

11

Zmluva o dielo č. 622/M/2006

uzavretá podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov
na základe zákazky s nízkou hodnotou podľa zákona NR SR č. 25/2006 Z. z. o verejnom
obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

I. Zmluvné strany

Na jednej strane : Daňové riaditeľstvo Slovenskej republiky
Nová ul. č. 13, 975 04 Banská Bystrica
IČO: 00634 816
DIČ: 2021095505
Zastúpený: Ing. Mária Machová, PhD., generálna riaditeľka
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
č. účtu: 7000118043/8180
Osoby oprávnené na rokovanie: [REDACTED]
Číslo tel.: 048/4393 111,048/439
Číslo faxu: 048/413 4989, 048/4 [REDACTED]

(ďalej len „objednávateľ“)

a
na strane druhej: MIJAS, spol. s r.o.
Sídlo: Medený Hámor 25, Banská Bystrica
IČO: 31580645

[REDACTED]
Zastúpený: Ing. Miroslav Chudý, konateľ
Bankové spojenie: [REDACTED]

[REDACTED]
Označenie registra, ktorý vykonal zápis: Obchodný register Okresného
súdu Banská Bystrica, vložka č. 1032/S

(ďalej len „zhotoviteľ“).

II. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je zhotovenie diela – dodávka a inštalovanie chladenia, odbornou organizáciou, za ktorú sa zhotoviteľ vyhlasuje podľa podmienok Obchodného zákonníka pre investičnú akciu (stavbu):

„Daňové riaditeľstvo Slovenskej republiky – Lazovná 61, rekonštrukcia“

Podrobná špecifikácia predmetu zmluvy je uvedená v Prílohe č. 1. a 2, ktoré tvoria oddeliteľné súčasti tejto zmluvy.

2. Zhotoviteľ sa zaväzuje realizovať dodávku a inštalovanie chladenia v zasadacej miestnosti, ktorá sa nachádza na III. poschodí v administratívnej budove objednávateľa na ul. Lazovná 61, Banská Bystrica v rozsahu:

- a) podmienok uvedených v tejto zmluve,
- b) požiadaviek a pokynov objednávateľa (oprávneného zástupcu),
- c) projektovej dokumentácie,
- d) ocenených výkazov – výmer,
- e) prípadných právnych aktov, vyjadrení alebo požiadaviek príslušných dotknutých orgánov a organizácií k realizácii,
- f) platných legislatívnych noriem súvisiacich s realizáciou predmetu zmluvy, (ďalej len „dielo“).

3. Objednávateľ sa zaväzuje za riadne vykonané zmluvné dielo zaplatiť zhotoviteľovi dohodnutú cenu.

4. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť, s odbornou starostlivosťou, pričom vyhlasuje, že je poistený pre prípad zodpovednosti za škody spôsobené pri plnení pracovných úloh. Túto skutočnosť preukáže príslušným dokladom (poistná zmluva,...) do troch kalendárnych dní od uzatvorenia tejto zmluvy. Prípadnú škodu spôsobenú objednávateľovi pri plnení predmetu zmluvy alebo v súvislosti s ním sa zaväzuje nahradiť v plnom rozsahu.

III. Termín vykonania diela a podmienky realizovania

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje dielo vykonať v lehote 30 kalendárnych dní, pričom začiatkom realizácie diela je deň odovzdania staveniska zhotoviteľovi. Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi stavenisko do 5 kalendárnych dní od uzatvorenia tejto zmluvy o dielo, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Zhotoviteľ sa zaväzuje stavenisko prevziať v dohodnutej lehote.

IV. Cena diela

1. Cena diela je zmluvnými stranami dohodnutá v slovenských korunách, v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacej vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov nasledovne:

a) Cena diela bez DPH	993 640,75 Sk
b) DPH 19%.....	188 791,70 Sk
c) Cena diela s DPH /riadok a)+b)/	1 182 432,45 Sk
d) Rozpočtová rezerva 5% /z riadku c)/.....	59 121,60 Sk
e) Cena diela s DPH spolu s rozpočtovou rezervou /riadok c)+d)/.....	1 241 554,05 Sk

/slovom: Jedemilióndvestostyridsaťjedentisícpäťstopäťdesiatštyri Slovenských korún/

2. Špecifikácia ceny je spracovaná v zmysle položkovitého výkazu výmer, ktorý je súčasťou projektovej dokumentácie.

