

PODNIKATELIA A eKASA

APLIKÁCIA NA ÚPRAVU REPORTOV JE DOSTUPNÁ
NA STRÁNKE FINANČNEJ SPRÁVY. KLIKNI NA PRESMEROVANIE **SEM**.

NÁVOD:

01
KROK

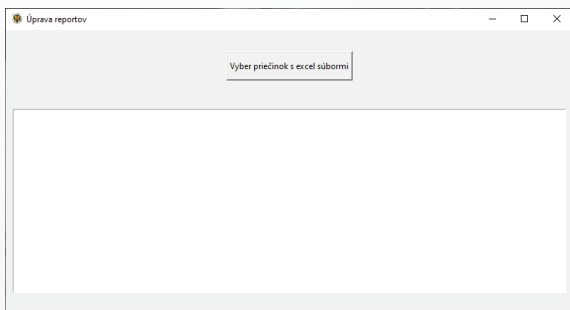
ODPORUČAME SI NAJPRV NA PLOCHE POČÍTAČA VYTVORIŤ PRIEČINOK, KDE BUDETE UKLADAŤ STIAHNUTE VYBRANÉ MESAČNÉ REPORTY – REPORTY EVIDOVANÝCH DOKLADOV. VAMI VYBRANÝ MESAČNÝ REPORT ALEBO REPORTY ZA JEDNOTLIVÉ MESAČE, KTORÉ CHCETE NÁSLEDNE UPRAVIŤ O REKAPITULÁCIU DPH, VIETE STIAHNUŤ Z eKASA ZÓNY. REPORTY SÚ SÚHRNOM DÁT ZA VYBRANÉ MESAČNÉ OBDOBIE A MÔŽU BYŤ ULOŽENÉ V JEDNOM SPOLOČNOM PRIEČINKU. REPORTY SUMÁRNYCH OBRATOV MAJÚ INÚ ŠTRUKTÚRU A APLIKÁCIA ICH NESPRACUJE.

02
KROK

NÁSLEDNE V ĎALŠOM KROKU JE POTREBNÉ STIAHNUŤ A NAINŠTALOVAŤ APLIKÁCIU „ÚPRAVA REPORTOV.EXE“ DO VAMI VYBRANÉHO POČÍTAČA.

03
KROK

OTVORTE STIAHNUTÚ A PRIPRAVENÚ APLIKÁCIU „ÚPRAVA REPORTOV.EXE“. SAMOTNÉ SPUSTENIE APLIKÁCIE MÔŽE TRVAŤ ZHRUBA 15 SEKUND.



04
KROK

PO SPUSTENÍ APLIKÁCIE JE POTREBNÉ KLIKNUŤ NA „VYBER PRIEČINOK S EXCEL SÚBORMI“. V NASLEDUJÚCOM KROKU JE POTREBNÝ VÝBER PRIEČINKU, KDE SA NACHÁDZAJÚ MESAČNÉ EXCEL REPORTY. JEDNOTLIVÉ MESAČNÉ EXCEL REPORTY NIE SÚ VIDITEĽNÉ, JE VIDITEĽNÝ LEN VYTVORENÝ PRIEČINOK V PC.

05
KROK

PO VYBRATÍ PRIEČINKA A KLIKNUTÍ NA OK, APLIKÁCIA ZAČNE POSTUPNE SPRACOVÁVAŤ VŠETKY SÚBORY V PRIEČINKU.

06
KROK

JE POTREBNÉ VYBRAŤ PRIEČINOK SO STIAHNUTÝMI SÚBORMI A POTVRDIŤ KLIKNUTÍM NA TLAČIDLO OK. APLIKÁCIA BUDE PRACOVAŤ NA VŠETKÝCH SÚBOROCH VO VYBRANOM PRIEČINKU.

07
KROK

STIAHNUTE REPORTY, KTORÉ BOLI UPRAVENÉ O KALKULÁCIU DPH, NÁSLEDNE BUDÚ V PÔVODNOM PRIEČINKU S REPORTAMI. VZNIKNE NOVÝ PRIEČINOK S NÁZVOM A OZNAČENÍM „SPRACOVANÉ“.

UPOZORNENIE:

V PÍPÁDE AK BY V PRIEČINKU SO STIAHNUTÝMI SÚBORMI BOLI AJ INÉ SÚBORY MIMO REPORTOV EVIDOVANÝCH DOKLADOV, NAPRIKĽAD SÚBORY REPORTOV SUMÁRNYCH OBRATOV – NEBUDE POŽIADAVKA SPRACOVANÁ. AK BY TAKÁTO SITUÁCIA NASTALA BUDE VÁS INFORMOVAŤ OKNO „CHYBA PRI SPRACOVANÍ“. VŠETKY STIAHNUTE REPORTY EVIDOVANÝCH DOKLADOV BUDÚ SPRACOVANÉ KOREKTNE.

