



Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky

6/CLO/2025/IM

Informácia k podaniu a vyplneniu elektronického dovozného colného vyhlásenia na tovar dovážaný poštovou prepravou od 01.11.2025

[text v hranatých zátvorkách je aktualizáciou v dokumente k 21.04.2026]

Finančné riaditeľstvo SR podáva súhrnnú informáciu súvisiacu s dovozom tovaru z tretích krajín (krajiny mimo colného územia EÚ) v súvislosti s podávaním štandardných dovozných colných vyhlásení elektronicky – od 01.11.2025 v tzv. systéme eDovoz CCK (centralizované colné konanie). Týka sa to právnických osôb, fyzických osôb oprávnených na podnikanie a aj fyzických osôb nepodnikateľov (ďalej len „obchodník“).

Ak máte zásielku **s hodnotou nepresahujúcou 150 EUR** (t. j. hodnotou samotného tovaru bez nákladov na prepravu, balenie, manipuláciu a pod., pričom tieto náklady nie sú zahrnuté v cene tovaru a sú objektívne vyčísliteľné zvlášť) a zároveň tovar v zásielke **nepodlieha zákazom a obmedzeniam** (napr. v oblasti zdravia, bezpečnosti, životného prostredia, duševného vlastníctva a pod.) a zásielka **neobsahuje alkoholické nápoje, parfumsy a toaletné vody, tabak a tabakové výrobky, výrobky súvisiace s tabakovými výrobkami (náplne do elektronickej cigarety, nikotínové vrecúška, iné nikotínové výrobky)**, tak môžete podať colné vyhlásenie pre zásielku s nízkou hodnotou v zjednodušenom formáte s výrazne menším počtom údajov [cez špecializovaný portál určený pre colné konanie pre zásielky s nízkou hodnotou](#) súvisiaci s európskym projektom eCOMMERCE.

Ak Vaša zásielka nespĺňa podmienky na podanie colného vyhlásenia pre zásielky s nízkou hodnotou, tak budete postupovať podľa informácií uvedených nižšie v tomto informačnom materiáli.

Taktiež ak máte zásielku s tovarom neobchodného charakteru a nepodáte colné vyhlásenie ústne na príslušnej pobočke colného úradu (tam kde je tovar prepravcom Slovenskou poštou, a. s. predkladaný, o tomto mieste Vás bude informovať prepravca), tak pri podávaní elektronického colného vyhlásenia budete postupovať podľa informácií uvedených nižšie v tomto informačnom materiáli. **Tovar neobchodného charakteru** je tovar, ktorý je zasielaný fyzickou osobou z tretej krajiny fyzickej osobe na colné územie Únie príležitostne, pričom odosielateľ ho zasiela príjemcovi bezodplatne a takáto zásielka obsahuje tovar určený výlučne na osobné použitie príjemcom alebo jeho rodinou, pričom druh ani množstvo tovaru nenaznačuje žiadny obchodný záujem. Hodnota tovaru neobchodného charakteru, ktorú budete uvádzať do colného vyhlásenia je cena, ktorá by sa musela zaplatiť za samotný tovar, ak by sa predával na vývoz na colné územie Únie.

Ak úhrnná hodnota tovaru neobchodného charakteru v zásielke **nepresahuje sumu 45 EUR**, colné orgány takúto zásielku oslobodia od colných poplatkov (dovozné clo a príslušné dane, ktorými sú spotrebné dane a daň z pridanej hodnoty) a následne si ju príjemca zásielky prevezme osobne od prepravcu Slovenskej pošty, a. s. (ďalej len „poštový podnik“) alebo mu ju poštový podnik doručí. V rámci tohto limitu (45 EUR) sa priznáva oslobodenie od cla a daní aj na určité množstvá tabakových výrobkov, destilátov, vína, parfémov, kávy a čaju. Povolené/jednotlivé množstvá nájdete na [webovom sídle finančnej správy](#) (ďalej len „portál FS“) v sekcii „[Občania – Oslobodenie od spotrebnej dane](#)“.

