

Zmluva o dielo č. 02/2006/KE/RK

uzavretá podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov
a na základe výsledku prieskumu trhu ako zákazka s nízkou hodnotou v zmysle zákona č.25/2006 Z. z.
o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Objednávateľ: Daňové riaditeľstvo Slovenskej republiky
Nová ul. č. 13, 975 04 Banská Bystrica, Nová 13
IČO: 00634 816
Zastúpený: Ing. Mária Machová, PhD., generálna riaditeľka
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
č. účtu: 7000118043/8180
Osoby oprávnené na rokovanie [REDACTED]

Číslo tel.: 048/4393 111, 051/75 [REDACTED]
Číslo faxu: 048/413 4989, 048/413 6117, 051/7560419

(ďalej len „objednávateľ“)

Zhotoviteľ: Obchodné meno: PLYNOMA spol. s r.o.
Sídlo(miesto podnikania): Drienovská Nová Ves 8, 082 01
IČO: 36484261
DIČ: [REDACTED]
IČ DPH: [REDACTED]
Zastúpený: Marek Matej - konateľ
Bankové spojenie: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]
Číslo tel.: [REDACTED]
Číslo faxu: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]
Osoby oprávnené na jednanie [REDACTED]
(Označenie registra a číslo zápisu): OR OS – Prešov , 13983/P – 06.03.2003

(ďalej len „zhotoviteľ“)

Čl. I
Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je zhotovenie diela – vykonanie stavebných prác odbornou organizáciou, za ktorú sa zhotoviteľ vyhlasuje podľa podmienok Obchodného zákonníka pre stavbu:

„Daňový úrad Kráľovský Chlmec –rekonštrukcia kotolne a stavebné úpravy“

- Podrobná špecifikácia predmetu zmluvy je uvedená v Prílohe č.2, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje realizovať stavebné práce v existujúcom objekte administratívnej budovy Daňového úradu na ulici Mierová 2, 077 01 Kráľovský Chlmec na základe a v rozsahu:

- a) podmienok uvedených v tejto zmluve,
 - b) ocenených výkazov – výmer,
 - c) právoplatných právnych aktov príslušného stavebného úradu k realizácii a požiadaviek dotknutých orgánov a organizácií,
 - d) platných legislatívnych noriem súvisiacich s realizáciou predmetu zmluvy,
- (ďalej len „dielo“).

3. Objednávateľ sa zaväzuje za riadne vykonané a prevzaté zmluvné dielo zaplatiť zhotoviteľovi dohodnutú cenu.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť, s odbornou starostlivosťou, pričom vyhlasuje, že je poistený pre prípad škody spôsobenej pri plnení pracovných úloh. Túto skutočnosť preukáže príslušným dokladom (poistná zmluva, ...) do troch kalendárnych dní od uzavretia tejto zmluvy.

ČI. II

Termíny zhotovenia diela a podmienky realizovania

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje dielo vykonať v lehote 30 kalendárnych dní. Za začiatok realizácie sa považuje deň odovzdania staveniska, pričom objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi stavenisko do 14 kalendárnych dní od uzavretia tejto zmluvy. Zhotoviteľ sa zaväzuje stavenisko prevziať v dohodnutom termíne, ak tomu nebudú brániť žiadne prekážky, ktoré by znemožňovali začatie vykonávania prác podľa zmluvy.
2. Časový harmonogram postupu prác s vyjadrením vecného a finančného plnenia tvorí neoddeliteľnú Prílohu č.1 tejto zmluvy o dielo.

ČI. III

Cena diela

1. Cena diela je zmluvnými stranami dohodnutá v slovenských korunách, v zmysle zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacej vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov, nasledovne:

1. Cena spolu bez DPH	836 890,20 Sk
2. DPH 19%	159 009,13 Sk
3. Cena spolu s DPH	995 899,33 Sk

Špecifikácia ceny je spracovaná v zmysle položkovitých výkazov – výmer.

ČI. IV

Platobné podmienky

1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi cenu za vykonané dielo na základe jednej faktúry vystavenej zhotoviteľom. Lehota splatnosti faktúry je do 30-tich kalendárnych dní od jej doručenia objednávateľovi. Výška ceny bude vecne a finančne zodpovedať objemu vykonaných

prác a hodnotte zabudovaného materiálu, ktoré budú uvedené v zisťovacom protokole potvrdenom oprávnenou osobou objednávateľa.

