

Zmluva o dielo č.1/09/2005

uzavretá podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov ako výsledok rokovacieho konania bez zverejnenia podľa zákona NR SR č.523/2003 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene zákona č.575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.

I. Zmluvné strany

Na jednej strane: Daňové riaditeľstvo Slovenskej republiky

Nová ul.13, 975 04 Banská Bystrica

IČO: 00634 816

Zastúpený: Ing. Mária Machová, PhD., generálna riaditeľka

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: 7000118043/8180

Osoby oprávnené na jednanie: [redacted]

Číslo tel.: 048/4393 111, 041/5067 212, 041/5067 240

Číslo faxu: 048/4136 117, 041/7631 736, 041/5067 201

(ďalej len „objednávateľ“)

a

na strane druhej: Obchodné meno:

OMOSS spol. s r.o.

Sídlo(miesto podnikania): Osadská 679/15, 028 01 Trstená

IČO: 36390151

DIČ: [redacted]

IČ DPH: [redacted]

Zastúpený: Marián Murín

Bankové spojenie: [redacted]

Číslo účtu: [redacted]

Číslo tel.: [redacted]

Číslo faxu: [redacted]

E-mail: [redacted]

Osoby oprávnené na jednanie: [redacted]

Označenie registra a číslo zápisu: Obchodný register okresného súdu Žilina
Oddiel Sro, vložka č.12032/L

(ďalej len „zhotoviteľ“)

II. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je zhotovenie diela – vykonanie stavebných prác odbornou organizáciou, za ktorú sa zhotoviteľ vyhlasuje podľa podmienok Obchodného zákonníka pre zmenu stavby:
„Daňový úrad Žilina I. a pracovisko DR SR – rekonštrukcia“ – rekonštrukcia fasády
Podrobná špecifikácia predmetu zmluvy je uvedená v Prílohách č.2 a 3, ktoré tvoria neoddeliteľné súčasť tejto zmluvy.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje realizovať stavebné práce na existujúcom objekte administratívnej budovy Daňového úradu Žilina I., Ul. J. Kráľa 2, Žilina, t. č. rekonštruovanom podľa ZoD č.112/10/2004 rovnakým zhotoviteľom, na základe a v rozsahu:
 - a) podmienok uvedených v tejto zmluve,
 - b) súťažných podkladov Rokovacieho konania bez zverejnenia (ďalej len „RKbZ“), ktoré vlastní obidve zmluvné strany,
 - c) projektovej dokumentácie zmeny stavby,
 - d) ocenených výkazov – výmer,

- e) právoplatných právnych aktov príslušného stavebného úradu k realizácii a požiadaviek dotknutých orgánov a organizácií,
 - f) platných legislatívnych noriem, súvisiacich s realizáciou predmetu zmluvy,
 - g) požiadaviek oprávneného zástupcu objednávateľa,
- (ďalej len „dielo“).
3. Objednávateľ sa zaväzuje za riadne vykonané zmluvné dielo zaplatiť zhotoviteľovi dohodnutú cenu.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť, s odbornou starostlivosťou, pričom vyhlasuje, že je poistený pre prípad zodpovednosti za škody spôsobené pri plnení pracovných úloh. Túto skutočnosť preukáže príslušným dokladom (poistná zmluva, ...) do 3-och pracovných dní od uzavretia tejto zmluvy.

III. Termíny vykonania diela a podmienky realizovania

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje dielo vykonať v lehote 250 kalendárnych dní, pričom za začiatok realizácie sa považuje deň uzavretia tejto zmluvy.
2. Časový harmonogram postupu prác s vyjadrením vecného a finančného plnenia, tvorí neoddeliteľnú Prílohu č.1 tejto zmluvy o dielo.

