

Augusta 2014

**PRESADZOVANIE PRÁV DUŠEVNÉHO VLASTNÍCTVA COLNÝMI ORGÁNMI
V EÚ**

**PRÍRUČKA NA VYPLNENIE ŽIADOSTI O PRIJATIE OPATRENIA
A ŽIADOSTI O PREDĹŽENIE**

Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 608/2013 z 21. júna 2013

Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 1352/2013 zo 4. decembra 2013

UPOZORNENIE:

Právne záväzné sú len ustanovenia v uvedených nariadeniach.

Obsah

ÚVOD	4
ŽIADOSŤ O PRIJATIE OPATRENIA.....	5
KOMU SA MÁ ŽIADOSŤ PODAŤ?	5
OSOBY OPRÁVNENÉ PODAŤ ŽIADOSŤ O PRIJATIE OPATRENIA.	5
PODANIE ŽIADOSTI PROSTREDNÍCTVOM ZÁSTUPCU	7
FORMULÁRE ŽIADOSTÍ: KÓPIE, OBSAH A PRÍLOHY	7
ZÁVÄZKY ŽIADATEĽA (ODSEK 29)	9
POUŽÍVANIE INFORMÁCIÍ DRŽITEĽOM ROZHODNUTIA	10
OTÁZKY TÝKAJÚCE SA OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV	11
NEÚPLNÉ ŽIADOSTI	11
SPRACOVANIE ŽIADOSTI	12
POSTUP NA PRIJATIE OPATRENIA Z ÚRADNEJ MOCI	13
VYSVETLENIA ODSEKOV, KTORÉ SA MAJÚ VYPLNIŤ VO FORMULÁRI ŽIADOSTI .	14
Odsek 1: Žiadateľ	14
Odsek 2: Žiadosť na úrovni Únie/Vnútroštátna žiadosť	14
Odsek 3: Status žiadateľa	15
Odsek 4: Zástupca podávajúci žiadosť v mene žiadateľa	15
Odsek 5: Druh práva, ktoré je predmetom žiadosti	15
Odsek 6: Členský štát alebo v prípade žiadosti na úrovni Únie členské štáty, v ktorých sa požaduje prijatie opatrenia colnými orgánmi	16
Odsek 7: Zástupca pre právne záležitosti	16
Odsek 8: Zástupca pre technické záležitosti	17
Odsek 9: Zástupcovia pre právne a technické záležitosti v prípade žiadostí na úrovni Únie	18
Odsek 10: Postup v prípade malých zásielok	18
Políčko „Dôvernosc informácií“ v odsekoch 11 až 28	19
Odsek 11: Zoznam práv, ktoré sú predmetom žiadosti	19
Informácie o pravom tovare (odseky 12 až 19) a informácie o tovare porušujúcom práva duševného vlastníctva (odseky 20 až 27)	20
Odsek 12: Údaje o tovare (pravý tovar)	21
Odsek 13: Charakteristické znaky tovaru (pravý tovar)	21
Odsek 14: Miesto výroby (pravý tovar)	21

Odsek 15: Zúčastnené spoločnosti (pravý tovar)	21
Odsek 16: Obchodníci (pravý tovar)	21
Odsek 17: Podrobnosti o colnom vybavení tovaru a informácie o jeho distribúcii (pravý tovar)	22
Odsek 18: Obaly (pravý tovar)	22
Odsek 19: Sprievodné doklady (pravý tovar)	22
Odsek 20: Údaje o tovare (tovar porušujúci práva duševného vlastníctva)	22
Odsek 21: Charakteristické znaky tovaru (tovar porušujúci práva duševného vlastníctva)	23
Odsek 22: Miesto výroby (tovar porušujúci práva duševného vlastníctva)	23
Odsek 23: Zúčastnené spoločnosti (tovar porušujúci práva duševného vlastníctva)	23
Odsek 24: Obchodníci (tovar porušujúci práva duševného vlastníctva)	23
Odsek 25: Informácie o distribúcii tovaru (tovar porušujúci práva duševného vlastníctva)	23
Odsek 26: Obaly (tovar porušujúci práva duševného vlastníctva)	24
Odsek 27: Sprievodné doklady (tovar porušujúci práva duševného vlastníctva)	24
Odsek 28: Doplnujúce informácie	24
Odsek 29: Závazky	24
Odsek 30: Podpis	25
ŽIADOSŤ O ZMENU ROZHODNUTIA V SÚVISLOSTI S PRÁVAMI DUŠEVNÉHO VLASTNÍCTVA NA ŽIADOSŤ DRŽITEĽA ROZHODNUTIA	25
ŽIADOSTI O PREDĹŽENIE	27
PREDĹŽENIE LEHOTY, POČAS KTOREJ MAJÚ COLNÉ ORGÁNY PRIJAŤ OPATRENIE	27
VYSVETLENIA ODSEKOV, KTORÉ SA MAJÚ VYPLNIŤ VO FORMULÁRI ŽIADOSTI O PREDĹŽENIE	28
Odsek 1: Držiteľ rozhodnutia	28
Odsek 2: Žiadosť o predĺženie lehoty, počas ktorej majú colné orgány prijať opatrenie	28
Odsek 3: Podpis	28

ÚVOD

Presadzovanie práv duševného vlastníctva colnými orgánmi upravuje v EÚ nariadenie (EÚ) č. 608/2013¹. Colné orgány v EÚ môžu v rámci svojich kontrol zaistiť tovar podozrivý z porušovania práva duševného vlastníctva. Colné orgány spravidla konajú na základe predchádzajúcej žiadosti držiteľov práv, hoci colné orgány môžu zaistiť takýto tovar aj bez vopred podanej žiadosti s cieľom poskytnúť držiteľom práv možnosť podať takúto žiadosť.

Žiadateľ žiada colné orgány o prijatie opatrenia v súvislosti s tovarom podozrivým z porušovania práva duševného vlastníctva. Táto požiadavka sa nazýva „*žiadosť*“. Colné orgány pri schvaľovaní žiadosti určia lehotu, počas ktorej sa bude uplatňovať opatrenie a ktorá nebude dlhšia ako jeden rok. Žiadateľ sa po schválení žiadosti colnými orgánmi nazýva držiteľ rozhodnutia. Žiadosť o predĺženie lehoty platnosti žiadosti po jej uplynutí sa nazýva „*žiadosť o predĺženie*“.

Obe žiadosti – žiadosť aj žiadosť o predĺženie – sa musia vyplňať použitím oficiálnych formulárov a musia sa predložiť príslušným colným orgánom v súlade s nariadením (EÚ) č. 608/2013. Tieto formuláre sú ustanovené v nariadení (EÚ) č. 1352/2013².

Upozorňujeme, že v členských štátoch, v ktorých sú k dispozícii počítačové systémy na vyplnenie žiadosti, je povinné podať žiadosť prostredníctvom týchto systémov [článok 5 ods. 6 nariadenia (EÚ) č. 608/2013].

Účelom tejto príručky je pomôcť pri vyplnení formulára žiadosti a formulára žiadosti o predĺženie.

¹ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 608/2013 z 12. júna 2013 o presadzovaní práv duševného vlastníctva colnými orgánmi a zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1383/2003 (Ú. v. EÚ L 181, 29.6.2013, s. 15).

² Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 1352/2013 zo 4. decembra 2013, ktorým sa stanovujú formuláre podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 608/2013 o presadzovaní práv duševného vlastníctva colnými orgánmi (Ú. v. EÚ L 341, 18.12.2013, s. 10).

ŽIADOSŤ O PRIJATIE OPATRENIA

KOMU SA MÁ ŽIADOSŤ PODAŤ?

Žiadosti sa podávajú príslušnému colnému útvaru určenému členskými štátmi. **Zoznam príslušných colných útvarov** je uverejnený na webovej lokalite Komisie:

http://ec.europa.eu/taxation_customs/resources/documents/customs/customs_controls/counterfeit_piracy/right_holders/contactlist_intervention_en.pdf

DRUHY ŽIADOSTÍ

Existujú dva druhy žiadostí:

- vnútroštátna žiadosť: žiadosť podaná v členskom štáte, v ktorej sa žiada, aby jeho colné orgány prijali opatrenia v danom členskom štáte,
- žiadosť na úrovni Únie: žiadosť podaná v členskom štáte, v ktorej sa žiada, aby colné orgány daného členského štátu a colné orgány jedného alebo viacerých ďalších členských štátov prijali opatrenia na svojich príslušných územiach.

