

## „Nápovede“ k používaniu portálu EÚ pre obchodníkov

### 1) Ako vytvoriť žiadosť?

Kliknite na „Nová žiadosť“ na ľavej strane menu. Vyberte druh colného rozhodnutia, o ktorý žiadate, rovnako aj referenčné číslo miestne príslušného colného úradu pre vydanie rozhodnutia. Na ďalšej stránke môžete vyplniť údaje žiadosti. Žiadosť je rozdelená na niekoľko stránok;

### 2) Ako zobrazíť žiadosť?

Choďte do „Zoznamu žiadostí“ na ľavej strane menu a vyberte požadovanú žiadosť. Potom kliknite na „Zobrazenie žiadosti“ v zozname ikoniek v hornej časti obrazovky;

### 3) Ako zobrazíť referenčné číslo prijatej žiadosti?

- V „Zozname žiadostí“ sa najprv zobrazia podané žiadosti s prázdny referenčným číslom, ale po niekoľkých sekundách sa zoznam aktualizuje a žiadosť už bude obsahovať referenčné číslo;
- Zo stránky „Zoznam žiadostí“ vyberte požadovanú žiadosť a kliknite na „Zobrazenie žiadosti“;
- Zo stránky „Zoznam oznámení“ hľadajte „Referenčné číslo“ oznámenia.

### 4) Neprišlo mi referenčné číslo žiadosti.

Zo stránky „Zobrazenie žiadosti“ choďte na „Zobrazenie časovej osi“, ak nastala chyba tak v takomto prípade by ste mali po podaní žiadosti dostať chybové oznámenie, ktoré bude obsahovať zoznam všetkých chýb;

### 5) Moja prvá žiadosť bola chybná.

Aby ste nemuseli vkladať znova všetky údaje, vyberte si chybnú žiadosť v „Zozname žiadostí“ a potom kliknite na „Duplikát žiadosti“. Vyplnená žiadosť je pripravená na podanie, aktualizujte údaje, ktoré boli označené ako chybné v predchádzajúcom oznámení;

### 6) Ako zobrazíť povolenie?

Choďte do „Zoznamu povolení“ na ľavej strane menu a vyberte požadované povolenie. Potom kliknite na „Zobrazenie povolenia“ v zozname ikoniek v hornej časti obrazovky;

### 7) Ako spracovať úlohu?

- Zo „Zoznamu oznámení“ vyberte oznámenie, na ktoré treba odpovedať a potom kliknite na „Poskytnúť odpoveď“ (taktiež môžete najprv zobrazíť obsah oznámenia a až potom odpovedať);
- Z úvodnej stránky v „Nezodpovedaných oznámeniach“;

### 8) Ako zobrazíť životný cyklus žiadosti/povolenia?

Vyberte požadovanú žiadosť/povolenie zo „Zoznamu žiadostí“/„Zoznamu povolení“, zobrazte ju a kliknite na „Zobrazenie časovej osi“;

### 9) Ako začať proces podania žiadosti/vydania povolenia?

Choďte do záložky „Zoznam žiadostí“/„Zoznam povolení“, vyberte požadovanú žiadosť/povolenie a následne činnosť v hornej časti obrazovky. Napríklad, keď požadujete zrušenie povolenia, kliknite na ikonu „Žiadosť o zrušenie“.

### 10) Ako nájsť konkrétne oznámenie?

Aby ste našli konkrétne oznámenie, môžete použiť referenčné číslo žiadosti alebo referenčné číslo rozhodnutia. Referenčné číslo by malo byť vložené do príslušného poľa v hlavičke stránky „Zoznam oznámení“.

### 11) Čo mám urobiť, keď nevidím žiadne oznámenie alebo žiadosť?

Skúste aktualizovať stránku, pretože systém môže byť odpojený z dôvodu dlhodobej nečinnosti.