IV. Cena diela

1. Cena diela je zmluvnými stranami dohodnutá v slovenských korunách, v zmysle zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacej vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov, nasledovne:

a) Cena spolu bez DPH	6.816.443, – Sk
<i>kde: a1) cena zhotovenia zmeny stavby (nové práce) bez DPH</i>	<i>11.945.309,90 Sk</i>
<i>a2) cena dodávok a prác podľa ZoD č.112/10/2004 pre zmenu stavby nerealizované (odpočty) bez DPH</i>	<i>- 5.128.866,90 Sk</i>
b) DPH 19%	1.295.124,20 Sk
c) Cena spolu s DPH	8.111.567,20 Sk
<i>kde: c1) cena zhotovenia nových prác s DPH</i>	<i>14.214.918,80 Sk</i>
<i>c2) cena odpočtov s DPH</i>	<i>- 6.103.351,60 Sk</i>
d) Rozpočtová rezerva 5%	405.578,36 Sk
<i>kde: d1) rozpočtová rezerva k zhotoveniu nových prác /5% z r.c1) /</i>	<i>710.745,94 Sk</i>
<i>d2) rozpočtová rezerva k odpočtom /5% z r.c2) /</i>	<i>- 305.167,58 Sk</i>

e) Cena spolu s DPH, vrátane rozpočtovej rezervy **8.517.145,56 Sk**
/slovom: osem miliónov päťstosedemnáť tisíc stoštyridsaťpäť slovenských korún a 56 halierov/

2. Špecifikácia ceny je spracovaná v zmysle položkovitých výkazov výmer nových prác a odpočtov, ktoré sú súčasťou projektovej dokumentácie. V cene sú zahrnuté aj náklady požadované v čl. III. súťažných podkladov RKbZ, v časti „Technické požiadavky“.
3. Rozpočtová rezerva je súčasťou ceny. Jej použitie sa viaže len na prípady dohodnuté zmluvnými stranami písomnou formou v stavebnom denníku, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
4. Dohodnutá cena diela je v rozsahu započítaných ocenených výkazov výmer nových prác a odpočtov, ktoré sú súčasťou projektu zmeny stavby vypracovaného Ing. arch. Jánom Poničanom, [REDAKOVANÉ] a technických požiadaviek objednávateľa uvedených v čl. III. súťažných podkladov RKbZ. Projektová dokumentácia je súčasťou tejto zmluvy ako Príloha č.3. Ocenené položkovité výkazy výmer sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy ako Príloha č.2
5. Zhotoviteľ je oprávnený uplatniť indexy zvýšenia cien stavebných prác, nových prác, podľa Štatistického úradu len v prípade predĺženia doby realizácie diela z dôvodov na strane

objednávateľa a z dôvodu vyššej moci. Zhotoviteľ je povinný zdokladovať oprávnenosť požiadavky na prípadnú úpravu ceny diela v zmysle tohto bodu zmluvy.

V. Platobné podmienky

1. Objednávateľ sa zaväzuje uhrádzať zhotoviteľovi cenu za vykonané práce na základe faktúr, vystavovaných zhotoviteľom, vždy do 30 kalendárnych dní od doručenia faktúr. Výška ceny bude vecne a finančne zodpovedať objemu skutočne vykonaných prác a hodnote zabudovaného materiálu, ktoré budú uvedené v zisťovacích protokoloch potvrdených stavebným dozorom a oprávnenou osobou objednávateľa.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje vystavovať faktúry vždy do 7-mich kalendárnych dní od skončenia mesačného obdobia a bude ich doručovať na adresu:
Daňové riaditeľstvo SR
Nová ul. č.13
975 04 Banská Bystrica
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje objednávateľovi predkladať na overenie správnosti zisťovací protokol v troch vyhotoveniach. Jeho správnosť potvrdí stavebný dozor objednávateľa podpisom najneskôr do 3 pracovných dní od jeho doručenia.
4. Objednávateľ sa zaväzuje zhotoviteľovi zaplatiť celkovú zmluvne dohodnutú cenu za riadne zhotovené a odovzdané dielo na základe konečnej faktúry. Zhotoviteľ zašle objednávateľovi konečnú faktúru v termíne do 7-mich kalendárnych dní odo dňa protokolárneho odovzdania a prevzatia diela. V konečnej faktúre budú vysporiadané všetky faktúry za nové práce, ktoré už objednávateľ zhotoviteľovi uhradil. Konečná faktúra bude obsahovať súpis faktúr za nové práce s uvedením ich čísla a skutočne zaplatenej čiastky. V prílohe konečnej faktúry bude konečný zápočet fakturovanej ceny za nové práce a ceny - odpočtu dodávok a prác, pre zmenu stavby nerealizovaných, uvedenom v konečnej faktúre za dielo podľa ZoD č.112/10/2004.
5. Faktúry musia mať náležitosti podľa príslušných ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov. V opačnom prípade je objednávateľ oprávnený faktúru vrátiť zhotoviteľovi na opravu, pričom lehota splatnosti faktúry začne plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadná úprava ceny vzhľadom na väčší rozsah činností, ktoré nebolo možné predvídať, alebo ktoré vzniknú z titulu „novej“ požiadavky objednávateľa, bude stanovená – ocenená cenou podľa výkazu výmer nových prác, pokiaľ sa v ňom nachádza. Ak sa v ňom cena (položka) nenachádza, budú tieto činnosti ocenené podľa cenníka platného v čase vzniku daného prípadu. Pri ich oceňovaní bude použitý rovnaký cenník ako pri oceňovaní zmluvného výkazu výmer nových prác.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ bude faktúry uhrádzať nasledovne:
 - a) postupne až do výšky 90 % z dohodnutej ceny nových prác podľa čl. IV tejto zmluvy,
 - b) zvyšných 10% z dohodnutej ceny nových prác bude zhotoviteľovi vyplatených až po odstránení všetkých ojedinelých drobných nedorobkov a nedostatkov uvedených v protokole o odovzdaní a prevzatí verejnej práce (diela) alebo jej dokončenej časti. Neoddeliteľnou súčasťou konečnej faktúry bude protokol o odovzdaní a prevzatí diela podpísaný zástupcami oboch zmluvných strán.