3. Rozpočtová rezerva je súčasťou ceny. Jej použitie sa viaže len na prípady dohodnuté zmluvnými stranami písomnou formou v stavebnom denníku, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

4. Dohodnutá cena diela je v rozsahu výkazu výmer, ktorý je súčasťou projektu stavby vypracovaného zhotoviteľom: Trija, projektový ateliér, Tajovského 30, Banská Bystrica (ďalej len „projektová dokumentácia“), ktorú vlastní obidve zmluvné strany. Projektová dokumentácia je súčasťou tejto zmluvy ako Príloha č. 2. Ocenený položkovitý výkaz výmer je súčasťou tejto zmluvy ako Príloha č. 1.

V. Platobné podmienky

1. Objednávateľ sa zaväzuje uhrádzať zhotoviteľovi cenu za vykonané práce na základe faktúr vystavovaných zhotoviteľom, v lehote splatnosti do 21 kalendárnych dní od doručenia faktúr. Výška ceny bude vecne a finančne zodpovedať objemu vykonaných prác a hodnote zabudovaného materiálu, ktoré budú uvedené v zisťovacích protokoloch potvrdených oprávnenou osobou objednávateľa.

2. Faktúry sa zhotoviteľ zaväzuje vystavovať vždy do 7-mich kalendárnych dní od skončenia mesačného obdobia a bude ich doručovať na adresu:

Daňové riaditeľstvo SR
Nová ul. č. 13, 975 04 Banská Bystrica .

3. Zhotoviteľ sa zaväzuje objednávateľovi predkladať na overenie správnosti zisťovací protokol v troch vyhotoveniach. Jeho správnosť potvrdí technický dozor objednávateľa podpisom do troch pracovných dní od jeho doručenia.

4. Objednávateľ sa zaväzuje zhotoviteľovi zaplatiť zmluvne dohodnutú cenu za riadne zhotovené a odovzdané dielo na základe konečnej faktúry. Zhotoviteľ zašle objednávateľovi konečnú faktúru v termíne do 2-voch kalendárnych dní odo dňa protokolárneho odovzdania a prevzatia diela.

5. Faktúra musí mať náležitosti podľa príslušných ustanovení všeobecne záväzných predpisov a podľa tejto zmluvy. V opačnom prípade je objednávateľ oprávnený faktúru vrátiť zhotoviteľovi na opravu, pričom lehota splatnosti faktúry začne plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.

6. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť konečnú faktúru do 21 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia. V konečnej faktúre budú vysporiadané všetky faktúry, ktoré už objednávateľ zhotoviteľovi uhradil. Konečná faktúra bude obsahovať súpis faktúr s uvedením ich čísla a skutočne zaplatenej čiastky.

7. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadná úprava ceny z dôvodu potreby realizácie prác - činností, ktoré nebolo možné predvídať, alebo ktoré vzniknú z titulu „novej“ požiadavky

objednávateľa, bude stanovená – ocenená cenou podľa výkazu výmer, pokiaľ sa v ňom nachádza. Ak sa v ňom cena (položka) nenachádza, budú tieto činnosti ocenené podľa cenníka platného v čase vzniku daného prípadu. Pri ich oceňovaní bude použitý rovnaký cenník ako pri oceňovaní zmluvného výkazu výmer.

8. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ bude faktúry uhrádzať nasledovne :
a) postupne až do výšky 90 % z dohodnutej ceny diela podľa článku IV. tejto zmluvy,
b) 10 % z dohodnutej ceny diela bude zhotoviteľovi vyplatených až po odstránení všetkých ojedinelých drobných nedorobkov a nedostatkov uvedených v protokole o odovzdaní a prevzatí prác (diela) alebo jeho dokončenej časti.
Neoddeliteľnou súčasťou konečnej faktúry bude protokol o odovzdaní a prevzatí diela podpísaný zástupcami oboch zmluvných strán.

VI. Základné podmienky vykonávania diela

1. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ zastúpený technickým dozorom odovzdá zhotoviteľovi stavenisko do 5 kalendárnych dní od uzatvorenia tejto zmluvy o dielo, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

2. Zhotoviteľ je povinný na stavenisku udržiavať poriadok a čistotu. Všetok odpad, ktorý vznikne jeho činnosťou, je povinný odstrániť v zmysle príslušných právnych predpisov upravujúcich nakladanie s odpadmi a je povinný naloženie s odpadom zdokladovať.