Ak je úhrnná hodnota zásielky vyššia ako 45 EUR a zásielka pozostáva z dvoch alebo viacerých kusov tovaru, oslobodenie od dovozného cla sa priznáva do tejto výšky na tovar, ktorý, ak by bol dovážaný samostatne, bol by oslobodený. Hodnota jednej položky sa však nemôže rozdeliť na viac častí. DPH bude vymeraná z hodnoty celej zásielky, nakoľko jej hodnota presahuje 45 EUR.

Ak úhrnná hodnota zásielky bude **presahovať sumu 45 EUR ale nepresiahne sumu 150 EUR**, je možné uplatniť oslobodenie od dovozného cla podľa všeobecného pravidla na zásielky s hodnotou nepresahujúcou 150 EUR. DPH bude vymeraná z hodnoty celej zásielky. Avšak, ak sa v zásielke bude nachádzať tovar, ktorý nie je možné oslobodiť podľa všeobecného pravidla (alkoholické nápoje, parfumy a toaletné vody, tabak a tabakové výrobky), uplatní sa iba oslobodenie podľa podmienok pre tovar neobchodného charakteru.

V prípade zásielky s tovarom, ktorý nie je možné oslobodiť od colných poplatkov (dovozné clo, daň z pridanej hodnoty a prípadne aj spotrebnú daň, ak pôjde o tovar, ktorý bude jej predmetom ak bude prekročené povolené množstvo), budú tieto poplatky colnými orgánmi vymerané. **Tu však upozorňujeme** na to, že pri určitých alkoholických nápojoch, tabaku a tabakových výrobkoch bude možné tento tovar prepustiť colnými orgánmi, iba ak bude označený platnou slovenskou kontrolnou známku.

Napriek tomu, že dovozné colné vyhlásenie v štandardnom postupe sa podáva len elektronicky, môže colný úrad prijať dovozné colné vyhlásenie v listinnej (papierovej) forme, avšak len v prípade cestujúceho v súvislosti s tovarom ktorý prepravuje.

Elektronický systém eDovoz CCK sa používa pri všetkých druhoch dopravy, tzn. aj v prípade dovozu zásielok prostredníctvom prevádzkovateľa poštových služieb za podmienok stanovených v colných predpisoch.

Informáciu sme ďalej rozdelili do nasledovných častí:

1. **Vyplnenie a podanie elektronického dovozného colného vyhlásenia**
2. **Zásielky doručené na Vaše podanie dovozného colného vyhlásenia, chybová správa SK456EDO**
3. **Oprava dovozného colného vyhlásenia správou SK413EDO ako následné podanie na SK415EDO**
4. **Podanie elektronických príloh k dovoznému colnému vyhláseniu**
5. **Informácie k úhrade colného dlhu**

1. **Vyplnenie a podanie elektronického dovozného colného vyhlásenia**

- **Štandardné colné vyhlásenie v elektronickej forme je vyplňované v súlade s**
 - príloha B [Delegovaného nariadenia Komisie \(EÚ\) 2015/2446](#) z 28. júla 2015, ktorým sa dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 952/2013, pokiaľ ide o podrobné pravidlá, ktorými sa bližšie určujú niektoré ustanovenia Colného kódexu Únie,
 - príloha B [Vykonávacieho nariadenia Komisie \(EÚ\) 2015/2447](#) z 24. novembra 2015, ktorým sa stanovujú podrobné pravidlá vykonávania určitých ustanovení nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 952/2013, ktorým sa ustanovuje Colný kódex Únie (ďalej len „Vykonávacie nariadenie nariadenie Komisie (EÚ) 2015/2447“),
 - príloha 6 [Vyhlášky MF SR č.161/2016 Z. z.](#) z 13. apríla 2016, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 199/2004 Z. z. Colný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - zoznam kódov používaných pri vypíňaní colných vyhlásení je na základe ustanovenia § 32 ods. 2 zákona č. 199/2004 Z. z. Colný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov od 1. augusta 2025 zverejnený na portáli Centrálného elektronického priečinka v časti [Infodesk](#) – sekcia [Číselníky na prezeranie](#) – Certifikáty, Doplnkové kódy, Dodatočné režimy.
- **Elektronická komunikácia** s colnými orgánmi v oblasti podávania colných vyhlásení sa uskutočňuje **prostredníctvom informačného systému CEP** (ďalej len „IS CEP“). Na zabezpečenie komunikácie cez IS CEP zo strany obchodníkov je nevyhnutné splnenie viacerých podmienok. O týchto podmienkach informuje finančná správa v osobitnom oznámení zverejnenom na jej webovom sídle a rovnako zverejnenom aj na webovom sídle IS CEP v časti „[Informácie k registrácii](#)“.
Colné vyhlásenie podáva osoba označovaná v súlade s colnou legislatívou ako „deklarant“, ktorá podpísaním colného vyhlásenia kvalifikovaným elektronickým podpisom zodpovedá za presnosť a úplnosť informácií uvedených vo vyhlásení, pravosť, presnosť a platnosť sprievodných dokladov a splnenie všetkých povinností súvisiacich s prepustením tovaru do príslušného colného režimu.