VI. Základné podmienky zhotovovania diela

1. Zhotoviteľ je povinný na stavenisku udržiavať poriadok a čistotu. Všetok odpad, ktorý vznikne jeho činnosťou, je povinný odstrániť v zmysle príslušných právnych predpisov upravujúcich nakladanie s odpadmi, a prípadne podľa dokladov povoľujúcich realizáciu stavby, vrátane zdokladovania o naložení s odpadom, a je povinný vypracovať plán o nakladaní s odpadom

a nechať ho overiť (schváliť) príslušným orgánom. Náklady na odstránenie odpadu sú zhotoviteľom kalkulované v rozpočte.. Náklady na odstránenie odpadu sú zhotoviteľom kalkulované v rámci rozpočtu.

2. Zhotoviteľ sa zaväzuje pri výkone svojej činnosti postupovať s maximálnou zodpovednosťou a odbornou starostlivosťou, dodržiavať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci v zmysle vyhlášky č.374/1990 Zb. ako aj súvisiacich predpisov upravujúcich bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na stavenisku a požiaru ochranu.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečovať výkon (funkciu) koordinácie bezpečnosti v zmysle nariadenia vlády č.510/2001 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko v znení neskorších predpisov a v zmysle súvisiacich predpisov. Meno koordinátora oznámi pri začatí realizácie diela a zapíše do stavebného denníka.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje do 3 kalendárnych dní od podpísania zmluvy vypracovať kontrolný a skúšobný plán zmeny stavby, resp. aktualizovať takýto plán pôvodnej stavby, v zmysle zákona č.254/1998 Z. z. o verejných prácach, ktorý bude odsúhlasovaný na kontrolných dňoch.
5. Objednávateľ sa zaväzuje organizovať kontrolné dni na stavbe minimálne 1x mesačne, na ktoré bude pozývať účastníkov výstavby.
6. Kvalita prác a dodávok musí byť realizovaná v zmysle platných legislatívnych noriem týkajúcich sa predmetu diela.
7. Všetky materiály a technológie použité v procese realizácie diela musia byť platne certifikované, resp. musia byť v súlade so zákonom o certifikácii a preukázaní zhody výrobkov.
8. Pri použití ekvivalentného riešenia niektorých druhov materiálov, výrobkov a technologických zariadení musia mať tieto minimálne vlastnosti (parametre) zodpovedajúce vlastnostiam (parametrom), ktoré sú uvedené v súťažných podkladoch RKbZ
9. V prípade návrhu ekvivalentného riešenia zhotoviteľa, ktoré bude vyžadovať prepracovanie, vypracovanie, dopracovanie resp. inú zmenu projektovej dokumentácie, bude so súhlasom objednávateľa celý rozsah zmeny projektovej dokumentácie zabezpečovať zhotoviteľ po odsúhlasení realizátorom projektovej dokumentácie. V prípade potreby realizácie dielenskej projektovej dokumentácie zabezpečí túto zhotoviteľ za úhradu, ktorá je kalkulovaná v rozpočte. Návrh ekvivalentného riešenia nemôže byť dôvodom predĺženia lehoty realizácie. Posúdenie ekvivalencie je výlučne v kompetencii objednávateľa.
10. Práce na predmete zmluvy musia spĺňať podmienky stanovené vo Všeobecných technických podmienkach stavebných prác vydaných Ministerstvom výstavby a verejných prác SR a Zväzom stavebných podnikateľov v roku 1999.
11. Ak bude v súvislosti s realizáciou predmetu zmluvy potrebné umiestnenie alebo premiestnenie dopravného značenia, presmerovanie dopravy a s tým súvisiace vypracovanie projektu a vykonanie inžinierskej činnosti, obstará ho zhotoviteľ za úhradu kalkulovanú v rámci rozpočtu.