3. Zhotoviteľ sa zaväzuje pri výkone svojej činnosti postupovať s maximálnou zodpovednosťou a odbornou starostlivosťou, dodržiavať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci v zmysle vyhlášky č. 374/1990 Zb. o bezpečnosti práce a technických zariadení pri stavebných prácach ako aj súvisiacich predpisov upravujúcich bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na stavenisku a požiaru ochranu.

4. Zhotoviteľ sa zaväzuje prostredníctvom vlastného zamestnanca zabezpečiť výkon (funkciu) koordinátora bezpečnosti v zmysle nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko a v zmysle súvisiacich predpisov. Meno koordinátora oznámi pri odovzdaní staveniska a zapíše do stavebného denníka.

5. Objednávateľ sa zaväzuje organizovať minimálne 2x za mesiac kontrolné dni na stavbe, na ktoré bude pozývať účastníkov výstavby.

6. Kvalita prác a dodávok musí byť realizovaná v zmysle platných legislatívnych noriem týkajúcich sa predmetu diela.

7. Všetky materiály a technológie použité v procese realizácie diela musia byť platne certifikované resp. musia byť v súlade so zákonom o certifikácii a preukázaní zhody výrobkov.

8. Pri použití ekvivalentného riešenia niektorých druhov materiálov, výrobkov a technologických zariadení musia mať tieto vlastnosti (parametre) zodpovedajúce vlastnostiam (parametrom), ktoré sú uvedené v projektovej dokumentácii.

9. V prípade návrhu ekvivalentného riešenia zhotoviteľa, ktoré bude vyžadovať prepracovanie, vypracovanie, dopracovanie resp. inú zmenu projektovej dokumentácie, bude so súhlasom objednávateľa celý rozsah zmeny projektovej dokumentácie zabezpečovať zhotoviteľ po odsúhlasení realizátorom projektovej dokumentácie. V prípade potreby realizácie dielenskej projektovej dokumentácie zabezpečí túto zhotoviteľ za úhradu, ktorá je kalkulovaná v rozpočte. Návrh ekvivalentného riešenia nemôže byť dôvodom predĺženia lehoty realizácie. Posúdenie ekvivalentnosti je výlučne v kompetencii objednávateľa.

10. Práce na predmete zmluvy musia spĺňať podmienky stanovené vo Všeobecných technických podmienkach stavebných prác vydaných Ministerstvom výstavby a verejných prác SR a Zväzom stavebných podnikateľov v roku 1999.

VII. Stavebný denník

1. Odo dňa odovzdania staveniska je zhotoviteľ povinný viesť stavebný denník. Do stavebného denníka sa zapisujú všetky skutočnosti rozhodné pre plnenie zmluvy (najmä údaje o časovom postupe prác a ich akosti, zdôvodnenie odchýlok vykonávaných prác od projektovej dokumentácie, údaje dôležité na posúdenie hospodárnosti prác a ich posúdenie orgánmi štátnej správy...)

2. Objednávateľ je povinný sledovať obsah denníka a v prípade potreby k zápisom uvádzať svoje stanovisko. V priebehu pracovného času musí byť denník na stavbe trvale prístupný. Povinnosť viesť stavebný denník sa končí odovzdaním a prevzatím riadne dokončeného diela.

3. Stavbyvedúci a technický dozor objednávateľa budú určení a zapísaní do stavebného denníka pri odovzdaní a prevzatí staveniska. Ku zmenám osôb poverených výkonom funkcie stavbyvedúceho a technického dozoru objednávateľa, alebo rozsahu ich oprávnenia postačí písomné oznámenie druhej zmluvnej strane doporučeným listom.

4. Stavebný denník sa skladá z úvodných listov, z denných záznamov a príloh. Úvodné listy obsahujú:

- a) základný list, v ktorom sú uvedené: názov a sídlo objednávateľa, generálneho projektanta, zhotoviteľa, technického dozoru objednávateľa a zmeny týchto údajov,
- b) identifikačné údaje stavby podľa projektovej dokumentácie,
- c) prehľad zmlúv, vrátane ich dodatkov,
- d) zoznam dokladov a úradných opatrení týkajúcich sa stavby, jej zmien a doplnkov
- e) prehľad skúšok každého druhu.