2. Zhotoviteľ sa zaväzuje stavebnému dozoru objednávateľa predložiť na overenie správnosti zisťovací protokol v dvoch vyhotoveniach. Jeho správnosť stavebný dozor potvrdí podpisom do 7 pracovných dní od jeho doručenia.
3. Podkladom pre fakturáciu bude protokol o odovzdaní a prevzatí prác (diela), potvrdený oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán (čl. VIII.), ktorý bude prílohou faktúry.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ faktúru uhradí nasledovne:
 - a) do výšky 90 % z dohodnutej ceny diela podľa čl. III. tejto zmluvy,
 - b) zvyšných 10% z dohodnutej ceny diela bude zhotoviteľovi vyplatených až po odstránení všetkých ojedinelých drobných nedorobkov a nedostatkov uvedených v protokole o odovzdaní a prevzatí verejnej práce alebo jej dokončenej časti (diela). V prípade, že dielo bude ukončené bez drobných nedorobkov a nedostatkov, objednávateľ uhradí zmluvnú cenu v celom rozsahu.
5. Faktúru sa zhotoviteľ zaväzuje vystaviť a doručiť na adresu objednávateľa:
Daňové riaditeľstvo SR
Nová ul. č. 13, 975 04 Banská Bystrica.
6. Faktúra musí mať náležitosti podľa príslušných ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov a podľa tejto zmluvy. V opačnom prípade je objednávateľ oprávnený faktúru vrátiť zhotoviteľovi na opravu, pričom lehota splatnosti faktúry začne plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné navyše práce zahŕňajúce cenníkové položky ocenené v predloženej výkaze výmer (Príloha č.2), budú ocenené cenou podľa tohto výkazu výmer. Prípadné navyše práce, ktoré nezahŕňajú cenníkové položky ocenené predloženým výkazom výmer, budú ocenené podľa cenníka platného v čase vzniku navyše prác. Pri ich oceňovaní bude použitý rovnaký cenník ako pri oceňovaní výkazu výmer.

Čl. V

Základné podmienky zhotovovania diela

1. Zhotoviteľ zabezpečí návrh prevádzkovej evidencie podľa vyhlášky MŽP SR č. 61/2004 Z. z., ktorou sa ustanovujú požiadavky na vedenie prevádzkovej evidencie a rozsah ďalších údajov o stacionárnych zdrojoch (prevádzkový poriadok kotolne). Súčasťou odovzdania kotolne bude okrem iného aj odovzdanie zviazanej a zapečatenej revíznej knihy v zmysle § 4 ods.3 vyhl. č.25/84 Zb. na zaistenie bezpečnosti práce v nízkotlakových kotolniach v znení neskorších predpisov. Súčasťou odovzdania kotolne bude aj zaškolenie a poučenie obsluhy (zamestnancov určených objednávateľom). Úhrada za uvedenú činnosť je zhotoviteľom kalkulovaná v rámci rozpočtu ako „ostatné náklady stavby“.
2. Zhotoviteľ je povinný na stavenisku udržiavať poriadok a čistotu. Nakladanie s odpadmi je zhotoviteľ povinný realizovať v zmysle príslušných právnych predpisov upravujúcich nakladanie s odpadmi a podľa podmienok uvedených v stavebnom povolení, vrátane zdokladovania o naložení s odpadom. Náklady na odstránenie odpadu sú zhotoviteľom kalkulované v rámci rozpočtu ako „ostatné náklady stavby“.

