



Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky

Registrácia a prihlásenie sa do informačného systému Centrálny elektronický priečinok od 01.07.2017

Finančné riaditeľstvo SR oznamuje obchodnej verejnosti ako aj fyzickým osobám (ďalej len „obchodník“), že medzi dostupné komunikácie s Finančnou správou patrí aj komunikácia spojená so splnením colných formalít v oblasti dovozu, vývozu a tranzitu tovaru. Táto komunikácia funguje prostredníctvom informačného systému Centrálny elektronický priečinok (ďalej len „IS CEP“).

Od spustenia IS CEP (20. júla 2015) sa elektronická komunikácia týkala iba vývozu tovaru z colného územia EÚ a tranzitu tovaru cez toto územie.

Od 11. júla 2016 sa začalo elektronicky komunikovať aj v dovoze na colné územie EÚ (systém eDovoz). Týmto krokom sa pre obchodníkov zároveň začalo aj prechodné obdobie, keď sa v dovoze okrem podávania colných vyhlásení v elektronickej forme mohli podávať colné vyhlásenia aj klasicky v tzv. listinnej podobe.

Toto obdobie sa pre **štandardný postup podávania colných vyhlásení** skončilo 30. apríla 2017 a **od 01. mája 2017** sa podáva colné vyhlásenie v dovoze v štandardnom postupe **už len elektronicke**. Pre ostatné možnosti podávania colných vyhlásení v zjednodušenom postupe sú stanovené ďalšie termíny ich nasadenia. Viac informácií nájdete na webovom sídle IS CEP – www.cep.financnasprava.sk

Podmienkami elektronickej komunikácie v prostredí IS CEP sú:

- A) aktivácia elektronickej schránky
- B) prostriedky pre KEP
- C) používateľský účet v IS CEP

A) aktivácia elektronickej schránky

Využívanie elektronickej služby IS CEP je podmienené existenciou elektronickej schránky (zákon č. 305/2013 Z. z. v platnom znení), na strane orgánu verejnej moci (na doručenie podaní obchodníkov) alebo na strane obchodníka (na doručenie elektronickej úradných dokumentov).

V prípade obchodníka je nevyhnutné vykonať krok aktivácie elektronickej schránky na doručovanie. V prípade právnickej osoby so sídlom na území Slovenskej republiky a zapísanej do obchodného registra bude elektronickej schránky **automaticky aktivovaná na doručovanie najneskôr 01. júla 2017**. Postup aktivácie pri ostatných osobách je uvedený na stránkach www.slovensko.sk (v časti Návody - <https://www.slovensko.sk/sk/navody>). Na uvedenej stránke sú aj ostatné návody a postupy súvisiace s elektronickej schránkou. Dôležité sú aj informácie o použití eID karty (občiansky preukaz s čipom) pre prístup do elektronickej schránky a pre prihlásenie sa na Ústredný portál verejných služieb. Na využívanie tejto karty je potrebné nainštalovať aplikáciu eID klient – na toto vás systém upozorní priam pri zapojení čítačky.

B) prostriedky pre KEP

Podmienkou elektronickej komunikácie v prostredí IS CEP je využitie kvalifikovaného elektronickeho podpisu (ďalej len „KEP“) – doteraz to bol zaručený elektronický podpis.

Na vytvorenie KEP je potrebné:

1. Kvalifikovaný certifikát

Kvalifikovaný certifikát je možné získať:

- Vyžiadanim nového občianskeho preukazu (<http://www.minv.sk/?tlacove-spravy&sprava=od-decembra-2013-vydava-slovenska-republika-elektronicke-obcianske-preukazy-eid-karty>) alebo dokladu o pobyte pre cudzincov (<http://www.minv.sk/?tlacove-spravy&sprava=nove-elektronicke-doklady-pre-cudzincov>)
- Od akreditovanej certifikačnej autority (http://ep.nbusr.sk/kca/zoznam_certifikatov.html)

2. Hardvérové zariadenie (karta a čítačka, resp. USB zariadenie)

3. Aplikácia pre vytváranie KEP

Aplikáciu na vytváranie KEP je potrebné nainštalovať na počítači používateľa.

Samotná podpisová aplikácia (D.Signer/XAdES resp. D.Suite/eIDAS) je k dispozícii na portáli www.slovensko.sk v jednom balíku na stiahnutie s ostatnými komponentmi.

Na portáli je publikovaný aj postup inštalácie v časti [Na stiahnutie](#). Po zistení vášho operačného systému vám ponúkne rôzne platformy v rámci inštaláčnych balíkov, kde sa nachádza aj aplikácia d.Signer/XAdES resp. D.Suite/eIDAS.

C) používateľský účet v IS CEP

Na to, aby bolo možné komunikovať s colnými orgánmi cez IS CEP a na prístup do autorizovanej zóny (Workdesk obchodníka) je nutný používateľský účet. O jeho zriadenie je možné požiadať zaslaním vyplneného a podpísaného elektronickeho formulára (**podpis sa realizuje výlučne KEPom**) dostupného na portáli IS CEP v časti [Registrácia](#).