Denné záznamy: - sa píše do knihy s očíslovanými listami jednak pevnými a jednak perforovanými na dva oddeliteľné priepisy, pokiaľ sa strany nedohodnú na väčšom počte priepisov. Perforované listy sa číslujú zhodne s pevnými listami. Denné záznamy sa môžu písať aj na voľné listy s priepismi očíslovanými a dátumovanými zhodne s originálom.

Prílohy: - v denníku sa vyznačia doklady, ktoré sa v jednom vyhotovení (buď v prvopise, alebo odpise) ukladajú priamo na stavenisku. Ide najmä o:

- a) osobitné výkresy dokumentácie a odchýlky od projektovej dokumentácie,
- b) priebežné záznamy o skúškach realizovaných zhotoviteľom na overenie kvality diela.

5. Denné záznamy čitateľne zapisuje a podpisuje stavbyvedúci, prípadne jeho zástupca v ten deň, keď sa práce vykonali, alebo keď nastali okolnosti, ktoré sú predmetom zápisu. Len výnimočne, s uvedením dôvodu, môže tak urobiť nasledujúci deň. Pri denných záznamoch sa nesmú vynechať voľné miesta. Okrem stavbyvedúceho môže robiť záznamy v denníku stavebný dozor objednávateľa, pracovník generálneho projektanta poverený výkonom autorského dozoru, ďalej orgány štátneho stavebného dohľadu, prípadne iné príslušné orgány štátnej správy a na to splnomocnení zástupcovia objednávateľa a zhotoviteľa.

6. Ak stavbyvedúci nesúhlasí s vykonaným záznamom objednávateľa alebo generálneho projektanta, je povinný pripojiť k záznamu do 3-och pracovných dní svoje vyjadrenie. V prípade, že vyjadrenie pripojené nebude, má sa za to, že s obsahom záznamu súhlasí.

7. Zhotoviteľ je povinný najmenej raz do týždňa preukázateľne doručiť objednávateľovi priepis záznamov zo stavebného denníka. Ak objednávateľ s obsahom záznamu nesúhlasí, je povinný preukázateľne doručiť svoje pripomienky zhotoviteľovi do 1 týždňa od doručenia záznamu, inak sa predpokladá, že s obsahom záznamu súhlasí.

8. Zhotoviteľ je povinný uložiť druhý priepis denných záznamov oddelene od originálu tak, aby bol k dispozícii v prípade straty alebo zničenia originálu.

9. V prípade, že na čas potrebný pre plynulý priebeh stavebných prác zhotoviteľ nemôže niektoré výrobky alebo hmoty predpísané projektovou dokumentáciou obstaráť, môže objednávateľ súhlasiť s použitím náhradných hmôt alebo výrobkov, ale len ak použitie náhradných hmôt alebo výrobkov zhotoviteľ navrhuje so súhlasom generálneho projektanta a pokiaľ sa tým nezníži akosť prác a neprekročí dohodnutá cena diela.

VIII. Zakrývanie prác

Zhotoviteľ sa zaväzuje vyzvať technický dozor objednávateľa na preverenie prác, ktoré budú ďalším postupom zhotoviteľa zakryté, alebo sa stanú neprístupnými. Výzvu sa zhotoviteľ zaväzuje doručiť technickému dozoru objednávateľa písomne, a to najmenej 3 pracovné dni vopred. Výzva sa rovnako môže uskutočniť formou zápisu v stavebnom denníku, ak takýto zápis technický dozor podpíše.

IX. Odovzdanie a prevzatie diela

1. Zhotoviteľ splní svoju povinnosť zhotoviť dielo jeho riadnym ukončením a odovzdaním objednávateľovi na základe preberacieho protokolu o odovzdaní a prevzatí verejnej práce (diela) podľa prílohy č. 2 vyhlášky MV a VP č. 392/1998 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach.

2. V prípade zistenia väd a nedorobkov diela, ktoré bránia jeho riadnemu užívaniu, objednávateľ dielo neprevezme a spíše so zhotoviteľom zápis, ktorý bude obsahovať zistené nedostatky a spôsob ich odstránenia. Až po ich riadnom odstránení dôjde k odovzdaniu a prevzatíu diela.

3. Pripravenosť na odovzdanie diela je zhotoviteľ povinný objednávateľovi oznámiť písomne doporučeným listom najneskôr 7 kalendárnych dní vopred, alebo zápisom v Zápise z kontrolného dňa.