VII. Stavebný denník

1. Odo dňa začatia fyzickej realizácie diela je zhotoviteľ povinný viesť stavebný denník. Do stavebného denníka sa zapisujú všetky skutočnosti rozhodné pre plnenie zmluvy (najmä údaje o časovom postupe prác a ich akosti, zdôvodnenie odchýliek vykonávaných prác od projektovej dokumentácie, údaje dôležité na posúdenie hospodárnosti prác a ich posúdenie orgánmi štátnej správy...)

2. Objednávateľ je povinný sledovať obsah denníka a k zápisom (v prípade potreby) uvádzať svoje stanovisko. V priebehu pracovného času musí byť denník na stavbe trvale prístupný. Povinnosť viesť stavebný denník sa končí odovzdaním a prevzatím riadne dokončeného diela.
3. Stavbyvedúci a stavebný dozor objednávateľa budú určení a zapísaní do stavebného denníka pri fyzickom začatí realizácie diela. Ku zmenám osôb poverených výkonom funkcie stavbyvedúceho a stavebného dozoru alebo rozsahu ich oprávnenia postačí písomné oznámenie druhej zmluvnej strane doporučeným listom.
4. Stavebný denník sa skladá z úvodných listov, z denných záznamov a príloh. Úvodné listy obsahujú:
 - a) základný list, v ktorom sú uvedené: názov a sídlo objednávateľa, generálneho projektanta, zhotoviteľa, stavebného dozoru a zmeny týchto údajov,
 - b) identifikačné údaje stavby podľa projektovej dokumentácie,
 - c) prehľad zmlúv, vrátane dodatkov zmien,
 - d) zoznam dokladov a úradných opatrení týkajúcich sa stavby, jej zmien, a doplnkov,
 - e) prehľad skúšok každého druhu.

Denné záznamy: - sa píše do knihy s očíslovanými listami jednak pevnými a jednak perforovanými na dva oddeliteľné priepisy, pokiaľ sa strany nedohodnú na väčšom počte priepisov. Perforované listy sa číslujú zhodne s pevnými listami. Denné záznamy sa môžu písať aj na voľné listy s priepismi očíslovanými a dátumovanými zhodne s originálom.

Prílohy: - v denníku sa vyznačia doklady, ktoré sa v jednom vyhotovení (buď v prvopise alebo odpise) ukladajú priamo na stavenisku. Ide najmä o:

- a) osobitné výkresy dokumentácie a odchýlky od projektovej dokumentácie,
 - b) rozhodnutia orgánov a organizácií k prípadným zmenám dopravných značení,
 - c) priebežné záznamy o skúškach realizovaných zhotoviteľom na overenie kvality diela,
 - d) kontrolné zamerania počas montáže – výškové, osové a polohové.
5. Denné záznamy čitateľne zapisuje a podpisuje stavbyvedúci, prípadne jeho zástupca v ten deň, kedy sa práce vykonali, alebo keď nastali okolnosti, ktoré sú predmetom zápisu. Len výnimočne môže tak urobiť nasledujúci deň. Pri denných záznamoch sa nesmú vynechať voľné miesta. Okrem stavbyvedúceho môže robiť záznamy v denníku stavebný dozor objednávateľa, pracovník generálneho projektanta poverený výkonom autorského dozoru, ďalej orgány štátneho stavebného dohľadu, prípadne iné príslušné orgány štátnej správy, a na to splnomocnení zástupcovia objednávateľa a zhotoviteľa.
 6. Ak stavbyvedúci nesúhlasí s vykonaným záznamom objednávateľa alebo generálneho projektanta, je povinný pripojiť k záznamu do 3 pracovných dní svoje vyjadrenie, inak sa predpokladá, že s obsahom záznamu súhlasí.
 7. Zhotoviteľ je povinný najmenej raz do týždňa preukázateľne doručiť objednávateľovi prepis záznamov v denníku. Ak objednávateľ s obsahom doručeného záznamu nesúhlasí, je povinný preukázateľne doručiť svoje pripomienky zhotoviteľovi do 1 týždňa od doručenia záznamu, inak sa predpokladá, že s obsahom doručeného záznamu súhlasí.
 8. Zhotoviteľ je povinný uložiť druhý prepis denných záznamov oddelene od originálu tak, aby bol k dispozícii v prípade straty alebo zničenia originálu.
 9. V prípade, že na čas potrebný pre plynulý priebeh stavebných prác zhotoviteľ nemôže niektoré výrobky alebo hmoty predpísané projektovou dokumentáciou obstaráť, môže objednávateľ súhlasiť s použitím náhradných hmôt alebo výrobkov, pokiaľ použitie náhradných hmôt alebo výrobkov zhotoviteľ navrhuje so súhlasom generálneho projektanta a súhlasom objednávateľa, a pokiaľ sa tým neznižuje akosť prác a neprekročí zmluvná cena diela.

VIII. Zakrývanie prác

Zhotoviteľ sa zaväzuje vyzvať stavebný dozor objednávateľa na preverenie prác, ktoré budú ďalším postupom zhotoviteľa zakryté alebo sa stanú neprístupnými. Výzvu sa zhotoviteľ zaväzuje doručiť stavebnému dozoru objednávateľa písomne alebo e-mailom najmenej 3 pracovné dni vopred. Výzva sa rovnako môže uskutočniť formou zápisu v stavebnom denníku, ak takýto zápis stavebný dozor podpíše.

IX. Odovzdanie a prevzatie diela

1. Zhotoviteľ splní svoju povinnosť zhotoviť dielo jeho riadnym ukončením a odovzdaním objednávateľovi na základe preberacieho protokolu o odovzdaní a prevzatí verejnej práce podľa prílohy č.2 vyhlášky MV a VP č.392/1998 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č.254/1998 Z. z. o verejných prácach.
2. V prípade zistenia vád a nedorobkov diela, ktoré bránia jeho riadnemu užívaniu, objednávateľ dielo neprevezme a spíše so zhotoviteľom zápis, ktorý bude obsahovať zistené nedostatky a spôsob ich odstránenia. Až po odstránení týchto vád dôjde k protokolárnemu odovzdaniu a prevzatiu diela.
3. Pripravenosť na odovzdanie diela je zhotoviteľ povinný objednávateľovi oznámiť písomne doporučeným listom najneskôr 7 kalendárnych dní vopred.
4. Objednávateľ prizve na preberacie konanie zástupcu generálneho projektanta, stavebný dozor a ostatných dotknutých účastníkov.
5. Zhotoviteľ je povinný pri odovzdaní diela usporiadať stroje, výrobné zariadenia, zvyšný materiál a odpady na stavenisku tak, aby bolo možné toto riadne prevziať a používať s tým, že stavenisko je povinný úplne vypratať a upraviť podľa projektovej dokumentácie, podmienok tejto zmluvy, požiadaviek objednávateľa a v termíne uvedenom v protokole o odovzdaní a prevzatí diela.
6. Ak všeobecne záväzné predpisy a normy určujú vykonanie skúšok osvedčujúcich dohodnuté (resp. obvyklé) vlastnosti diela, musí úspešné vykonanie týchto skúšok predchádzať prevzatiu diela. Bez splnenia tejto podmienky nie je objednávateľ v omeškaní s prevzatím diela.