- Hospodársky subjekt **právnická osoba a fyzická osoba podnikateľ** potrebuje k podaniu colného vyhlásenia číslo EORI. Žiadosť o registráciu ako aj iné súvisiace informácie k číslu EORI sú na webovom sídle finančnej správy v sekcii „[Systém identifikácie a registrácie hospodárskych subjektov \(EORI\)](#)“. Fyzickým osobám nepodnikateľom sa číslo EORI neprideluje a evidencia fyzických osôb s trvalým a prechodným pobytom na území Slovenskej republiky do centrálneho registra finančnej správy v prípade podania colného vyhlásenia prebieha automatizovanou formou pri podaní colného vyhlásenia. Ak evidencia neprebehne automatizovaným spôsobom, fyzická osoba nepodnikateľ sa zaeviduje na základe [Žiadosti o registráciu](#) dostupnej na [webovom sídle finančnej správy](#).
- Osoba dovážajúca alebo predkladajúca tovar colným orgánom má tieto **možnosti**:
 - ak má znalosť colných predpisov a formalít, môže byť v rámci colného konania deklarantom a podať colné vyhlásenie sama alebo
 - splnomocní na zastupovanie v colnom konaní poštového prepravcu alebo niektorú z firiem poskytujúcich služby colnej deklarácie (špedície a pod.) alebo inú osobu vykonávajúcu poradenskú činnosť v danej oblasti. **Upozorňujeme, že tieto služby môžu byť spoplatnené podľa aktuálneho cenníka ich poskytovateľov.**
- Vzhľadom na náročnosť vyplňovania štandardného colného vyhlásenia Vám nižšie uvádzame príklad vyplnenia elektronického colného vyhlásenia podaného príjemcom zásielky pri dovoze poštovou prepravou bez toho, aby splnomocnil na zastupovanie v colnom konaní poštového prepravcu alebo niektorú zo spoločností poskytujúcich služby colnej deklarácie. V tomto prípade si podáva colné vyhlásenie sám príjemca zásielky a vystupuje v colnom konaní ako deklarant. Jednou z možností vyplnenia a podania elektronického dovozného colného vyhlásenia (napr. ak nevlastníte komerčné aplikačné programované vybavenie pre deklarantov) je aj prostredníctvom IS CEP po prihlásení sa do Workdesku obchodníka (ďalej len „WDO“). WDO je dostupný pre autentifikovaného (registrovaného) obchodníka v IS CEP. Podrobnosti pre prácu s WDO pre obchodníka sú v [používateľskej príručke WDO](#).

Vyhľadanie dovozného colného vyhlásenia a založenie podania dovozného colného vyhlásenia:

Po otvorení portálu [IS CEP](#) kliknete na **Prihlásenie**

The screenshot shows the IS CEP website interface. At the top, there is a navigation bar with the CEP logo (CENTRÁLNY ELEKTRONICKÝ PRIEČINOK) on the left and links for 'Finančná správa', 'Pre médiá', 'FaQ', 'Kontakty', 'Prihlásenie', and 'Registrácia' on the right. Below the navigation bar is a dark blue header with the text 'Vyhľadajte služby a informácie rýchlo' and a search input field containing 'Chcem nájsť...'. The main content area is divided into several sections:

- Obchodníci >**
 - Podanie colného vyhlásenia pri dovoze
 - Elektronické služby
 - Agendy CEP
 - Fázy ZOT
 - Príručky a návody
- Orgány verejnej moci >**
 - Agendy CEP
 - Fázy ZOT
 - Vzorový príklad podania
 - Príručky a návody
- Ako používať CEP >**
 - Informácie k registrácii
 - Technické požiadavky
 - Nástroj na vytváranie KEP
 - Podklady pre dodávateľov vašich systémov
 - Používanie CEP
- Infodesk >**
 - TARIC SK
 - Kvóty
 - Číselníky na prezeranie
- Rýchle odkazy**
 - Príručky pre používateľov
 - Informácie k aktuálnym daňovým a colným povinnostiam - Clá [nové okno]
- Kontakty**
 - INFOLINKA
 - 048 / 43 17 222 Volba č. 5 – Informácie k colným predpisom, spotrebným daniam a technickej podpore k colným informačným systémom

Následne kliknete na „**Obchodníci**“ a vyberiete si spôsob prihlásenia sa.

Na prihlásenie sa **právnickej osoby alebo fyzickej osoby oprávnenej na podnikanie** je potrebná najskôr registrácia prostredníctvom registračného formulára dostupného na webovom sídle IS CEP v časti „[Informácie k registrácii](#)“. Na základe registrácie cez registračný formulár má obchodník nastavený spôsob prihlasovania sa cez *Kvalifikovaný elektronický podpis (KEP)*.

Fyzické osoby nepodnikatelia sa nemusia registrovať cez registračný formulár, informačný systém automaticky zaregistruje fyzické osoby nepodnikateľov pri ich prvom prihlásení sa cez spôsob prihlásenia *Prostredníctvom portálu slovensko.sk* a to v priebehu cca 20 minút po odoslaní požiadavky – o vybavení automatickej registrácie je fyzická osoba nepodnikateľ informovaná notifikačným emailom a následne sa prihlasuje cez spôsob prihlásenia *Prostredníctvom portálu slovensko.sk*. Ak by automatická registrácia neprebehla úspešne, je potrebné vykonať registráciu prostredníctvom registračného formulára dostupného na webovom sídle IS CEP v časti „[Informácie k registrácii](#)“. Na základe registrácie budete mať nastavený spôsob prihlasovania sa cez Kvalifikovaný elektronický podpis (KEP).

Aj právnická osoba alebo fyzická osoba oprávnená na podnikanie sa môže prihlásiť cez spôsob prihlásenia *Prostredníctvom portálu slovensko.sk*, **ale až po** vykonaní automatickej registrácie postupom uvedeným v predchádzajúcom odseku pre fyzické osoby nepodnikateľov, t. j. oprávnená osoba na základe vybavenej registrácie cez registračný formulár sa prihlási cez spôsob prihlásenia *Prostredníctvom portálu slovensko.sk* **za seba ako fyzickú osobu, nie za spoločnosť**. Automatická registrácia je vybavená do cca 20 minút po odoslaní požiadavky a o vybavení automatickej registrácie je oprávnená osoba informovaná notifikačným emailom a následne sa môže prihlásiť aj cez spôsob prihlásenia *Prostredníctvom portálu slovensko.sk*.



Spôsoby prihlásenia sa do aplikácie



Prostredníctvom portálu slovensko.sk

Prihlásenie občianskym preukazom s čipom (eID), dokladom o pobyte s čipom, aplikáciou Slovensko v mobile alebo prihlasovacím prostriedkom vydaným v krajine EÚ.



Kvalifikovaný elektronický podpis (KEP)

Prihlásenie certifikátom



Identifikátor a heslo

Prihlásenie zadaním ID používateľa a hesla

Prihlásenie identifikátorom a heslom bude umožnené len v prípade technických problémov na strane finančnej správy pri prihlasovaní sa cez Kvalifikovaný elektronický podpis (KEP) a Prostredníctvom portálu slovensko.sk. Počas trvania technických problémov máte možnosť buď strpieť dané technické problémy a počkať na ich odstránenie, alebo v prípade, ak prihlásenie neznesie odklad, požiadať o pridelenie Identifikátora a hesla a to cez registračný formulár do IS CEP. Tento spôsob prihlásenia bude v takomto prípade len dočasný do obnovenia funkčnosti prihlásenia cez Kvalifikovaný elektronický podpis (KEP) alebo Prostredníctvom portálu slovensko.sk.