OSOBY OPRÁVNENÉ PODAŤ ŽIADOSŤ O PRIJATIE OPATRENIA.

Osoby a subjekty oprávnené podať žiadosť sú osoby a subjekty uvedené v článku 3 nariadenia (EÚ) č. 608/2013.

Tieto osoby a subjekty sú oprávnené podať žiadosť o prijatie opatrenia colnými orgánmi členského štátu, len ak sú oprávnené podať návrh na začatie konania vo veci určenia, či sa porušilo právo duševného vlastníctva v tomto členskom štáte. Osoba, ktorá nie je oprávnená podať návrh na súd na začatie konania vo veci formálneho preukázania porušenia práv duševného vlastníctva, nie je oprávnená požiadať colné orgány o prijatie opatrenia v súvislosti s tovarom, pri ktorom existuje podozrenie o porušení práv duševného vlastníctva.

V článku 3 nariadenia (EÚ) č. 608/2013 sa uvádzajú osoby a subjekty, ktoré môžu podať žiadosť, ako aj druhy žiadostí, ktoré môžu predkladať, takto:

	Vnútroštátna žiadosť	Žiadosť na úrovni Únie
Držitelia práv	X	X
Organizácie kolektívnej správy práv duševného vlastníctva, ako sa uvádza v článku 4 ods. 1 písm. c) smernice 2004/48/ES ³	X	X
Subjekty, ktoré sa profesionálne zaoberajú obhajobou, ako sa uvádza v článku 4 ods. 1 písm. d) smernice 2004/48/ES ⁴	X	X
Skupiny výrobcov výrobkov so zemepisným označením ustanovené v práve Únie alebo zástupcovia takýchto skupín, subjekty oprávnené používať zemepisné označenie, ako aj kontrolné subjekty alebo orgány príslušné pre takéto zemepisné označenie	X	X
Osoby alebo subjekty oprávnené využívať práva duševného vlastníctva, ktorým držiteľ práva formálne povolil podať návrh na začatie konania vo veci určenia, či sa porušilo právo duševného vlastníctva	X	
Skupiny výrobcov výrobkov so zemepisným označením ustanovené vo vnútroštátnom práve alebo zástupcovia takýchto skupín, subjekty oprávnené používať zemepisné označenie, ako aj kontrolné subjekty alebo orgány príslušné pre takéto zemepisné označenie	X	
Držitelia výhradných licencií vzťahujúcich sa na celé územie dvoch alebo viacerých členských štátov, keď týmto držiteľom licencie držiteľ práva formálne povolil v týchto členských štátoch podať návrh na začatie	X	X

³ Organizácie kolektívnej správy práv duševného vlastníctva, ktoré sú obvykle uznávané ako subjekty, ktoré majú právo zastupovať vlastníkov práv duševného vlastníctva, pokiaľ je to v súlade s ustanoveniami príslušných právnych predpisov a pokiaľ tieto ustanovenia umožňujú.

⁴ Subjekty, ktoré sa profesionálne zaoberajú obhajobou, ktoré sú obvykle uznávané ako subjekty, ktoré majú právo zastupovať vlastníkov práv duševného vlastníctva, pokiaľ to umožňujú a pokiaľ je to v súlade s ustanoveniami príslušných právnych predpisov.

konania vo veci určenia, či sa porušilo právo duševného vlastníctva		
---	--	--

Spolu so žiadosťou musia byť predložené doklady poskytujúce príslušnému colnému útvaru dôkaz, že žiadateľ je oprávnený podať žiadosť. Doklady môžu byť písomné, tlačené alebo elektronické doklady.

Od žiadateľov sa požaduje, aby svoje oprávnenie, v prípade, ak nie sú k dispozícii online na jednotlivých úradoch pre ochranné známky, preukázali napríklad poskytnutím osvedčených výpisov zo zoznamu, výpisov z registra alebo kópií predmetných práv atď. V prípade autorských práv, súvisiacich práv alebo práv na dizajn, ktoré nie sú zapísané, musia držiteľia práv vierohodne preukázať, že si môžu uplatniť nárok na právo (napr. miestoprísahažné vyhlásenie, vyhlásenia o autorstve, osvedčenia registrácie autorských práv, ak sú k dispozícii).

Ak žiadateľ nie je majiteľom práv, ale osoba oprávnená používať práva, žiadateľ musí preukázať svoje oprávnenie na použitie práv. Vo všeobecnosti to možno vykonať predložením príslušných zmlúv. Tiež je možné predložiť osobitnú plnú moc od držiteľa práva bez použitia osobitného formulára.

PODANIE ŽIADOSTI PROSTREDNÍCTVOM ZÁSTUPCU

Osoba alebo subjekt oprávnený podať žiadosť ju môže podať priamo vo svojom vlastnom mene. Osoba alebo subjekt oprávnený podať žiadosť môže, samozrejme, tiež splnomocniť zástupcu na podanie žiadosti vo svojom mene. Žiadateľ je v oboch prípadoch osoba alebo subjekt, v ktorej/ktorého mene bola podaná žiadosť.

FORMULÁRE ŽIADOSTÍ: KÓPIE, OBSAH A PRÍLOHY

Ako už bolo uvedené, formulár, prostredníctvom ktorého sa podáva žiadosť, je ustanovený v nariadení (EÚ) č. 1352/2013. Formulár možno nájsť na webovej lokalite Generálneho riaditeľstva pre dane a colnú úniu na tejto adrese:

http://ec.europa.eu/taxation_customs/customs/customs_controls/counterfeit_piracy/right_holders/forms_en.htm

Tento formulár je ustanovený bez toho, aby bola dotknutá povinnosť podať žiadosť a jej prílohy prostredníctvom techník elektronického spracovania údajov, ak sú na účely prijímania a spracovania takejto žiadosti k dispozícii počítačové systémy. V súčasnosti takýto systém existuje v Nemecku a Španielsku (v Taliansku od 1. júla 2014) a žiadosti sa podávajú podľa ich vnútroštátnych ustanovení.

Formuláre uvedené na webovej lokalite sa môžu použiť pre ostatné členské štáty a žiadatelia môžu podávať žiadosti použitím verzií formulára žiadosti, ktoré sami vypracovali, pokiaľ tieto formuláre majú rovnakú grafickú úpravu a obsah ako formuláre ustanovené v nariadení (EÚ) č. 1352/2013. Upozorňujeme, že vo všetkých ostatných členských štátoch okrem Nemecka, Španielska a Talianska (od 1. júla 2014) musí byť ku každej elektronicky podanej žiadosti vždy priložená podpísaná papierová verzia formulára.

Žiadosť a jej prílohy musia byť predložené v dvoch kópiách – kópia pre príslušný colný útvar a kópia pre žiadateľa – v jednom z úradných jazykov Únie, ktorý akceptujú colné orgány členského štátu, v ktorom sa žiadosť podáva. V prípade žiadosti na úrovni Únie môže akýkoľvek členský štát uvedený v odseku 6 požadovať preklad. Upozorňujeme, že vykonanie rozhodnutia v týchto členských štátoch môže závisieť od dostupnosti prekladu.

Ak sa prílohy (fotografie, dokumentácia, súbory vo formáte Excel alebo PDF atď.) k formuláru žiadosti podávajú elektronicky, veľkosť každej samostatnej prílohy nesmie byť väčšia ako 1,5 MB. Žiadateľ by mal väčšie súbory rozdeliť na samostatné súbory, ktoré neprekračujú túto veľkosť, aby sa informácie mohli vložiť do centrálnej databázy (COPIS).