3. Zhotoviteľ sa zaväzuje pri výkone svojej činnosti postupovať s maximálnou zodpovednosťou a odbornou starostlivosťou, dodržiavať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci v zmysle vyhlášky č.374/1990 Zb. ako aj súvisiacich predpisov upravujúcich bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na stavenisku a požiaru ochranu.
4. Objednávateľ sa zaväzuje organizovať minimálne 2x mesačne počas realizácie akcie kontrolné dni na stavbe, na ktoré bude pozývať účastníkov výstavby.
5. Zhotoviteľ sa zaväzuje prostredníctvom vlastného zamestnanca zabezpečovať výkon (funkciu) koordinátora bezpečnosti v zmysle nariadenia vlády č.396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko a v zmysle súvisiacich predpisov. Meno koordinátora oznámi pri odovzdaní staveniska a zapíše do stavebného denníka.
6. Zhotoviteľ v prípade potreby a na základe požiadavky objednávateľa zabezpečí meranie emisií základných znečisťujúcich látok podľa § 8 ods.10 písm. a) vyhl. č. 408/2003 Z. z. o monitorovaní emisií a kvality ovzdušia. Úhrada za uvedenú činnosť je zhotoviteľom kalkulovaná v rámci rozpočtu ako „ostatné náklady stavby“.
7. Všetky materiály a technológie použité zhotoviteľom v procese realizácie diela musia byť platne certifikované, resp. musia byť v súlade so zákonom o certifikácii a preukázaní zhody výrobkov.
8. V prípade návrhu ekvivalentného riešenia zhotoviteľa, ktoré bude vyžadovať prepracovanie, vypracovanie, dopracovanie resp. inú zmenu projektovej dokumentácie, bude so súhlasom objednávateľa celý rozsah zmeny projektovej dokumentácie zabezpečovať zhotoviteľ s realizátorom projektu, a to bez nároku zhotoviteľa na úhradu nákladov objednávateľom. V prípade potreby realizácie dielenskej projektovej dokumentácie, zabezpečí túto zhotoviteľ za úhradu, ktorá je kalkulovaná v rozpočte ako ostatné náklady stavby. Návrh ekvivalentného riešenia nemôže byť dôvodom na predĺženie lehoty realizácie diela.
9. Kvalita prác a dodávok musí byť realizovaná v zmysle platných legislatívnych noriem týkajúcich sa predmetu diela.
10. Pri použití ekvivalentného riešenia niektorých druhov materiálov, výrobkov a technologických zariadení musia mať tieto vlastnosti (parametre) zodpovedajúce vlastnostiam (parametrom), ktoré boli prerokované na tvaromiestnej obhliadke predmetnej stavby..
11. Práce na predmete diela musia spĺňať podmienky stanovené vo Všeobecných technických podmienkach stavebných prác vydaných Ministerstvom výstavby a verejných prác SR a Zväzom stavebných podnikateľov v roku 1999.
12. Zhotoviteľ berie na vedomie, že bude práce vykonávať za plnej prevádzky úradu, s touto podmienkou súhlasí a zaväzuje sa riadiť pokynmi oprávneného zástupcu objednávateľa a stavebného dozoru. Nevyhnutné odstavenie jestvujúceho systému ústredného vykurovania (ÚK) bude možné vykonať najvyšším počas dvoch dní pracovného voľna (sobota, nedeľa), s možným začiatkom popoludní posledného pracovného dňa (táto podmienka platí v prípade, že realizácia predmetu diela sa bude vykonávať v čase vykurovacej sezóny).

Čl. VI **Stavebný denník**

1. Odo dňa odovzdania staveniska je zhotoviteľ povinný viesť stavebný denník. Do stavebného denníka sa zapisujú všetky skutočnosti rozhodné pre plnenie zmluvy (najmä údaje o časovom postupe prác a ich akosti, zdôvodnenie odchýliek vykonávaných prác od projektovej dokumentácie, údaje dôležité na posúdenie hospodárnosti prác a ich posúdenie orgánmi štátnej správy...)
2. Objednávateľ je povinný sledovať obsah denníka a k zápisom (v prípade potreby) uvádzať svoje stanovisko. V priebehu pracovného času musí byť denník na stavbe trvale prístupný.
3. Povinnosť viesť stavebný denník sa končí odovzdaním a prevzatím riadne dokončeného diela.
4. Stavbyvedúci a stavebný dozor objednávateľa budú určení a zapísaní do stavebného denníka pri odovzdaní a prevzatí staveniska. Ku zmenám osôb poverených výkonom funkcie stavbyvedúceho a stavebného dozoru alebo rozsahu ich oprávnenia postačí písomné oznámenie druhej zmluvnej strane doporučeným listom.
5. Stavebný denník sa skladá z úvodných listov, z denných záznamov a príloh. Úvodné listy obsahujú:
 - a) základný list, v ktorom sú uvedené: názov a sídlo objednávateľa, generálneho projektanta, zhotoviteľa, stavebného dozoru a zmeny týchto údajov,
 - b) identifikačné údaje stavby podľa projektovej dokumentácie,
 - c) prehľad zmlúv, vrátane dodatkov zmien,
 - d) zoznam dokladov a úradných opatrení týkajúcich sa stavby, jej zmien, a doplnkov,
 - e) prehľad skúšok každého druhu.