Po prihlásení sa kliknete na **Katalóg formulárov**

História komunikácie Odoslané podania Odoslané podania k prílohám colných vyhlásení Odoslané podania eIDAS Odoslané podania eIDAS k prílohám colných vyhlásení Prijaté zásielky Prijaté zásielky k prílohám colných vyhlásení	Schránka prijatých správ Správy	ZOT a licencie Zahranično-obchodné transakcie (ZOT) Licencie Výmery	Príprava podaní Katalóg formulárov Rozpracované podania Dokumenty na opakované použitie Pridať dokument na opakované použitie
--	---	---	--

Do Názvu formulára pre vyhľadanie príslušného formulára zadáte **SK415EDO** alebo text *údaje dovozného colného vyhlásenia* a vyhľadáte si potrebný formulár.

← Vyhľadávacie údaje formulárov

Doména:
Všetky

Oblasť:
Všetky


Agenda:
Všetky

Zoznam garantov:
Nezadané

Názov formulára:
SK415EDO

Vyhľadať

Výsledky vyhľadávania

Názov	Agenda	Garant	Aktivita
SK415EDO.001 - Údaje dovozného colného vyhlásenia	Podávanie colného vyhlásenia pri dovoze tovaru v Centralizovanom colnom konaní	Ministerstvo financií Slovenskej republiky	

Späť

Pokračujete na založenie podania - v časti Aktivita kliknete na tlačidlo pre založenie podania (symbol +) v riadku pri uvedenom formulári.

Následne si vyplníte značku obchodníka (napr. dovoz z Číny) a značku obchodníka ZOT (napr. kabelka) – toto sú označenia pre Vašu potrebu v rozsahu max. 40 znakov, ak by ste si chceli podanie v prípade potreby vyhľadať. Potom kliknete na Vytvoriť.

Nové podanie

Povinné položky sú označené *

Značka obchodníka: *

Zvoľte si označenie tohto podania pre vašu potrebu (napr. vyhľadanie). Značku musíte zadať a to v rozsahu max. 40 znakov. Príklad: dovoz šiat 01.

Typ podania:

Typ podania, pre ktoré je zvolený formulár hlavným.

* evidenčné číslo podania je generované podateľňou

Zahranično-obchodná transakcia:

Nová

[Vybrať existujúcu](#)

Značka obchodníka ZOT: *

Zvoľte si označenie pre zoskupenie súvisiacich podaní (už existujúcich alebo budúcich) pre vašu potrebu (napr. vyhľadanie). Značku musíte zadať a to v rozsahu max. 40 znakov. V prípade, ak podanie chcete zaradiť do existujúcej ZOT, použite voľbu Vybrať existujúcu. Príklad: dovozy šiat z Číny.

Vytvoriť

Späť

Zobrazí sa Detail rozpracovaného podania. Pri názve formulára SK415.EDO kliknete v časti Aktivita na tlačidlo Pridať dokument (symbol +) v riadku pri uvedenom formulári.

SK415EDO.001 - Údaje dovozného colného vyhlásenia

Hlavný dokument (povinný)

Názov formulára	Aktivita
SK415EDO.001 - Údaje dovozného colného vyhlásenia	

Elektronické podpisy (povinný podpis)

Podpis	Aktivita
Podpísať skupinu dokumentov	

Späť Odoslať podanie Odstrániť podanie

Zobrazí sa formulár dovozného colného vyhlásenia:

Údaje dovozného colného vyhlásenia

Základné údaje	
Zúčastnené osoby	
Doprava tovaru	

Formulár má rozbaľovacie sekcie a indikátory vyplnenia:

šedý indikátor znamená, že sekcia nie je vyplnená

modrý indikátor znamená, že sekcia sa vyplňa

zelený indikátor znamená, že sekcia je vyplnená

červený indikátor znamená, že niektorý údaj je nesprávny, nevyplnený

Vo formulári sú nápovede a detailné nápovede v pravidlách na vyplnenie a možnosť výberu hodnôt z číselníkov.