Stručne povedané, v žiadosti by mali byť uvedené nasledujúce informácie:

- a) údaje o žiadateľovi (odsek 1);
- b) status žiadateľa, ktorý ho oprávňuje podať žiadosť (odsek 3);
- c) doklady poskytujúce príslušnému colnému útvaru dôkaz, že žiadateľ je oprávnený podať žiadosť;
- d) ak žiadateľ podáva žiadosť prostredníctvom zástupcu, údaje o osobe, ktorá ho zastupuje, a doklad o oprávnení tejto osoby vystupovať ako zástupca v súlade s právnymi predpismi členského štátu, v ktorom sa žiadosť podáva (odsek 4);
- e) právo alebo práva duševného vlastníctva, ktoré sa majú presadzovať (odseky 5 a 11);
- f) v prípade žiadosti na úrovni Únie členské štáty, v ktorých sa požaduje prijatie opatrenia colnými orgánmi (odsek 6);
- g) špecifické a technické údaje o pravom tovare, v náležitých prípadoch vrátane označenia, ako sú čiarový kód a fotografie (odseky 12 až 19 a 28);
- h) informácie nevyhnutné na to, aby colné orgány mohli ľahko identifikovať predmetný tovar (odseky 12 až 19, pokiaľ ide o pravý tovar, a odseky 20 až 27, pokiaľ ide o tovar porušujúci práva duševného vlastníctva);
- i) informácie relevantné pre colné orgány na analýzu a posúdenie rizika porušenia predmetného práva duševného vlastníctva alebo predmetných práv duševného vlastníctva, ako sú napríklad informácie o autorizovaných distribútoroch (odseky 12 až 19 a 28, pokiaľ ide o pravý tovar, a odseky 20 až 27, pokiaľ ide o tovar porušujúci práva duševného vlastníctva);

- j) či sa informácie poskytnuté v súlade s písmenami g), h) alebo i) majú označiť ako dôverné, a preto sa musia považovať za vyhradené pre colné orgány členských štátov, kde sa žiadalo o prijatie opatrenia (políčka v odsekoch 11 až 28);
- k) údaje o každom zástupcovi určenom žiadateľom zodpovednom za právne a technické záležitosti (odseky 7 a 8 alebo 9);
- l) či žiadateľ žiada o použitie postupu na zničenie tovaru v malých zásielkach uvedenom v článku 26 nariadenia (EÚ) č. 608/2013 a, ak to požadujú colné orgány, či súhlasí s tým, že bude znášať náklady súvisiace so zničením tovaru podliehajúceho tomuto postupu (odsek 10).

Podrobné informácie týkajúce sa vyplňania jednotlivých [odsekov](#) vo formulári nájdete ďalej.

ZÁVÄZKY ŽIADATEĽA (ODSEK 29)

Podpísaním žiadosti sa žiadateľ zaväzuje k viacerým záväzkom, ktoré sú uvedené v odseku 29. Uvedené záväzky sú tieto:

a) Oznamovacie povinnosti držiteľa rozhodnutia.

Žiadateľ sa zaväzuje, že po schválení žiadosti bezodkladne oznámi príslušnému colnému útvaru ktorúkoľvek z týchto situácií:

1. právo duševného vlastníctva, ktoré je predmetom žiadosti, stratilo platnosť;
2. držiteľ rozhodnutia prestal byť z iných dôvodov oprávnený podať žiadosť;
3. zmeny informácií uvedených v žiadosti.

b) Povinnosť držiteľa rozhodnutia aktualizovať informácie dôležité na analýzu rizika.

Žiadateľ sa zaväzuje postúpiť a aktualizovať akékoľvek informácie dôležité na to, aby colné orgány mohli analyzovať a posúdiť riziko porušenia dotknutého práva (dotknutých práv) duševného vlastníctva.

c) Zodpovednosť držiteľa rozhodnutia.

Žiadateľ sa zaväzuje prevziať zodpovednosť v týchto prípadoch:

1. riadne začatý postup sa preruší v dôsledku konania alebo zanedbania zo strany držiteľa rozhodnutia;
2. vzorky odovzdané držiteľovi rozhodnutia v rámci postupu zaistenia sa buď nevrátia včas, alebo sa poškodia a znehodnotia v dôsledku konania alebo zanedbania zo strany držiteľa rozhodnutia; alebo
3. ak sa následne zistí, že tovarom, ktorý bol riadne zaistený na základe schválenej žiadosti, sa neporušuje právo duševného vlastníctva.

Vo vyššie uvedených prípadoch je držiteľ rozhodnutia zodpovedný voči akémukoľvek držiteľovi tovaru alebo deklarantovi, ktorý utrpel škodu, v súlade s osobitnými platnými právnymi predpismi.

d) Náklady.

Žiadateľ sa zaväzuje, že bude znášať tieto náklady:

1. Na žiadosť colných orgánov držiteľ rozhodnutia uhradí náklady, ktoré vznikli colným orgánom alebo iným zúčastneným stranám konajúcim v mene colných orgánov, od okamihu zaistenia alebo pozastavenia prepustenia tovaru vrátane, ale nie bezpodmienečne obmedzené na:

- náklady na uskladnenie a zaobchádzanie s tovarom zaisteným colnými orgánmi v súvislosti s rozhodnutím o schválení tejto žiadosti,

- náklady na poskytnutie vzoriek zaisteného tovaru držiteľovi rozhodnutia o schválení tejto žiadosti a

- náklady na zničenie (vrátane recyklácie alebo odstránenia tovaru z obchodných kanálov, ak je to vhodné) tovaru zaisteného po dohode v súlade s článkom 23, pokiaľ ide o štandardný postup zničenia tovaru, a v súlade s článkom 26, pokiaľ ide o postup zničenia tovaru v malých zásielkach, nariadenia (EÚ) č. 608/2013.

Týmto záväzkom nie je dotknuté právo držiteľa rozhodnutia požadovať náhradu od osoby, ktorá porušila právo duševného vlastníctva, alebo od iných osôb v súlade s právnymi predpismi platnými v členskom štáte, v ktorom sa tovar zaistil.

2. Náklady na preklady: držiteľ rozhodnutia o schválení žiadosti na úrovni Únie zabezpečí a uhradí akýkoľvek preklad požadovaný colnými orgánmi, ktoré majú prijať opatrenie v súvislosti s tovarom podozrivým z porušovania práva duševného vlastníctva.

V prípade, že držiteľ rozhodnutia neplní svoje povinnosti, príslušný colný útvar môže pozastaviť lehotu, počas ktorej colné orgány tohto členského štátu majú prijať opatrenie.

POUŽÍVANIE INFORMÁCIÍ DRŽITEĽOM ROZHODNUTIA

Ak držiteľ rozhodnutia používa informácie poskytnuté colnými orgánmi na účely iné ako tie, ktoré sú uvedené nižšie, príslušný colný útvar členských štátov, v ktorých boli informácie poskytnuté alebo zneužitú, môže rozhodnutie zrušiť alebo ho pozastaviť.

Prijaté informácie možno zverejniť alebo použiť na tieto účely:

- a) na podanie návrhu na začatie konania vo veci určenia, či sa porušilo právo duševného vlastníctva, a v priebehu takéhoto konania;
- b) v súvislosti s vyšetrovaním trestných činov spojených s porušením práva duševného vlastníctva, ktoré vedú orgány verejnej moci v členskom štáte, v ktorom sa tovar nachádza;
- c) na začatie trestného konania alebo v priebehu takéhoto konania;
- d) na získanie náhrady od porušovateľa alebo ďalších osôb;
- e) na dohodnutie sa s deklarantom alebo držiteľom tovaru, že tovar sa zničí v súlade s článkom 23 ods. 1;
- f) na dohodnutie sa s deklarantom alebo držiteľom tovaru o výške záruky uvedenej v článku 24 ods. 2 písm. a).

OTÁZKY TÝKAJÚCE SA OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV

Presadzovanie práv duševného vlastníctva colnými orgánmi si vyžaduje výmenu informácií o rozhodnutiach týkajúcich sa žiadostí. Takéto spracovanie údajov zahŕňa aj osobné údaje a vykonáva sa v súlade s právom Únie, ako sa uvádza v smernici Európskeho parlamentu a Rady 95/46/ES z 24. októbra 1995 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a voľnom pohybe týchto údajov a v nariadení Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 45/2001 z 18. decembra 2000 o ochrane jednotlivcov so zreteľom na spracovanie osobných údajov inštitúciami a orgánmi Spoločenstva a o voľnom pohybe takýchto údajov.

Informácie týkajúce sa rozhodnutí o žiadostiach sa vymieňajú prostredníctvom centrálnej elektronickej databázy (COPIS).

Žiadateľ by mal vedieť, že:

1. podpísaním žiadosti žiadateľ súhlasí s tým, že údaje, ktoré poskytol, môžu spracúvať Komisia a členské štáty (odsek 29);
2. formulár žiadosti obsahuje informácie týkajúce sa ochrany údajov (pozri stranu 5), ktoré by si mal pozorne prečítať.