4. Objednávateľ prizve na preberacie konanie zástupcu generálneho projektanta a ostatných dotknutých účastníkov.

5. Zhotoviteľ je povinný pri odovzdaní diela usporiadať stroje, výrobné zariadenia, zvyšný materiál a odpady na stavenisku tak, aby bolo možné toto riadne prevziať a používať s tým, že stavenisko je povinný úplne vypratať a upraviť podľa projektovej dokumentácie, podmienok tejto zmluvy, požiadaviek objednávateľa a v termíne uvedenom v protokole o odovzdaní a prevzatí diela.

6. Ak všeobecne záväzné predpisy a normy určujú vykonanie skúšok osvedčujúcich dohodnuté (resp. obvyklé) vlastnosti diela, musí úspešné vykonanie týchto skúšok predchádzať prevzatiu diela. Bez splnenia tejto podmienky nie je objednávateľ v omeškaní s prevzatím diela.

Súčasťou zápisu o odovzdaní a prevzatí diela bude:

- a. projektová dokumentácia so zakreslením zmien podľa skutočného stavu,
- b. zoznam strojov a zariadení, ktoré sú súčasťou odovzdávaného diela, ich pasporty a návody na obsluhu v slovenskom jazyku,
- c. zápisnice a osvedčenia o vykonaných skúškach použitých materiálov,
- d. zápisnice o preverení prác a konštrukcií v priebehu prác zakrytých,
- e. zápisnice o vyskúšaní zmontovaného zariadenia,
- f. stavebné denníky,
- g. certifikáty a potvrdenia o zhode,
- h. správy o vykonaných odborných skúškach a odborných prehliadkach a skúškach v zmysle článku IX. bod 6,
- i. záručné listy.

X. Záruka za akosť

1. Zhotoviteľ poskytuje objednávateľovi na dielo záruku v trvaní 60 mesiacov, ktorá začína plynúť odo dňa prevzatia diela bez ojedinelých drobných nedorobkov a nedostatkov, resp. až odo dňa potvrdenia odstránenia ojedinelých drobných nedorobkov a nedostatkov uvedených v protokole o odovzdaní a prevzatí verejnej práce alebo jej časti (diela). Pri zariadeniach a strojoch, pri ktorých bol vydaný záručný list výrobcom, sa záruka zhotoviteľa riadi týmto záručným listom, pričom aj pri týchto zariadeniach záručná doba začína plynúť odo dňa protokolárneho odovzdania a prevzatia diela. Záručná doba sa skraca o dobu, počas ktorej objednávateľ neoprávnene odmietal dielo prevziať.

2. Objednávateľ je povinný prípadné vady diela zistené počas záručnej doby uplatniť bezodkladne po ich zistení a to písomnou formou u zhotoviteľa.

3. Zhotoviteľ sa zaväzuje objednávateľom písomne reklamované vady odstrániť bezplatne v lehote najneskôr do 10-tich kalendárnych dní odo dňa oznámenia reklamácie, ak sa zmluvné strany písomne (zápisnične) nedohodnú inak.

4. Ak zhotoviteľ neuzná oprávnenosť objednávateľom reklamovaných vád v rámci plynutia záručnej doby, napriek tomu sa ich zaväzuje na svoje vlastné náklady v lehote podľa bodu 3. odstrániť. Ide predovšetkým o vady ohrozujúce zdravie, život a majetok a ich bezpečnosť. Náhradu takto vynaložených nákladov je oprávnený následne uplatniť u objednávateľa a v prípade neúspechu, v zmysle platných právnych predpisov od neho vymáhať.

5. Ak ide o vadu, ktorá môže spôsobiť, alebo spôsobila na diele vznik havarijného stavu, zaväzuje sa zhotoviteľ nastúpiť na odstránenie vád do 24 hodín od ich oznámenia, ktoré v tomto prípade môže byť telefonické na čísle [REDAKOVANÉ] alebo prostredníctvom [REDAKOVANÉ] faxovou správou na čísle [REDAKOVANÉ].

XI. Zmluvné sankcie

1. V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením dohodnutej ceny na základe faktúry, je zhotoviteľ oprávnený účtovať objednávateľovi úroky z omeškania vo výške 0,1% z faktúrovanej sumy za každý deň omeškania.