Dôležité:

Ak je pri údajovom prvku pri opise uvedené „nepovinný údaj“ je dôležité pozrieť si Pravidlá na vyplnenie, v akých prípadoch ide o nepovinný údaj.

Vaša zásielka je po príchode do SR v priestoroch poštového prepravcu na dočasné uskladnenie tovaru. Dočasne uskladnený tovar môže byť navrhnutý na prepustenie napr. do colného režimu voľný obeh alebo späťne vyvezený. Poštový prepravca Vás vtedy kontaktuje a informuje Vás, že máte zásielku na ktorú je potrebné podať colné vyhlásenie. Až podaním colného vyhlásenia začína colné konanie v rámci ktorého colné orgány rozhodujú o prepustení tovaru do navrhovaného režimu. Čiže pokiaľ nie je podané colné vyhlásenie, tak informácie o stave zásielky Vám môže poskytnúť len poštový prepravca.

Poštový prepravca Vám poskytne k podaniu colného vyhlásenia informácie o:

- prepravnom doklade,
- vývozcovi (odosielateľovi),
- hmotnosti tovaru,
- colnom úrade dovozu (napr. Bratislava pošta SK525100, Košice pošta SK565100),
- číslo dočasného uskladnenia tovaru – skladové číslo (DU5251-xxxxx, DU5651-xxxxx, pričom xxxxx je konkrétne číslo, ktoré Vám poskytne prepravca).

Vyplnenie formulára dovozného colného vyhlásenia podľa modelového príkladu:

Dovoz zásielky z Číny objednanej z e-shopu fyzickou osobou – nepodnikateľom (rodné číslo tejto osoby sa uvádza ako identifikačné číslo do colného vyhlásenia), ktorá si bude podávať colné vyhlásenie sama za seba bez zastupovania, čiže nesplnomocní na zastupovanie v colnom konaní napr. poštového prepravcu. V tomto prípade vystupuje v colnom konaní ako dovozca a deklarant.

Tovar – kabelka z textilného materiálu, ktorá nie je ručne vyrobená - 2 ks, hodnota tovaru 250 EUR a hodnota poštovného 35 EUR na faktúre s číslom 1. V prípade, ak nie je od dodávateľa z tretej krajiny vystavená faktúra a k dovozu tovaru disponujete len dokladom o platbe, tak do colného vyhlásenia uvediete doklad o platbe do sekcie Doprava tovaru - Tovarová položka - Podporný doklad, kód druhu podporného dokladu je pre doklad o platbe 9999. Podľa článku 139 Vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2015/2447 sa poštové poplatky vyberané za tovar zasielaný poštou po miesto určenia zahŕňajú do colnej hodnoty zasielaného tovaru. Ak by bola platba za tovar a/alebo prepravu realizovaná v inej mene ako euro, je táto prepočítaná na účely vymierania príslušných dovozných platieb kurzom stanoveným v súlade s článkom 146 Vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2015/2447 a kurzy pre prepočet colnej hodnoty z cudzej meny sú uverejňované na portáli FS v časti „[Aktuálny kurzový lístok cudzích mien](#)“.

Do Štatistickej hodnoty tovaru v sekcii Doprava tovaru – Tovarová položka sa uvádza štatistická hodnota tovaru v mene EUR. Štatistická hodnota tovaru je hodnota tovaru v čase a na mieste vstupu na územie Slovenskej republiky a okrem hodnoty tovaru zahŕňa aj vedľajšie výdavky, napríklad náklady na dopravu alebo poistenie súvisiace s tou časťou prepravy dovážaného tovaru, ktorá sa uskutočňuje mimo územia Slovenskej republiky, ak sa dovážaný tovar v čase prepustenia do colného režimu nachádza na území Slovenskej republiky.

Prepravný doklad je sprievodka pre poštové balíky LP123456789CN a tovar prepravil poštový prepravca do Bratislavy a je určený pre príjemcu v Bratislavskom kraji. Číslo dočasného uskladnenia tovaru uvediete do sekcie Doprava tovaru - Tovarová položka – Podporný doklad pod kódom druhu podporného dokladu 3SKC – Skladové číslo.