NEÚPLNÉ ŽIADOSTI

Ak sa po doručení žiadosti príslušný colný útvar domnieva, že žiadosť neobsahuje všetky informácie požadované v nariadení (EÚ) č. 608/2013, vyzve žiadateľa o poskytnutie chýbajúcich informácií do 10 pracovných dní odo dňa oznámenia. Lehota 30 pracovných dní na schválenie alebo zamietnutie žiadosti príslušným colným útvarom sa pozastaví až do doručenia príslušných informácií.

Ak žiadateľ neposkytne chýbajúce informácie v lehote 10 pracovných dní, príslušný colný útvar žiadosť zamietne a informuje o tom žiadateľa.

SPRACOVANIE ŽIADOSTI

Príslušný colný útvar do 30 pracovných dní od doručenia žiadosti oznámi žiadateľovi svoje rozhodnutie o schválení alebo zamietnutí žiadosti.

V prípade, ak sa žiadosť nemôže schváliť pre všetky práva duševného vlastníctva, ktoré sú v nej uvedené, príslušný colný útvar schváli žiadosť len pre práva duševného vlastníctva, ktoré spĺňajú všetky podmienky. V prípade čiastočného schválenia sa v rozhodnutí uvedie zoznam práv duševného vlastníctva, pre ktoré sa žiadosť schvaľuje.

V prípade čiastočného alebo úplného zamietnutia príslušný colný útvar uvedie informácie o dôvodoch zamietnutia a o odvolacom konaní.

Rozhodnutie o schválení vnútroštátnej žiadosti nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dátume prijatia.

Rozhodnutie o schválení žiadosti na úrovni Únie nadobúda účinnosť takto:

- a) v členskom štáte, v ktorom bola podaná žiadosť, dňom nasledujúcim po dátume prijatia;
- b) vo všetkých ostatných členských štátoch, v ktorých sa požaduje prijatie opatrenia colnými orgánmi, dňom nasledujúcim po dátume, ku ktorému sú colné orgány informované o tomto rozhodnutí v súlade s nariadením za predpokladu, že držiteľ rozhodnutia splnil svoje záväzky týkajúce sa žiadostí o preklad.

Príslušný colný útvar, ktorému bola podaná žiadosť na úrovni Únie, postúpi príslušnému colnému útvaru členského štátu alebo členských štátov uvedených v žiadosti na úrovni Únie rozhodnutie o schválení žiadosti.

Ak príslušný colný útvar schváli žiadosť, určí lehotu, počas ktorej majú colné orgány prijať opatrenie.

Táto lehota začína plynúť dňom nadobudnutia účinnosti rozhodnutia o schválení žiadosti a nebude dlhšia ako jeden rok odo dňa nasledujúceho po dátume prijatia. V zásade možno lehotu neobmedzene predĺžiť, pokiaľ sú aj naďalej splnené všetky podmienky.

Žiadosť o predĺženie lehoty, počas ktorej majú colné orgány prijať opatrenie, by mala byť doručená najmenej 30 pracovných dní pred uplynutím lehoty, inak môže príslušný colný útvar túto žiadosť zamietnuť. Po uplynutí lehoty už nie je možné žiadosť predĺžiť a musí sa podať nová žiadosť o prijatie opatrenia.

POSTUP NA PRIJATIE OPATRENIA Z ÚRADNEJ MOCI

Ak colné orgány zaistia tovar podozrivý z porušovania práva duševného vlastníctva, ktorý nie zahrnutý v platnej žiadosti, budú sa snažiť nájsť osobu alebo subjekt oprávnený podať žiadosť (ďalej len „prijatie opatrenia z úradnej moci“). Po informovaní osoby alebo subjektu sa uplatňuje nasledujúci postup:

- a) žiadosť musí byť podaná príslušnému colnému útvaru do 4 pracovných dní odo dňa oznámenia;
- b) žiadosť musí byť vnútroštátnou žiadosťou;
- c) žiadosť musí obsahovať informácie uvedené v tejto príručke. Informácie týkajúce sa odsekov 12 až 19 a 20 až 27 je možné v žiadosti vynechať.

Príslušný colný útvar oznámi žiadateľovi svoje rozhodnutie o schválení alebo zamietnutí žiadosti do 2 pracovných dní od doručenia žiadosti.

V prípadoch, keď sa vynechajú informácie v odsekoch 12 až 19 a 20 až 27, žiadosť sa schváli len v súvislosti s konkrétnym prípadom zaistenia tovaru oznámeným colnými orgánmi. Ak žiadateľ chce, aby jeho žiadosť platila po štandardnú dobu 12 mesiacov, informácie týkajúce sa týchto odsekov musí poskytnúť do 10 pracovných dní od oznámenia colnými orgánmi.

VYSVETLENIA ODSEKOV, KTORÉ SA MAJÚ VYPLNIŤ VO FORMULÁRI ŽIADOSTI

Nepovinné a povinné polia: je povinné vyplniť všetky polia v odsekoch označené hviezdíčkou (*). Ak sú v danom odseku viaceré polia označené symbolom (+), musí sa vyplniť aspoň jedno z nich.

V odsekoch označených „na úradné použitie“ sa nevypĺňajú žiadne údaje.

Odsek 1: Žiadateľ

V tomto odseku sa uvádzajú údaje o žiadateľovi.

Obsahuje informácie o mene, úplnej adrese žiadateľa, jeho telefónnom čísle, čísle mobilného telefónu alebo faxu.

Odporúča sa, ale nevyžaduje, uvedenie informácií o daňovom identifikačnom čísle, prípadne o inom vnútroštátnom registračnom čísle alebo o čísle registrácie a identifikácie hospodárskych subjektov (č. EORI) žiadateľa.

Číslo EORI je jedinečné číslo v celej únii pridelené colnými orgánmi členského štátu hospodárskym subjektom, ktoré sa v rámci svojej podnikateľskej činnosti zaoberajú činnosťami, na ktoré sa vzťahujú colné predpisy.

Tiež sa odporúča, ale nevyžaduje sa, uvedenie informácií o emailovej adrese a o adrese webovej lokality.

Žiadateľ je osoba alebo subjekt, v mene ktorého sa podáva žiadosť. Ak žiadosť podáva zástupca, ktorý koná v mene žiadateľa, odsek 1 by mal obsahovať informácie o žiadateľovi, v mene ktorého sa žiadosť podáva, a odsek 4 by mal obsahovať informácie o zástupcovi.

Odsek 2: Žiadosť na úrovni Únie/Vnútroštátna žiadosť

Označí sa príslušné políčko podľa toho, či ide o vnútroštátnu žiadosť alebo o žiadosť na úrovni Únie.

– Vnútroštátna žiadosť: žiadosť podaná v členskom štáte, v ktorej sa žiada, aby jeho colné orgány prijali opatrenia v danom členskom štáte.

– Žiadosť na úrovni Únie: žiadosť podaná v členskom štáte, v ktorej sa žiada, aby colné orgány daného členského štátu a colné orgány jedného alebo viacerých ďalších členských štátov prijali opatrenia na svojich príslušných územiach.

Žiadosti na úrovni Únie, ktoré sa majú uplatňovať vo viac ako jednom členskom štáte, sa môžu podať len v súvislosti s právami duševného vlastníctva na základe právnych predpisov Únie platných v celej únii, ako sú napríklad ochranná známka Spoločenstva alebo dizajn Spoločenstva. Vnútroštátne žiadosti, ktoré sa uplatňujú len v členskom štáte, v ktorom sú podané, môžu byť podané v súvislosti s právami duševného vlastníctva na základe právnych predpisov Únie platných v celej únii a aj v súvislosti s inými právami duševného vlastníctva na základe právnych predpisov platných v tomto členskom štáte.

Odsek 3: Status žiadateľa

Označí sa príslušné políčko podľa toho, aký je status žiadateľa v zmysle článku 3 nariadenia (EÚ) č. 608/2013. Žiadosť obsahuje doklady, ktoré príslušnému colnému útvaru poskytujú dôkaz, že žiadateľ je oprávnený podať žiadosť.