The screenshot shows the website 'Informácie k registrácii - Internet Explorer'. The browser address bar shows 'https://www.cep.financnasprava...'. The page content includes a navigation menu with 'Obchodníci', 'Orgány verejnej moci', 'Ako používať CEP?', 'Pre médiá', and 'FaQ'. A search bar is present with the text 'zadaj výraz' and 'Hľadať'. The main content area is titled 'Informácie k registrácii' and features a sub-section 'Registrácia v CEP'. The text under 'Registrácia v CEP' states: 'Predpokladom pre správnu elektronickej komunikáciu a registráciu subjektov je potrebné spĺňať technické požiadavky [nové okno] na elektronickej komunikácii s CEP. Na prístup do autorizovanej zóny CEP (Workdesk obchodníka, Workdesk úradníka) je nutný používateľský účet. Obchodníci (právnické osoby a fyzické osoby podnikatelia) alebo fyzické osoby – nepodnikatelia žiadajú o zriadenie používateľského účtu pre subjekt a osoby poverené na komunikáciu prostredníctvom CEP zaslaním vyplneného elektronickeho formulára, ktorý je podpísaný (kvalifikovaným elektronickým podpisom - KEP) štatutárnym zástupcom alebo osobou splnomocnenou na podávanie žiadostí v mene subjektu alebo fyzickou osobou konajúcou vo vlastnom mene. Pri registrácii je potrebné pre splnomocnenú osobu vyplniť Identifikátor osoby z kvalifikovaného certifikátu. Ako zistiť tento údaj je uvedené v samostatnom dokumente [pdf; 1 MB; nové okno]. Ak registrácia v CEP resp. zmena alebo doplnenie už registrovaných údajov je realizovaná v zastúpení, t.j. osobou splnomocnenou na podávanie žiadostí v mene obchodníka alebo fyzickej osoby – nepodnikateľa, je potrebné registrátorovi predložiť overený originál splnomocnenia na adresu:'

V danej časti sa nachádzajú dôležité informácie k registrácii a rovnako aj samotný registračný formulár.

Zmena registračných údajov v rámci elektronickej komunikácie v CEP

Pri zmene alebo doplnení údajov súvisiacich s už registrovaným obchodníkom a ním poverených osôb alebo fyzickou osobou – nepodnikateľom (ďalej len „subjekt“), je potrebné opätovne zaslať vyplnený registračný formulár.

Žiadateľ podpíše štatutárny zástupca alebo osoba splnomocnená na podávanie žiadostí v mene subjektu alebo fyzická osoba konajúca vo vlastnom mene.

ŽIADOSŤ O DOPLNENIE / ZMENU podanú prostredníctvom registračného formulára je potrebné použiť pre účely:

- registrácie novej poverenej osoby na zastupovanie pre elektronicnú komunikáciu v mene subjektu,
- zrušenie poverenej osoby na zastupovanie pre elektronicnú komunikáciu v mene subjektu zmeny priezviska alebo adresy trvalého bydliska poverenej osoby na zastupovanie pre elektronicnú komunikáciu v mene subjektu,
- zmeny ID KEP,
- zmeny registračných údajov pre fyzické osoby - nepodnikateľov,
- pridelenia prihlasovacieho mena a hesla.

Pričom pri vyplňaní formulára:

- v časti **A. Subjekt** - uveďte aktuálne údaje subjektu,
- v časti **C. Osoby oprávnené konať v mene subjektu** - uveďte aktuálne údaje poverenej osoby pre elektronicnú komunikáciu v mene subjektu,
- v časti **C. Osoby oprávnené konať v mene subjektu** - v poli **Rozsah oprávnení a obmedzení** uveďte úkon, ktorý má byť vykonaný pre subjekt alebo danú poverenú osobu (napr. zmena v registračných údajoch subjektu – zmena názvu subjektu, adresy, právnej formy; zrušenie poverenej osoby s platnosťou do; zmena údajov oprávnenej osoby; zmena ID ZEP oprávnenej osoby; a pod.)

Pre zaregistrovanie/zmenu údajov pokračujte na registračný formulár.

Aktualizované: 30.06.2017
Vytvorené: 09.06.2017

Registrácia v IS CEP sa realizuje počas pracovných dní. O registrácii a vytvorení účtu bude obchodník následne informovaný **notifikačným mailom** zaslaným na e-mailovú adresu uvedenú v registračnom formulári.

Následne po vytvorení účtu je možné prihlásiť sa do IS CEP kliknutím na „Obchodníci“ > „[Prihlásenie](#)“, pričom si zvolíte ako typ autentifikácie „Kvalifikovaný elektronický podpis“

Elektronické vyplňovanie a podávanie colných vyhlásení je možné:

- Štandardne prostredníctvom Workdesku obchodníka.
- Prostredníctvom používania komerčného aplikačného programového vybavenia pre deklarantov. V tomto prípade treba osloviť firmy zaoberajúce sa daným softvérom a dohodnúť s nimi prípadné obchodné podmienky pri kúpe daného vybavenia.
- Prostredníctvom používania jednoduchšej aplikácie pre elektronicnú komunikáciu, tzv. CEP.EKR.Klient. Táto aplikácia je dostupná na stránkach portálu IS CEP spolu s pokynmi k inštalácii a používateľskou príručkou ako balík [CEP.EKR.Klient](#)

Viac informácií o postupoch pri registrácii, technických požiadavkách ako aj rôznych používateľských príručkách je možné získať na webovom portáli IS CEP

<https://www.cep.financnasprava.sk/cep/portw/cep.ui.cms/sk-sk/akopouzivatcep.aspx>

Vypracovalo: *Finančné riaditeľstvo SR Banská Bystrica
Centrum podpory pre clo a spotrebné dane
Júl 2017*