Denné záznamy: - sa píše do knihy s očíslovanými listami jednak pevnými a jednak perforovanými na dva oddeliteľné priepisy, pokiaľ sa strany nedohodnú na väčšom počte priepisov. Perforované listy sa číslujú zhodne s pevnými listami. Denné záznamy sa môžu písať aj na voľné listy s priepismi očíslovanými a dátumovanými zhodne s originálom.

Prílohy: - v denníku sa vyznačia doklady, ktoré sa v jednom vyhotovení (buď v prvopise alebo odpise) ukladajú priamo na stavenisku. Ide najmä o:

- a) osobitné výkresy dokumentácie a odchýlky od projektovej dokumentácie,
 - b) priebežné záznamy o skúškach realizovaných zhotoviteľom na overenie kvality diela,
 - c) kontrolné zamerania počas montáže – výškové, osové a polohové.
6. Denné záznamy čitateľne zapisuje a podpisuje stavbyvedúci, prípadne jeho zástupca v ten deň, kedy sa práce vykonali, alebo keď nastali okolnosti, ktoré sú predmetom zápisu. Len výnimočne môže tak urobiť nasledujúci deň. Pri denných záznamoch sa nesmú vynechať voľné miesta. Okrem stavbyvedúceho môže robiť záznamy v denníku stavebný dozor objednávateľa, pracovník generálneho projektanta poverený výkonom autorského dozoru, ďalej orgány štátneho stavebného dohľadu, prípadne iné príslušné orgány štátnej správy a na to splnomocnení zástupcovia objednávateľa a zhotoviteľa.
 7. Ak stavbyvedúci nesúhlasí s vykonaným záznamom objednávateľa alebo generálneho projektanta, je povinný pripojiť k záznamu do 3 pracovných dní svoje vyjadrenie, inak sa predpokladá, že s obsahom záznamu súhlasí.
 8. Zhotoviteľ je povinný najmenej raz do týždňa preukázateľne doručiť objednávateľovi priepis záznamov v denníku. Ak objednávateľ s obsahom záznamu nesúhlasí, je povinný

preukázateľne doručiť svoje pripomienky zhotoviteľovi do 1 týždňa od doručenia záznamu, inak sa predpokladá, že s obsahom záznamu súhlasí.

Zhotoviteľ je povinný uložiť druhý priepis denných záznamov oddelene od originálu tak, aby bol k dispozícii v prípade straty alebo zničenia originálu.

9. V prípade, že na čas potrebný pre plynulý priebeh stavebných prác zhotoviteľ nemôže niektoré výrobky alebo hmoty predpísané projektovou dokumentáciou obstaráť, môže objednávateľ súhlasiť s použitím náhradných hmôt alebo výrobkov, pokiaľ použitie náhradných hmôt alebo výrobkov zhotoviteľ navrhuje so súhlasom generálneho projektanta a súhlasom objednávateľa, a pokiaľ sa tým neznižuje akosť prác a neprekročí zmluvná cena diela.

Čl. VII Zakrývanie prác

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vyzvať stavebný dozor objednávateľa na preverenie prác, ktoré budú ďalším postupom zhotoviteľa zakryté alebo sa stanú neprístupnými. Výzvu sa zhotoviteľ zaväzuje doručiť stavebnému dozoru objednávateľa písomne alebo emailom, a to najmenej tri pracovné dni vopred. Výzva sa rovnako môže uskutočniť formou zápisu v stavebnom denníku, ak takýto zápis stavebný dozor podpíše.