Osoby a subjekty oprávnené podať žiadosť sú osoby a subjekty uvedené v článku 3 nariadenia (EÚ) č. 608/2013.

Odsek 4: Zástupca podávajúci žiadosť v mene žiadateľa

Ak žiadosť podáva žiadateľ prostredníctvom zástupcu, v tomto odseku sa uvedú podrobnosti o tomto zástupcovi. V žiadosti sa uvedú dôkazy preukazujúce oprávnenie konať ako zástupca v súlade s právnymi predpismi členského štátu, v ktorom sa žiadosť podáva, a označí sa príslušný odsek.

Obsahuje informácie o mene, úplnej adrese žiadateľa, jeho telefónnom čísle, čísle mobilného telefónu alebo faxu.

Upozorňujeme, že zástupca (odsek 4) predkladajúci žiadosť v mene žiadateľa a zástupcovia určení v žiadosti ako zodpovední za právne a technické záležitosti (odseky 7, 8 a 9) môžu byť odlišní. Zástupca v odseku 4 je osoba podávajúca žiadosť v mene žiadateľa a vopred riadne splnomocnená žiadateľom; zástupcovia v odsekoch 7 a 8 alebo 9 zodpovední za právne a technické záležitosti sa stanú zástupcami žiadateľa na základe podanej žiadosti a vystupujú vo funkcii kontaktných osôb pre colné správy, pokiaľ ide o zaistenia tovaru na základe rozhodnutia o schválení žiadosti, v ktorej sú určení ako zástupcovia.

Odsek 5: Druh práva, ktoré je predmetom žiadosti

V odseku 5 sa musia označiť druhy uplatniteľných práv. V jednej žiadosti sa môžu označiť viaceré práva. V žiadosti na úrovni Únie sa však môžu označiť len práva na základe právnych predpisov Únie platných v celej únii.

Práva Spoločenstva na základe právnych predpisov Únie platných v celej únii sú v súčasnosti tieto:

- ochranné známky Spoločenstva,
- ochranné známky registrované podľa medzinárodných dohôd, ktoré sú platné v Únii,
- registrovaný dizajn Spoločenstva,
- dizajny registrované podľa medzinárodných dohôd, ktoré sú platné v Únii,
- neregistrované dizajny Spoločenstva,
- zemepisné označenia alebo označenia pôvodu pre poľnohospodárske výrobky a potraviny,
- označenia pôvodu alebo zemepisné označenia pre víno,
- zemepisné označenia pre aromatizované nápoje na báze vína,
- zemepisné označenia pre liehoviny,
- práva Spoločenstva k odrodám rastlín.

Odsek 6: Členský štát alebo v prípade žiadosti na úrovni Únie členské štáty, v ktorých sa požaduje prijatie opatrenia colnými orgánmi

V prípade vnútroštátnej žiadosti sa označí iba jedno políčko: políčko zodpovedajúce členskému štátu, v ktorom sa žiadosť podáva a v ktorom sa požaduje prijatie opatrenia colnými orgánmi.

V prípade žiadosti na úrovni Únie:

- označte políčko pre „všetky členské štáty“, ak sa požaduje prijatie opatrenia colnými orgánmi vo všetkých členských štátoch, alebo
- označte políčko členského štátu, v ktorom sa žiadosť podáva a v ktorom sa požaduje prijatie opatrenia colnými orgánmi, a políčko(a) ďalšieho členského štátu (štátov), v ktorých sa tiež požaduje prijatie opatrenia colnými orgánmi.

Odsek 7: Zástupca pre právne záležitosti

V odseku 7 sa uvádzajú údaje o každom zástupcovi, ktorého žiadateľ určí pre právne záležitosti.

Keď sa zaistí podozrivý tovar, colné orgány sa spoja so zástupcom pre právne záležitosti s ohľadom na zákonné povinnosti a práva držiteľa rozhodnutia o schválení žiadosti, a najmä s ohľadom na právne aspekty administratívnych postupov na zaistenie podozrivého tovaru. Colné orgány považujú zástupcu pre právne záležitosti za oprávneného konať v mene držiteľa rozhodnutia. Zástupca pre právne záležitosti musí byť ľahko a rýchlo zastihnuteľný a mal by ovládať jazyk (jazyky) členského štátu, v ktorom bola podaná žiadosť o prijatie opatrenia colnými orgánmi. Táto osoba by okrem toho mala byť dostupná minimálne počas bežnej pracovnej doby tejto krajiny. Nevyžaduje sa však, aby mal zástupca sídlo v členských štátoch, v ktorých

sa požaduje prijatie opatrenia colnými orgánmi, ale veľmi sa odporúča sídlo v rámci Únie.

Odsek 7 žiadosti obsahuje informácie o mene a úplnej adrese zástupcu, jeho telefónne číslo, číslo mobilného telefónu alebo faxu.

Odporúča sa, ale nevyžaduje, uvedenie týchto informácií:

- ak zástupca pre právne záležitosti pracuje pre spoločnosť, údaje o spoločnosti,
- informácie o emailovej adrese a o adrese webovej lokality zástupcu pre právne záležitosti.

Odsek 8: Zástupca pre technické záležitosti

V odseku 8 sa uvádzajú údaje o každom zástupcovi, ktorého žiadateľ určí ako zástupcu pre technické záležitosti.

Zástupcom pre právne záležitosti a zástupcom pre technické záležitosti môže byť tá istá osoba.

Ak je tovar predmetom colnej kontroly na účely presadzovania práv duševného vlastníctva, colné orgány sa môžu obrátiť na zástupcu pre technické záležitosti s ohľadom na informácie o špecifických a technických údajoch týkajúcich sa pravého tovaru, informácie potrebné na to, aby colné orgány mohli identifikovať tovar porušujúci práva, a informácie relevantné na to, aby colné orgány mohli analyzovať a posúdiť riziko porušenia predmetného práva duševného vlastníctva alebo predmetných práv duševného vlastníctva. Colné orgány sa môžu obrátiť na zástupcu pre technické záležitosti najmä pred zaistením tovaru v prípadoch, keď je potrebných viac informácií od držiteľa rozhodnutia na posúdenie možného porušenia jeho práv duševného vlastníctva. Colné orgány považujú zástupcu pre technické záležitosti za oprávneného konať v mene držiteľa rozhodnutia.

Zástupca pre technické záležitosti musí byť ľahko a rýchlo zastihnuteľný a mal by ovládať jazyk (jazyky) členského štátu, v ktorom bola podaná žiadosť o prijatie opatrenia colnými orgánmi. Táto osoba by okrem toho mala byť dostupná minimálne počas bežnej pracovnej doby tohto členského štátu. Nevyžaduje sa však, aby mal zástupca sídlo v členskom štáte, v ktorom sa požaduje prijatie opatrenia colnými orgánmi, ale veľmi sa odporúča sídlo v rámci Únie.

Odsek 8 žiadosti obsahuje informácie o mene a úplnej adrese zástupcu, jeho telefónne číslo, číslo mobilného telefónu alebo faxu.

Odporúča sa, ale nevyžaduje, uvedenie týchto informácií:

- ak zástupca pre technické záležitosti pracuje pre spoločnosť, údaje o spoločnosti,
- informácie o emailovej adrese a o adrese webovej lokality zástupcu pre technické záležitosti.

Odsek 9: Zástupcovia pre právne a technické záležitosti v prípade žiadostí na úrovni Únie

V prípade žiadosti na úrovni Únie sa údaje o zástupcovi alebo zástupcoch určených žiadateľom pre technické a právne záležitosti v členských štátoch uvedených v odseku 6 uvedú v samostatnej prílohe, ktorá musí obsahovať prvky informácií požadované v odsekoch 7 a 8. V prípade, ak bol zástupca určený pre viac ako jeden členský štát, musí byť jasne uvedené, pre ktoré členské štáty bol určený.

Odsek 10: Postup v prípade malých zásielok

Ak žiadateľ žiada o použitie postupu zničenia tovaru v malých zásielkach v súlade s článkom 26 nariadenia (EÚ) č. 608/2013, označí sa tento odsek.

Osobitný postup pre malé zásielky falšovaného a pirátskeho tovaru sa zaviedol s cieľom znížiť na minimum administratívnu záťaž a náklady pre colné orgány a pre držiteľov práv. Postup umožňuje zničenie takéhoto tovaru bez výslovného súhlasu žiadateľa v jednotlivých prípadoch.