Súčasťou protokolu o odovzdaní a prevzatí diela bude:

- a) projektová dokumentácia so zakreslením zmien podľa skutočného stavu,
- b) zoznam strojov a zariadení, ktoré sú súčasťou odovzdávaného diela, ich pasпорty a návody na obsluhu v slovenskom jazyku,
- c) zápisnice a osvedčenia o vykonaných skúškach použitých materiálov,
- d) zápisnice o preverení prác a konštrukcií v priebehu prác zakrytých,
- e) zápisnice o vyskúšaní zmontovaného zariadenia,
- f) stavebné denníky,
- g) certifikáty a potvrdenia o zhode,
- h) správy o vykonaných odborných skúškach a odborných prehliadkach a skúškach v zmysle čl. IX. bod 6.,
- i) doklady o zaškolení obsluhy zariadení,
- j) ostatné pre preukázanie dlhodobej bezpečnej užívateľnosti objektu podstatné doklady.

X. Záruka za akosť

1. Zhotoviteľ poskytuje objednávateľovi na dielo záruku v trvaní 60 mesiacov odo dňa prevzatia diela bez ojedinelých drobných nedorobkov a nedostatkov, resp. odo dňa potvrdenia odstránenia

- ojedinelých drobných nedorobkov a nedostatkov uvedených v protokole o odovzdaní a prevzatí verejnej práce alebo jej časti (diela). Pri zariadeniach a strojoch, pri ktorých bol vydaný záručný list výrobcom, sa záruka zhotoviteľa riadi týmto záručným listom, pričom aj pri týchto zariadeniach záručná doba začína plynúť odo dňa protokolárneho odovzdania a prevzatia diela. Záručná doba sa skraca o dobu, počas ktorej objednávateľ neoprávnene odmietal dielo prevziať.
- Objednávateľ je povinný prípadné vady diela zistené počas záručnej doby uplatniť bezodkladne po ich zistení a to písomnou formou u zhotoviteľa.
 - Zhotoviteľ sa zaväzuje objednávateľom písomne reklamované vady odstrániť bezplatne v lehote najneskôr do 10 dní odo dňa oznámenia reklamácie, ak sa zmluvné strany písomne (zápisnične) nedohodnú na inej lehote.
 - Ak zhotoviteľ neuzná oprávnenosť objednávateľom reklamovaných vád v rámci plynutia záručnej doby, napriek tomu sa ich zaväzuje na svoje vlastné náklady odstrániť. Ide predovšetkým o vady ohrozujúce zdravie, život a majetok a ich bezpečnosť. Náhradu takto vynaložených nákladov je oprávnený následne uplatniť u objednávateľa a v prípade neúspechu, v zmysle platných právnych predpisov od neho vymáhať.
 - Ak ide o vadu, ktorá môže spôsobiť alebo spôsobila na diele vznik havarijného stavu, zaväzuje sa zhotoviteľ nastúpiť na odstránenie vád do 24 hodín od ich oznámenia, ktoré v tomto prípade môže byť telefonické na č. 042/5222 200, faxom na č. 042/5222 201, alebo prostredníctvom e-mailu na [redacted].

XI. Zmluvné sankcie

- V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením dohodnutej ceny na základe faktúry, je zhotoviteľ oprávnený účtovať objednávateľovi úroky z omeškania vo výške 0,1% z faktúrovanej sumy za každý deň omeškania.
- V prípade omeškania zhotoviteľa s odovzdaním riadne dokončeného diela je objednávateľ oprávnený účtovať zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1% z ceny diela za každý deň omeškania.
- Ak sa zhotoviteľ dostane do omeškania s odstránením vád v zmysle čl. X. bod 3. alebo bod 5. tejto zmluvy, má objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty zhotoviteľom vo výške 1.000,- Sk za každý deň omeškania zhotoviteľa.