2. V prípade omeškania zhotoviteľa s odovzdaním riadne dokončeného diela je objednávateľ oprávnený účtovať zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1% z ceny diela za každý deň omeškania.

3. Ak sa zhotoviteľ dostane do omeškania s odstránením vád v zmysle článku X. bod 3.,4. alebo bod 5. tejto zmluvy, má objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty zhotoviteľom vo výške 1000,- Sk za každý deň omeškania zhotoviteľa.

XII. Vyššia moc

Na účely podľa tejto zmluvy sa za vyššiu moc považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán, a zmluvné strany ich ani nemôžu ovplyvniť. Jedná sa napríklad o nasledovné udalosti, pričom uvedený zoznam nie je vyčerpávajúci: vojna, mobilizácia, povstanie, prírodné katastrofy (zemetrasenia, cyklóny), požiare, atď'. Ak sa plnenie tejto zmluvy stane nemožným do 12 mesiacov od vyskytnutia sa vyššej moci, strana, ktorá sa bude chcieť odvolať na vyššiu moc, požiadá druhú stranu o úpravu zmluvy dodatkom. Ak nedôjde k dohode, má strana, ktorá sa odvolala na vyššiu moc, právo odstúpiť od zmluvy.

XIII. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, že druhá strana podstatne poruší podmienky v nej zakotvené. Za podstatné porušenie sa považuje nedodržiavanie zmluvne dohodnutých, nespolutoposobenie zmluvných strán v zmysle dohodnutých podmienok zmluvy, ako aj prípadne neodborný a preukázateľne nekvalitný postup zhotoviteľa pri zhotovovaní diela, na ktorý bol zhotoviteľ opakovane písomne upozornený technickým dozorom objednávateľa alebo oprávnenou osobou objednávateľa. Na účely tohto ustanovenia sa pojmom „opakovane“ myslí 2x a viac. Za dôvod na odstúpenie od zmluvy objednávateľom sa považuje aj preukázateľná strata schopnosti zhotoviteľa splniť svoj zmluvný záväzok (napr. z dôvodu vyhlásenia konkurzu, z dôvodu likvidácie a pod.).

2. V prípade odstúpenia od zmluvy podľa predchádzajúceho bodu 1. sa zmluvné strany budú ďalej riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. Nárok na náhradu škody oprávnenej zmluvnej strany, ktorej vznikla škoda v dôsledku porušenia zmluvy druhou stranou, nie je týmto dotknutý.

3. Zmluvný vzťah založený touto zmluvou môžu zmluvné strany ukončiť aj vzájomnou písomnou dohodou.

4. Dopĺňať alebo meniť túto zmluvu je možné na základe zmluvnými stranami podpísaných písomných dodatkov k zmluve, s výnimkou uvedenou v čl. IV. bod 3. zmluvy.

5. Vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich predpisov.

6. Táto zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, pričom objednávateľ dostane tri vyhotovenia a zhotoviteľ dve vyhotovenia.

7. Prílohami tejto zmluvy sú:
Príloha č. 1 – Ocenený položkový výkaz výmer,
Príloha č. 2 – Projektová dokumentácia.

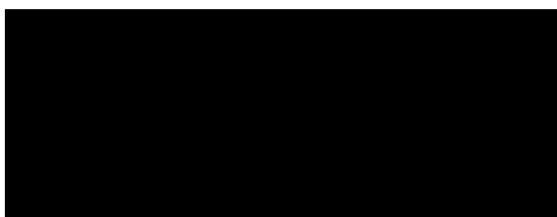
8. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju slobodne, vážne a nie pod nátlakom podpísali.

Za zhotoviteľa:

Za objednávateľa:

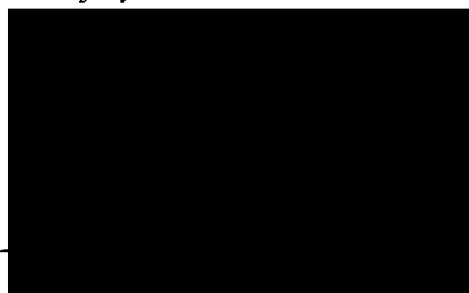
V Banskej Bystrici dňa 13.04.2006

V Banskej Bystrici dňa 14.4.2006



podpis

Ing. Miroslav Chudý
konateľ spoločnosti



Ing. Mária Machová, PhD.
generálna riaditeľka