Postup zničenia tovaru v malých zásielkach sa uplatňuje len vtedy, ak sú splnené všetky tieto podmienky:

- a) ide o tovar, pri ktorom existuje podozrenie, že ide o falšovaný alebo pirátsky tovar;
- b) ide o tovar, ktorý nie je tovarom podliehajúcim rýchlej skaze;
- c) ide o tovar, na ktorý sa vzťahuje rozhodnutie o schválení žiadosti;
- d) držiteľ rozhodnutia vo svojej žiadosti požiadal o použitie postupu uvedeného v tomto článku;
- e) tovar sa prepravuje v malých zásielkach v zmysle článku 2 bodu 19 nariadenia (EÚ) č. 608/2013.

Tento odsek 10 sa vzťahuje na podmienku uvedenú vyššie v písmene c), na základe ktorej môže žiadateľ požiadať o postup v prípade malých zásielok. Táto žiadosť zahŕňa záväzok žiadateľa znášať náklady spojené so zničením tovaru na základe tohto postupu, ak to colné orgány požadujú.

V prípade žiadosti na úrovni Únie, keď žiadateľ nechce požiadať o použitie postupu v prípade malých zásielok vo všetkých členských štátoch uvedených v odseku 6, musia sa predložiť dve samostatné žiadosti na úrovni Únie: jedna so všetkými členskými štátmi, v ktorých sa požaduje postup v prípade malých zásielok, a jedna

pre všetky členské štáty, v ktorých sa nepožaduje postup v prípade malých zásielok. V takomto prípade sa každá žiadosť musí podať v jednom z členských štátov uvedených v odseku 6.

Ak žiadateľ vo svojej žiadosti nepožiada o použitie tohto postupu, colné orgány použijú štandardný postup, pokiaľ ide o tovar obsiahnutý v malých zásielkach.

Políčko „Dôvernosť informácií“ v odsekoch 11 až 28

Podľa nariadenia (EÚ) č. 608/2013 príslušné colné útvary členských štátov oznamujú Komisii rozhodnutia týkajúce sa žiadostí (schválenie, predĺženie lehoty, počas ktorej majú colné orgány prijať opatrenie, zrušenie, zmena a pozastavenie platnosti rozhodnutia). Zasielanie týchto informácií a všetky výmeny údajov týkajúcich sa žiadostí medzi colnými orgánmi členských štátov sa vykonávajú prostredníctvom centrálnej databázy Komisie (COPIS). Informácie a údaje sa uchovávajú v databáze COPIS.

Colné orgány členských štátov a Komisia majú prístup k informáciám obsiahnutým v databáze COPIS.

Žiadateľ však môže požiadať označením políčka „Dôvernosť informácií“ v odsekoch 11 až 28, aby sa informácie vrátane príloh zobrazovali len colným orgánom členských štátov, v ktorých sa žiada o prijatie opatrenia, teda v štátoch označených žiadateľom v odseku 6.

Odsek 11: Zoznam práv, ktoré sú predmetom žiadosti

V tomto odseku sa uvedú informácie o práve alebo právach, ktoré sa majú presadzovať.

V stĺpci „Č.“ sa uvedú poradové čísla všetkých práv duševného vlastníctva, ktoré sú predmetom žiadosti.

V stĺpci „Druh práva“ sa uvedie druh práva duševného vlastníctva s použitím príslušnej skratky, ktorá je uvedená v zátvorke v odseku 5.

V stĺpci „Registračné číslo“ sa uvedie referenčné číslo registrovaného práva duševného vlastníctva v registri duševného vlastníctva.

V stĺpci „Dátum registrácie“ sa uvedie dátum zápisu práva duševného vlastníctva v registri duševného vlastníctva.

V stĺpci „Dátum ukončenia platnosti“ sa uvedie dátum, kedy právo duševného vlastníctva stratí platnosť.

V stĺpci „Zoznam tovaru, ktorého sa práva týkajú“ sa uvedie druh tovaru, na ktorý sa vzťahujú príslušné práva duševného vlastníctva, v súvislosti s ktorými žiadateľ žiada o ich presadenie colnými orgánmi. Ak právo duševného vlastníctva bolo udelené pre viacero kategórií tovaru, žiadateľ môže v tomto stĺpci uviesť všetky alebo časť z nich: zoznam tovaru v žiadosti môže byť kratší ako zoznam tovaru, na ktorý sa vzťahuje právo duševného vlastníctva; zoznam tovaru v žiadosti však nemôže byť dlhší ako zoznam tovaru, na ktorý sa vzťahuje právo duševného vlastníctva.

Informácie o pravom tovare (odseky 12 až 19) a informácie o tovare porušujúcom práva duševného vlastníctva (odseky 20 až 27)

Žiadosť musí obsahovať špecifické a technické údaje o pravom tovare, informácie potrebné na to, aby colné orgány mohli ľahko identifikovať tovar podozrivý z porušovania práv duševného vlastníctva, a informácie relevantné na to, aby colné orgány mohli uskutočniť analýzu a posúdenie rizika porušenia dotknutého práva duševného vlastníctva alebo dotknutých práv duševného vlastníctva.

V odsekoch 12 až 27 sa majú uviesť špecifické a presné informácie, čo umožní colným orgánom zamerať sa na podozrivé zásielky na účely presadzovania práv duševného vlastníctva s použitím postupov analýzy rizika, pomocou čoho správne identifikujú podozrivý tovar porušujúci práva duševného vlastníctva a zamedzia zbytočnému zaisteniu tovaru, pri ktorom nedochádza k porušeniu práv duševného vlastníctva alebo ktorý nepatrí do rozsahu pôsobnosti nariadenia (EÚ) č. 608/2013. Ak sa neuvedú tieto podrobné informácie, žiadosť môže byť zamietnutá.

Tieto povinné informácie sa musia aktualizovať, ak nastane akákoľvek zmena podľa článku 15 nariadenia (EÚ) č. 608/2013 a príslušného záväzku žiadateľa v tejto žiadosti.

Poskytnutie podrobných informácií je obzvlášť dôležité v prípadoch, keď žiadateľ žiada o postup zničenia tovaru v malých zásielkach.

V týchto odsekoch by sa mali uviesť rôzne druhy informácií s cieľom zlepšiť informácie colných orgánov o súvisiacich výrobkoch.

Náležitú informáciu o pravom tovare musia byť obsiahle a musia byť uvedené v žiadosti. Nepostačuje, ak sa nahradia:

- odkazom na verejnú internetovú adresu,
- všeobecným objednávkovým katalógom bez ďalšieho technického opisu,
- obrázkami bez ďalšieho technického opisu.

Informácie o pravom tovare (odseky 12 až 19)

Odsek 12: Údaje o tovare (pravý tovar)

Odsek 12 musí obsahovať informácie o výrobkoch týkajúcich sa pravého tovaru. Tovar opíšte a vysvetlite, ako vyzerá. V prípade potreby priložte fotografie pravého tovaru.

Ak existuje viac ako jeden druh tovaru (napr. oblečenie, obuv) alebo rôzne sortimenty tovaru, opíšte ich samostatne.

Je osobitne dôležité uviesť číselný znak kombinovanej nomenklatúry⁵ a informácie o rôznych hodnotách tovaru s cieľom uľahčiť colným orgánom používanie nástrojov IT na analýzu rizika a zameranie.

Odsek 13: Charakteristické znaky tovaru (pravý tovar)

Uveďte informácie o charakteristických znakoch pravého tovaru, napr. etikety, ochranné prúžky, hologramy, tlačidlá, visačky atď.

Vysvetlite, kde presne sú tieto znaky na tovare umiestnené a ako vyzerajú.

Poskytnite fotografie tovaru a jeho charakteristických znakov.

Odsek 14: Miesto výroby (pravý tovar)

Uveďte informácie o tom, kde sa pravý tovar vyrába.

Odsek 15: Zúčastnené spoločnosti (pravý tovar)

Uveďte informácie o všetkých schválených dovozcoch, dodávateľoch, výrobcoch, dopravcoch, príjemcoch alebo vývozcoch a informácie o tom, pre ktorý tovar sú schválení.