XII. Vyššia moc

Na účely podľa tejto zmluvy sa za vyššiu moc považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán, a zmluvné strany ich ani nemôžu ovplyvniť. Jedná sa napríklad o nasledovné udalosti, pričom uvedený zoznam nie je vyčerpávajúci: vojna, mobilizácia, povstanie, prírodné katastrofy (zemetrasenia, cyklóny), požiare, atď. Ak sa plnenie tejto zmluvy stane nemožným do 12 mesiacov od vyskytnutia sa vyššej moci, strana, ktorá sa bude chcieť odvolať na vyššiu moc, požiada druhú stranu o úpravu zmluvy dodatkom. Ak nedôjde k dohode, má strana, ktorá sa odvolala na vyššiu moc, právo odstúpiť od zmluvy.

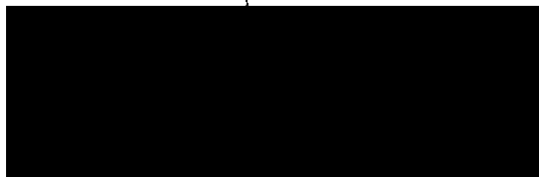
XIII. Záverečné ustanovenia

- Zmluvné strany sa dohodli, že ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, že druhá strana podstatne poruší podmienky v nej zakotvené. Za podstatné porušenie sa považuje nedodržiavanie zmluvne dohodnutých termínov (aj termínov uvedených v harmonograme prác), nespolutposobenie zmluvných strán v zmysle dohodnutých podmienok zmluvy, ako aj prípadne neodborný a preukázateľne nekvalitný postup zhotoviteľa pri zhotovovaní

- diela, na ktorý bol zhotoviteľ opakovane písomne upozornený stavebným dozorcom objednávateľa alebo oprávnenou osobou objednávateľa. Na účely tohto ustanovenia sa pojmom „opakovane“ myslí 2x a viac. Za dôvod odstúpenia od zmluvy sa považuje aj strata schopnosti zhotoviteľa plniť svoj zmluvný záväzok vyplývajúci z tejto zmluvy (napr. z dôvodu vyhlásenia konkurzu, z dôvodu likvidácie a podobne).
2. V prípade odstúpenia zhotoviteľa od zmluvy podľa predchádzajúceho bodu 1., je tento povinný zaplatiť objednávateľovi náklady spojené so zabezpečením konzervácie rozpracovaného diela, ak je nutná, jeho stráženie a ostatné súvisiace náklady. Objednávateľ je povinný v prípade odstúpenia od zmluvy nahradiť zhotoviteľovi vynaložené náklady spojené so začatím a realizáciou diela podľa stavu rozpracovanosti diela. Nárok na náhradu škody oprávnenej zmluvnej strany, ktorej vznikla škoda v dôsledku porušenia zmluvy druhou stranou, nie je týmto dotknutý.
 3. Zmluvný vzťah založený touto zmluvou je možné ukončiť aj formou obojstrannej písomnej dohody.
 4. Dopĺňať alebo meniť túto zmluvu je možné na základe zmluvnými stranami podpísaných písomných dodatkov k zmluve, s výnimkou uvedenou v čl. IV. bod 3. zmluvy.
 5. Vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich predpisov.
 6. Táto zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, pričom objednávateľ dostane tri vyhotovenia a zhotoviteľ dve vyhotovenia.
 7. Prílohami tejto zmluvy sú: Príloha č.1 - harmonogram postupu prác
Príloha č.2 - ocenené položkovité výkazy výmer
Príloha č.3 - doplňujúca projektová dokumentácia
- prílohy č.1 a 2 sú neoddeliteľné súčasťou tejto zmluvy.
 8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju slobodne, vážne a nie pod nátlakom podpísali.

Za objednávateľa:

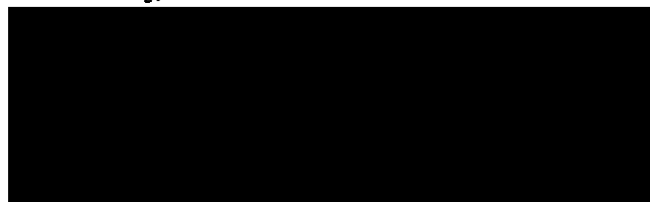
V Banskej Bystrici, dňa 7.10.2005



Ing. Mária Máchová, PhD.
generálna riaditeľka

Za zhotoviteľa:

V Trstenej, dňa 30.09.2005



Marián Murín
konateľ