Čl. VIII Odovzdanie a prevzatie diela

1. Zhotoviteľ splní svoju povinnosť zhotoviť dielo jeho riadnym ukončením a odovzdaním objednávateľovi na základe preberacieho protokolu o odovzdaní a prevzatí verejnej práce podľa prílohy č.2 vyhlášky MV a VP č.392/1998 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č.254/1998 Z. z. o verejných prácach.
2. V prípade zistenia väd a nedorobkov diela, ktoré bránia jeho riadnemu užívaniu, objednávateľ dielo neprevzme a spíše so zhotoviteľom zápis, ktorý bude obsahovať zistené nedostatky a spôsob ich odstránenia. Až po odstránení týchto väd dôjde k protokolárnemu odovzdaniu a prevzatiu diela.
3. Pripravenosť na odovzdanie diela je zhotoviteľ povinný objednávateľovi oznámiť písomne doporučeným listom, alebo formou e-mailu najneskôr 2 kalendárne dni vopred.
4. Zhotoviteľ je povinný pri odovzdaní diela usporiadať stroje, výrobné zariadenia, zvyšný materiál a odpady na stavenisku tak, aby bolo možné toto riadne prevziať a používať s tým, že stavenisko je povinný úplne vypratať a upraviť podľa projektovej dokumentácie, podmienok tejto zmluvy, požiadaviek objednávateľa a v termíne uvedenom v protokole o odovzdaní a prevzatí diela.
5. Ak všeobecne záväzné predpisy a normy určujú vykonanie skúšok osvedčujúcich dohodnuté (resp. obvyklé) vlastnosti diela, musí úspešné vykonanie týchto skúšok predchádzať prevzatiu diela. Bez splnenia tejto podmienky nie je objednávateľ v omeškani s prevzatím diela.

Súčasťou protokolu o odovzdaní a prevzatí diela bude:

- a) zoznam strojov a zariadení, ktoré sú súčasťou odovzďavaného diela, ich pasporthy a návody na obsluhu v slovenskom jazyku,
- b) zápisnice a osvedčenia o vykonaných skúškach použitých materiálov,
- c) zápisnice o preverení prác a konštrukcií v priebehu prác zakrytých,
- d) zápisnice o vyskúšaní zmontovaného zariadenia,
- e) stavebné denníky,
- f) certifikáty a potvrdenia o zhode,
- g) správy o vykonaných odborných skúškach a odborných prehliadkach a skúškach v zmysle čl. VIII. bod 5.,
- h) doklady o zaškolení obsluhy zariadení,
- i) prevádzkový poriadok kotolne,
- j) zviazaná a zapečatená revízna kniha.

Čl. IX Záruka za akosť

1. Zhotoviteľ poskytuje objednávateľovi na dielo záruku v trvaní 60 mesiacov odo dňa prevzatia diela bez ojedinelých drobných nedorobkov a nedostatkov, resp. až dňom potvrdenia odstránenia ojedinelých drobných nedorobkov a nedostatkov uvedených v protokole o odovzdaní a prevzatí verejnej práce alebo jej časti (diela). Pri zariadeniach a strojoch, pri ktorých bol vydaný záručný list výrobcom, sa záruka zhotoviteľa riadi týmto záručným listom, pričom aj pri týchto zariadeniach záručná doba začína plynúť odo dňa protokolárneho odovzдания a prevzatia diela. Záručná doba sa skraca o dobu, počas ktorej objednávateľ neoprávnenne odmietal dielo prevziať.
Objednávateľ je povinný prípadné vady diela zistené počas záručnej doby uplatniť bezodkladne po ich zistení a to písomnou formou u zhotoviteľa.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje objednávateľom písomne reklamované vady odstrániť bezplatne v lehote najneskôr do 10 dní odo dňa oznámenia reklamácie, ak sa zmluvné strany písomne (zápisnične) nedohodnú na inej lehote.
3. Ak ide o vadu, ktorá môže spôsobiť alebo spôsobila na diele vznik havarijného stavu, zaväzuje sa zhotoviteľ nastúpiť na odstránenie väd do 4 hodín od ich oznámenia, ktoré v tomto prípade môže byť telefonické na čísle [REDAKOVANÉ]alebo prostredníctvom e-mailu na adres [REDAKOVANÉ] stav sa považuje aj porucha jedného z kotlov aj keby [REDAKOVANÉ] výroby [REDAKOVANÉ].
4. V prípade, že zhotoviteľ neuzná oprávnenosť objednávateľom reklamovanej vady v rámci plynutia záručnej doby, zaväzuje sa aj napriek tomu takúto vadu (vady) predovšetkým v záujme ochrany zdravia a bezpečnosti odstrániť, a to na vlastné náklady, v lehote podľa bodu 2. alebo 3. Náhradu nákladov je oprávnený následne vymáhať od objednávateľa.

Čl. X Zmluvné sankcie

1. V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením dohodnutej ceny na základe faktúry, je zhotoviteľ oprávnený účtovať objednávateľovi úroky z omeškania vo výške 0,1% z faktúrovanej sumy za každý deň omeškania.