Odsek 16: Obchodníci (pravý tovar)

Uveďte informácie o osobách alebo subjektoch oprávnených obchodovať s výrobkami, s ktorými je spojené používanie práv duševného vlastníctva, v súvislosti s ktorými sa žiada o presadzovanie. Tieto informácie zahŕňajú názov, adresu a registračné čísla, napríklad číslo EORI, týchto osôb alebo subjektov. Taktiež

⁵

http://ec.europa.eu/taxation_customs/customs/customs_duties/tariff_aspects/combined_nomenclature/index_en.htm

obsahujú aj informácie o tom, ako môžu držitelia licencie preukázať svoje oprávnenie na používanie predmetných práv duševného vlastníctva.

Odsek 17: Podrobnosti o colnom vybavení tovaru a informácie o jeho distribúcii (pravý tovar)

Ak sa colné vybavenie pravého tovaru vykonáva len na určitých colných úradoch, uveďte zoznam príslušných úradov.

Uveďte informácie o osobitných colných režimoch (napr. zjednodušené colné režimy, colný režim colné uskladňovanie atď.), v rámci ktorých sa pravý tovar preclieva, ak sú známe.

Uveďte informácie o akýchkoľvek konkrétnych distribučných kanáloch (napr. generálne zastúpenia, centrálné sklady, špedičné oddelenia).

Uveďte informácie o dopravných trasách ako krajiny a miesta pôvodu, tranzitu a vstupu. Aké dopravné prostriedky sa používajú?

Odsek 18: Obaly (pravý tovar)

Vysvetlite, ako je pravý tovar zabalený (jednotlivo, v kartónoch, voľne ložený, na paletách?) a ako obaly vyzerajú. Ak je to možné, priložte fotografie obalov.

Keď sú na balení pravého tovaru charakteristické znaky, napr. osobitné identifikačné značky (meno výrobcu, číslo objednávky, farba atď.), alebo keď existujú osobitné vzory obalu (farba, tvar) či etikety, ochranné prúžky, hologramy, uveďte príslušné informácie o presnom umiestnení na tovare a o tom, ako tieto znaky vyzerajú.

Odsek 19: Sprievodné doklady (pravý tovar)

Uveďte informácie o všetkých špecifických sprievodných dokladoch priložených k pravému tovaru, ako sú napríklad brožúry, záručné doklady, pokyny na obaloch alebo návody na použitie.

Informácie o tovare porušujúcom práva duševného vlastníctva (odseky 20 až 27)

Odsek 20: Údaje o tovare (tovar porušujúci práva duševného vlastníctva)

Odsek 20 musí obsahovať všetky známe informácie o výrobkoch týkajúcich sa tovaru porušujúceho práva duševného vlastníctva.

Tovar opíšte a vysvetlite, ako vyzerá. V prípade potreby priložte fotografie tovaru porušujúceho práva duševného vlastníctva.

Ak existuje viac ako jeden druh tovaru (napr. oblečenie, obuv) alebo rôzne sortimenty tovaru, opíšte ich samostatne.

Uvedte, prosím, číselný znak kombinovanej nomenklatúry a informácie o hodnote tovaru s cieľom uľahčiť colným orgánom používanie nástrojov IT na analýzu rizika, na zameranie a na zber štatistických údajov.

Odsek 21: Charakteristické znaky tovaru (tovar porušujúci práva duševného vlastníctva)

Uvedte informácie, ak sú známe, o charakteristických znakoch tovaru porušujúceho práva duševného vlastníctva, napr. etikety, ochranné prúžky, hologramy, tlačidlá, visačky atď.

Vysvetlite, kde presne sú tieto znaky na tovare umiestnené a ako vyzerajú. V prípade potreby priložte fotografie znakov na tovare.

Odsek 22: Miesto výroby (tovar porušujúci práva duševného vlastníctva)

Uvedte informácie, ak sú známe, kde sa tovar porušujúci práva duševného vlastníctva vyrába.

Odsek 23: Zúčastnené spoločnosti (tovar porušujúci práva duševného vlastníctva)

Uvedte informácie (mená a adresy) o všetkých známych dovozcoch, dodávateľoch, výrobcach, dopravcoch, príjemcoch alebo vývozcoch, ktorí boli v minulosti identifikovaní ako porušovatelia práv alebo sú podozriví z účasti na porušovaní vašich práv duševného vlastníctva.

Odsek 24: Obchodníci (tovar porušujúci práva duševného vlastníctva)

Uvedte informácie o osobách alebo subjektoch, ktoré nie sú oprávnené obchodovať s výrobkami, s ktorými je spojené používanie práv duševného vlastníctva, v súvislosti s ktorými sa žiada o presadzovanie, a ktoré v minulosti obchodovali s danými výrobkami v Únii.

Odsek 25: Informácie o distribúcii tovaru (tovar porušujúci práva duševného vlastníctva)

Uvedte všetky známe informácie o distribučných kanáloch tovaru porušujúceho práva duševného vlastníctva, napr. ako a kde tovar vstupuje na územie EÚ, aké dopravné prostriedky sa používajú.

Ak sa colné vybavenie tovaru porušujúceho práva duševného vlastníctva vykonáva predovšetkým na určitých colných úradoch, uveďte zoznam príslušných úradov. Uveďte informácie o osobitných colných režimoch (napr. zjednodušené colné režimy, colný režim colné uskladňovanie atď.), v rámci ktorých sa tovar porušujúci práva duševného vlastníctva preclieva, ak sú známe.

Ak by ste mali akékoľvek informácie týkajúce sa plánovaných dodávok (názov lode, meno a adresa dovozcov, dodávateľov, výrobcov, dopravcov, príjemcov alebo vývozcov, čísla kontajnerov, lodné spoločnosti, letecké spoločnosti, čísla letov, špedičné spoločnosti, evidenčné čísla nákladných áut, čísla medzinárodných colných povolení atď.), okrem toho, že informácie uvediete v tomto odseku, poskytnite tieto informácie aj prostredníctvom [výstražných formulárov \(Red alert\) alebo formulárov o nových trendoch](#) (New trends) a zašlite ich priamo príslušným colným orgánom.

Odsek 26: Obaly (tovar porušujúci práva duševného vlastníctva)

Vysvetlite, ak je známe, ako je tovar porušujúci práva duševného vlastníctva zabalený (jednotlivo, v kartónoch, voľne ložený, na paletách?) a ako obaly vyzerajú. Ak je to možné, priložte fotografie obalov.

Keď sú na balení tovaru porušujúceho práva duševného vlastníctva charakteristické znaky, napr. osobitné identifikačné značky (meno výrobcu, čísla, farba atď.) alebo keď existujú osobitné vzory obalu (farba, tvar) či etikety, bezpečnostné prúžky, hologramy, uveďte príslušné informácie o presnom umiestnení na tovare a o tom, ako tieto znaky vyzerajú.

Odsek 27: Sprievodné doklady (tovar porušujúci práva duševného vlastníctva)

Uveďte informácie o všetkých špecifických sprievodných dokladoch priložených k tovaru porušujúceho práva duševného vlastníctva, ako sú napríklad brožúry, záručné doklady, pokyny na obaloch alebo návody na použitie, a či tieto doklady obsahujú špecifické chyby.

Odsek 28: Doplnujúce informácie

Uveďte všetky ďalšie informácie, ktoré považujete za relevantné na účely svojej žiadosti.

Odsek 29: Záväzky

V tomto odseku neuvádzajte žiadne informácie. [Záväzky](#) v odseku 29, ku ktorým sa žiadateľ zaväzuje podpísaním žiadosti, sú vysvetlené skôr v tejto príručke.

Odsek 30: Podpis

Žiadatelia musia uviesť miesto a dátum podpisu žiadosti a musia ju podpísať. V prípade žiadosti podanej prostredníctvom zástupcu, žiadosť musí byť podpísaná zástupcom. Podpísaná osoba by mala k svojmu podpisu pridať veľkými tlačnými písmenami svoje úplné meno a postavenie, v ktorom podpisuje.

ŽIADOSŤ O ZMENU ROZHODNUTIA V SÚVISLOSTI S PRÁVAMI DUŠEVNÉHO VLASTNÍCTVA NA ŽIADOSŤ DRŽITEĽA ROZHODNUTIA

Držiteľ rozhodnutia o schválení žiadosti môže podľa článku 13 nariadenia (EÚ) č. 608/2013 požiadať o úpravu zoznamu práv duševného vlastníctva v tomto rozhodnutí (odsek 11 formulára žiadosti).

