



## Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky

7/ERP/2019/IM

### Povinnosti pri ukončení používania elektronickej registračnej pokladnice

Informácia je určená pre podnikateľov, ktorí v zmysle zákona č. 289/2008 Z. z. o používaní elektronickej registračnej pokladnice a o zmene a doplnení zákona č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o ERP“), **ukončujú prevádzku elektronickej registračnej pokladnice (ďalej „ERP“) z dôvodu ukončenia jej používania alebo prechodu na pokladnicu e-kasa klient.**

V prípade ukončenia používania ERP je potrebné dodržať zákonný postup podľa § 15 zákona o ERP. Z uvedeného ustanovenia vyplývajú povinnosti pre podnikateľa a zároveň pre servisnú organizáciu.

#### I. Povinnosť podnikateľa pri ukončení prevádzky ERP

Podnikateľ, ktorý ukončuje prevádzku ERP, je povinný ako prvé **požiadať servisnú organizáciu o jej ukončenie**, v rámci ktorého servisná organizácia ukončenie prevádzky ERP zaznamená do knihy ERP a uvedie aj dátum ukončenia a sumu kumulovaného obratu.

Ako druhé má podnikateľ povinnosť **oznámiť ukončenie prevádzky ERP (osobne predložiť knihu ERP)** ktorémukoľvek daňovému úradu najneskôr do troch pracovných dní nasledujúcich po ukončení jej prevádzky. Daňový úrad ku dňu podania oznámenia zruší daňový kód pokladnice (ďalej „DKP“), zrušenie zaznamená do knihy ERP a záznam potvrdí odtlačkom pečiatky a podpisom zamestnanca daňového úradu s uvedením jeho mena a priezviska.

#### Odporúčenie :

Oznámenie ukončenia prevádzky ERP na DÚ odpadá, ak podnikateľ používa ERP do 30.6. ( Vid'. bod III.) Súbežné používanie starej ERP a novej ORP alebo VRP do 30.6. je možné.

V prípade prerobenia ERP na on-line registračnú pokladnicu alebo prechodu na pokladnicu e-kasa klient, ak podnikateľ v žiadosti o pridelenie kódu pokladnice e-kasa klient podľa § 7a zákona o ERP oznámi ukončenie používania ERP podľa § 15 zákona o ERP, daňový úrad zruší DKP. Dátumom, ktorý podnikateľ v žiadosti o pridelenie kódu pokladnice e-kasa klient uvedie ako dátum ukončenia prevádzky ERP, bude daňovým úradom DKP zrušený. **Podnikateľ v danom prípade nie je povinný navštíviť daňový úrad s knihou ERP.**

#### Poznámka č. 1:

Ak podnikateľ nevie presný dátum prerobenia ERP na on-line registračnú pokladnicu, **odporúčame uviesť v žiadosti dátum ukončenia ERP 30.6.2019.** Ukončenie prevádzky ERP (t. j. ukončenie používania ERP) k dátumu, ktorý je nižší, ako dátum ukončenia prevádzky tejto ERP uvedený v žiadosti o pridelenie kódu pokladnice e-kasa klient, nie je v rozpore so zákonom o ERP.

#### Poznámka č. 2:

Pri prerobení ERP na on-line registračnú pokladnicu, úkony ako vybratie fiskálnej pamäte z ERP, uloženie údajov z fiskálnej pamäte na dátové médium, zapísanie príslušných záznamov do knihy ERP **môže vykonať aj iná servisná organizácia alebo iná osoba, ktorú si podnikateľ určí.**

Tretia povinnosť sa viaže k **prevzatíu a uchovaniu dátového média, ktoré podnikateľ obdrží od servisnej organizácie.** Podnikateľ prevzatie tohto dátového média potvrdí podpisom do knihy ERP a je povinný ho uchovať do piatich rokov od konca roka, v ktorom ho od servisnej organizácie prevzal.

#### Upozornenie:

Podľa § 13 ods. 2 zákona o ERP sa kniha ERP archivuje desať rokov od konca kalendárneho roku, v ktorom bol vykonaný posledný záznam.

## **II. Povinnosti servisnej organizácie pri ukončení prevádzky ERP**

Servisná organizácia ukončí používanie ERP až na základe žiadosti podnikateľa. V rámci ukončenia servisná organizácia vyberie fiskálnu pamäť z ERP aj s elektronickými súčiastkami potrebnými na prečítanie údajov z fiskálnej pamäte mimo ERP a odovzdá ju podnikateľovi. Súčasne z prevádzkovej pamäte odstráni DKP. Ukončenie prevádzky ERP servisná organizácia zaznamená do knihy ERP s uvedením dátumu ukončenia prevádzky ERP a záznam potvrdí odtlačkom pečiatky (ak ju servisná organizácia má vyhotovenú) a podpisom fyzickej osoby, ktorá ukončila prevádzku ERP s uvedením jej mena a priezviska.

Ďalšou povinnosťou vyplývajúcou pre servisnú organizáciu pri ukončení prevádzky ERP je uloženie údajov z fiskálnej pamäte na dátové médium a odovzdanie dátového média podnikateľovi..

## **III. Ukončenie prevádzky ERP po 1.7.2019**

Nakoľko od 1.7.2019 v zmysle zákona o ERP už nie je možné na evidenciu tržieb používať ERP, DKP bude z úradnej moci zrušený každej ERP, ktorá k tomuto dátumu DKP ešte nemá zrušený, t. j. aj takej ERP, ktorú fyzická osoba alebo právnická osoba na evidenciu tržieb používa na báze dobrovoľnosti.

Aj v uvedenom prípade má podnikateľ povinnosť po 1.7.2019 požiadať servisnú organizáciu, ktorá je zapísaná v knihe ERP o vykonanie úkonov súvisiacich s ukončením prevádzky ERP. Lehota pre vykonanie úkonov zo strany servisnej organizácie nie je zákonom o ERP ustanovená. **Povinnosť predkladať knihu ERP na daňový úrad sa na podnikateľa v danom prípade nevzťahuje.** Pri ukončení prevádzky ERP je servisná organizácia povinná údaje z fiskálnej pamäte uložiť na dátovom médiu a dátové médium odovzdať podnikateľovi. Zo strany podnikateľa je potrebné dodržať archivovanie fiskálnej pamäte, dátového média ako aj knihy ERP v lehote ustanovenej zákonom o ERP, pričom prevzatie dátového média podnikateľ potvrdí podpisom do knihy ERP.

Vypracovalo: *Finančné riaditeľstvo SR Banská Bystrica*  
*Centrum podpory pre dane*  
*Máj 2019*