2. V prípade omeškania zhotoviteľa s odovzdaním riadne dokončeného diela je objednávateľ oprávnený účtovať zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1% z ceny diela za každý deň omeškania.
3. V prípade omeškania zhotoviteľa s odovzdaním riadne dokončeného diela po 30.08.2005 z dôvodov na jeho strane, je objednávateľ oprávnený účtovať zhotoviteľovi ku zmluvnej pokute uvedenej v bode 2. tohto článku, sankciu vo výške 5.000,- Sk za každý aj začatý deň omeškania po uvedenom termíne.
4. Ak sa zhotoviteľ dostane do omeškania s odstránením väd v zmysle čl. IX. bod 2. alebo do omeškania v zmysle čl. IX. bod 3. alebo 4. zmluvy, má objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty zhotoviteľom vo výške 500,- Sk za každý deň omeškania zhotoviteľa.

Čl. XI Vyššia moc

1. Na účely podľa tejto zmluvy sa za vyššiu moc považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán, a zmluvné strany ich ani nemôžu ovplyvniť. Napríklad vojna, mobilizácia, povstanie, živelné pohromy atď. Ak sa plnenie tejto zmluvy stane nemožným do 12 mesiacov od vyskytnutia sa vyššej moci, strana, ktorá sa bude chcieť odvolať na vyššiu moc, požiada druhú stranu o úpravu zmluvy dodatkom. Ak nedôjde k dohode, má strana, ktorá sa odvolala na vyššiu moc, právo odstúpiť od zmluvy.

Čl. XII Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, že druhá zmluvná strana podstatne poruší podmienky v nej zakotvené. Za podstatné porušenie zmluvných podmienok sa považuje nedodržiavanie zmluvne dohodnutých termínov zmluvnými stranami (aj termínov v harmonograme postupu prác), nespôsobenie niektorej zmluvnej strany v zmysle dohodnutých podmienok zmluvy, ako aj prípadne neodborný a preukázateľne nekvalitný postup zhotoviteľa pri zhotovovaní diela, na ktorý bol zhotoviteľ opakovane písomne upozomený stavebným dozorom objednávateľa alebo oprávnenou osobou objednávateľa. Na účely tohto ustanovenia sa pojmom „opakovane“ myslí 2x a viac.
Za dôvod na odstúpenie od zmluvy objednávateľom, sa považuje aj preukázateľná strata schopnosti zhotoviteľa plniť zmluvný záväzok (napr. z dôvodu vyhlásenia konkurzu, z dôvodu likvidácie a pod.).
2. V prípade odstúpenia zhotoviteľa od zmluvy podľa bodu 1., je tento povinný zaplatiť objednávateľovi náklady spojené so zabezpečením konzervácie rozpracovaného diela, ak je nutná, jeho stráženia a ostatné súvisiace náklady.

Objednávateľ je povinný v prípade odstúpenia od zmluvy nahradiť zhotoviteľovi vynaložené náklady spojené so začatím a realizáciou diela podľa stavu rozpracovanosti diela.

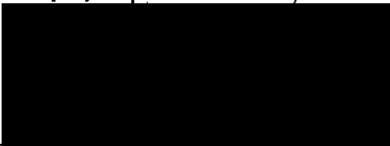
3. Ukončiť zmluvný vzťah založený touto zmluvou, je možné aj vzájomnou písomnou dohodou oboch zmluvných strán.
4. Nárok na náhradu škody oprávnenej zmluvnej strany, ktorej vznikla škoda v dôsledku porušenia zmluvy druhou stranou, nie je týmto dotknutý.

5. Dopĺňať alebo meniť túto zmluvu je možné na základe zmluvnými stranami podpísaných písomných dodatkov k zmluve.
6. Vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich predpisov.
7. Táto zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, po 2 pre každú zmluvnú stranu.
8. Prílohami tejto zmluvy sú:

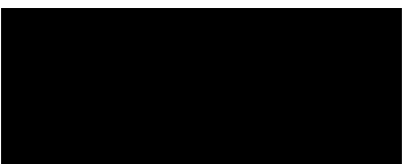
Príloha č.1 - harmonogram postupu prác
Príloha č.2 - ocenené položkovité výkazy výmer
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju slobodne, vážne a nie pod nátlakom podpísali.

Za objednávateľa:

V Banskej Bystrici, dňa



Ing. Mária Machová, PhD.
generálna riaditeľka



Za zhotoviteľa:

V Po, dňa 10.7.2006