O zmenu žiadosti na úrovni Únie možno požiadať len v súvislosti s právami duševného vlastníctva založenými na právnych predpisoch Únie platnými v celej Únii.

Keď držiteľ rozhodnutia žiada o doplnenie práva duševného vlastníctva do zoznamu v odseku 11, žiadosť musí obsahovať tieto informácie:

- doklady poskytujúce dôkaz pre príslušný colný útvar, že žiadateľ je oprávnený podať žiadosť so zreteľom na nové právo duševného vlastníctva, v prípade, ak nie sú k dispozícii online,
- informácie o novom práve duševného vlastníctva požadované v odseku 11 formulára žiadosti:

„Č.“ – poradové čísla, ktoré sa uvedú pre všetky práva duševného vlastníctva, ktoré sú predmetom žiadosti.

„Druh práva“ – druh práva duševného vlastníctva sa uvedie pomocou príslušných skratiek, ktoré sú uvedené v zátvorkách v odseku 5 formulára žiadosti.

„Registračné číslo“ – referenčné číslo práva duševného vlastníctva zapísaného v registri duševného vlastníctva.

„Dátum registrácie“ – dátum zápisu práva duševného vlastníctva v registri duševného vlastníctva.

„Dátum ukončenia platnosti“ – dátum, kedy právo duševného vlastníctva stratí platnosť.

„Zoznam tovaru, ktorého sa práva týkajú“ – druh tovaru, na ktorý sa vzťahujú príslušné práva duševného vlastníctva, v súvislosti s ktorými žiadateľ žiada o ich presadenie colnými orgánmi.

Žiadosť musí obsahovať špecifické a technické údaje o pravom tovare, informácie potrebné na to, aby colné orgány mohli ľahko identifikovať tovar podozrivý z porušovania práv duševného vlastníctva, a informácie relevantné na to, aby colné orgány mohli uskutočniť analýzu a posúdenie rizika porušenia dotknutého práva duševného vlastníctva alebo dotknutých práv duševného vlastníctva.

To znamená, že žiadosť musí, so zreteľom na nové práva duševného vlastníctva, obsahovať informácie požadované v odsekoch 12 až 27 formulára žiadosti, ktoré sú určené pre špecifické a presné informácie, čo umožní colným orgánom zamerať sa na podozrivé zásielky na účely presadzovania práv duševného vlastníctva s použitím postupov analýzy rizika, pomocou čoho správne identifikujú podozrivý tovar, pri ktorom dochádza k porušeniu práv duševného vlastníctva, a zamedzia zbytočnému zaisteniu tovaru, pri ktorom nedochádza k porušeniu práv duševného vlastníctva alebo ktorý nepatrí do rozsahu pôsobnosti nariadenia (EÚ) č. 608/2013. Bez poskytnutia týchto informácií žiadosť môže byť zamietnutá.

Hoci na účely oznámenia zmeny informácií v rozhodnutí neexistuje žiadny oficiálny formulár, odporúča sa použiť formulár, ktorý je uvedený v prílohe.

Upozorňujeme, že v členských štátoch, v ktorých existujú počítačové systémy na podávanie žiadostí (DE, ES a od 1. júla 2014 IT), sa žiadosti o zmenu rozhodnutia musia podávať podľa ich vnútroštátnych ustanovení.

ŽIADOSTI O PREDĹŽENIE

PREDĹŽENIE LEHOTY, POČAS KTOREJ MAJÚ COLNÉ ORGÁNY PRIJAŤ OPATRENIE

Ak príslušný colný útvar schváli žiadosť, stanoví lehotu, počas ktorej majú colné orgány prijať opatrenie, v odseku vyhradenom na úradné účely v spodnej časti strany 4 formulára žiadosti. Príslušný colný útvar, ktorý schválil rozhodnutie, môže na žiadosť držiteľa rozhodnutia túto lehotu predĺžiť.

O predĺženie je potrebné požiadať použitím oficiálneho formulára schváleného v nariadení (EÚ) č. 1352/2013. Formulár možno nájsť na webovej lokalite Generálneho riaditeľstva pre dane a colnú úniu na tejto adrese:

http://ec.europa.eu/taxation_customs/customs/customs_controls/counterfeit_piracy/right_holders/forms_en.htm

Tento formulár je ustanovený bez toho, aby bola dotknutá povinnosť podať žiadosť o predĺženie prostredníctvom techník elektronického spracovania údajov, ak sú na účely prijímania a spracovania žiadostí k dispozícii počítačové systémy. V súčasnosti takýto systém existuje v Nemecku a Španielsku (v Taliansku od 1. júla 2014) a žiadosti o predĺženie sa musia podávať podľa ich vnútroštátnych ustanovení.

Keďže formulár na webovej lokalite Europa v odkaze uvedenom vyššie nie je možné vyplniť elektronicky, nie sú žiadne námietky, aby žiadatelia predkladajúci žiadosti o predĺženie použili verzie formulára žiadosti o predĺženie, ktoré sami vypracovali a ktoré možno vyplniť elektronicky, pokiaľ tieto formuláre majú rovnakú grafickú úpravu a aj obsah ako formuláre ustanovené v nariadení (EÚ) č. 1352/2013.

V tejto časti nájdete informácie o vyplňaní odsekov formulára žiadosti o predĺženie.

Žiadosť o predĺženie by mala byť doručená príslušnému colnému útvaru 30 pracovných dní pred koncom lehoty, ktorá sa má predĺžiť. V opačnom prípade, ak príslušný colný útvar prijme žiadosť o predĺženie menej ako 30 pracovných dní pred koncom lehoty, ktorá sa má predĺžiť, žiadosť o predĺženie môže zamietnuť.

Príslušný colný útvar oznámi svoje rozhodnutie o predĺžení držiteľovi rozhodnutia do 30 pracovných dní od doručenia žiadosti.

Príslušný colný útvar určí lehotu, počas ktorej majú colné orgány prijať opatrenie.

Predĺžená lehota, počas ktorej majú colné orgány prijať opatrenie, začína plynúť dňom nasledujúcim po dátume uplynutia predchádzajúcej lehoty a nie je dlhšia ako jeden rok.

VYSVETLENIA ODSEKOV, KTORÉ SA MAJÚ VYPLNIŤ VO FORMULÁRI ŽIADOSTI O PREDĹŽENIE

Nepovinné a povinné polia: je povinné vyplniť všetky polia v odsekoch označené hviezdíčkou (*). Ak sú v rámci daného odseku viaceré polia označené symbolom (+), musí sa vyplniť aspoň jedno z nich.

Do odsekov označených „na úradné použitie“ sa nevypĺňajú žiadne údaje.

Odsek 1: Držiteľ rozhodnutia

V tomto odseku sa uvedú podrobnosti o držiteľovi rozhodnutia.

Obsahuje informácie o mene, úplnej adrese držiteľa rozhodnutia, jeho telefónnom čísle, čísle mobilného telefónu alebo faxu.

Tiež sa odporúča, ale nevyžaduje, uvedenie informácií o emailovej adrese.

Odsek 2: Žiadosť o predĺženie lehoty, počas ktorej majú colné orgány prijať opatrenie.

Uvedte registračné číslo rozhodnutia o schválení žiadosti, na ktoré sa žiadosť o predĺženie vzťahuje.

Ak informácie týkajúce sa rozhodnutia vrátane príloh, na ktoré sa žiadosť o predĺženie vzťahuje, sú aktuálne a colným orgánom sa nemajú oznámiť žiadne zmeny, označte políčko „Potvrdzujem, že nedošlo k žiadnym zmenám v informáciách týkajúcich sa žiadosti o prijatie opatrenia a jej príloh.“

Inak označte políčko „Uvádžam nasledujúce informácie týkajúce sa žiadosti o prijatie opatrenia“ a uvedte zmeny informácií.

Odsek 3: Podpis

Uvedte miesto a dátum podpísania žiadosti a podpíše ju. V prípade žiadosti podanej prostredníctvom zástupcu, žiadosť musí byť podpísaná zástupcom. Podpísaná osoba by mala k svojmu podpisu pridať veľkými tlačenými písmenami svoje úplné meno a postavenie, v ktorom podpisuje.