Nomenklátúrne zatriedenie tovaru sa uvádza do sekcie Doprava tovaru - Tovarová položka – Tovar - Kód tovaru. Pre tovar „kabelka z textilného materiálu, ktorá nie je ručne vyrobená“, je to kód **4202229090** (na faktúre od dodávateľa môže byť uvedené nomenklátúrne zatriedenie tovaru - šesťmiestne číslo, ktoré je medzinárodne používané na označenie určitého druhu tovaru a to napr. pod označením HS code, tariff code, nomenclature code – toto šesťmiestne číslo Vám môže pomôcť pri určovaní kódu tovaru). Presný Kód tovaru zistíte podľa jeho zatriedenia do podpoložky kombinovanej nomenklatúry Spoločného colného sadzovníka a do TARIC kód-u – kód nomenklatúry tovaru je pri dovoze 10- miestne číslo. Aktuálne znenie [Spoločného colného sadzovníka](#) je dostupné na portáli FS a TARIC kód je možné zistiť v aplikácii [TARIC SK](#) dostupnej v Infodesku na webovom sídle IS CEP.

Kód tovaru je možné zistiť aj priamo vo formulári dovozného colného vyhlásenia – je tu možnosť výberu kódu tovaru kliknutím na tlačidlo

Vybrať kód tovaru

Vyhľadanie opatrení na dovážaný tovar

Pred podaním dovozného colného vyhlásenia je potrebné si preveriť a získať informácie o opatreniach vzťahujúcich sa na konkrétny dovážaný tovar v aplikácii [TARIC_SK](#) po zadaní 10 miestneho nomenklatúrneho zatriedenia tovaru, príslušnej krajiny pôvodu a označenia smeru pohybu Import – Dovož. Na základe vyhladaných opatrení na konkrétny dovoz tovaru sa uvádzajú údaje o príslušných opatreniach do dovozného colného vyhlásenia.

Príklad vyhľadania opatrení na dovoz tovaru s kódom **4202229090**, krajina pôvodu CN – Čína:

Vyhľadať opatrenia

Dátum simulácie: 07.10.2025		Zmeniť dátum
Filtrovať obsah		Zbaliť obsah filtra
Pre potreby vyhľadávania formulárov je povinné zadať aspoň jedno vyhľadávacie kritérium.		
Nomenklatúra	Krajina pôvodu/určenia	Smer obchodu
<input type="text" value="4202229090"/> ...	<input type="text" value="CN"/>	<input type="text" value="Import"/>
Doplnkový kód	<input checked="" type="checkbox"/> Vrátane opatrení bez DK	Kvóta
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Generujúca legislatíva	Základná legislatíva	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Séria	Typ	Zdroj dát
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Aktualizovať výsledky"/>		

Vyhľadané záznamy

Zalamovať popisy Zobrazíť detail záznamov

Typ	Popis
B 710 (CITESimp)	Kontrola dovozu – CITES (podmienky)
C 103 (APPL)	Colná sadzba voči tretím krajinám (3.7%)
O 109 (SUPUN)	Dodatková merná jednotka (p/st)
P 305 (TVA)	Daň z pridanej hodnoty (23%)

Podľa vyhladaných opatrení na modelový príklad dovozu tovaru s kódom 4202229090 je potrebné uviesť do dovozného colného vyhlásenia dodatkovú mernú jednotku p/st – počet kusov. Označenie doplnkových jednotiek s opisom je možné nájsť v [Spoločnom colnom sadzobníku](#). Merná jednotka sa uvádza do sekcie Doprava tovaru –

Tovarová položka – Tovar – Merná jednotka – Množstvo tovaru v mernej jednotke. **Vo formulári dovozného colného vyhlásenia je možné vybrať mernú jednotku cez tlačidlo Výber mernej jednotky**

Výber mernej jednotky

Ďalej podľa vyhľadovaných opatrení sa na modelový príklad dovozu tovaru uplatňuje kontrola dovozu CITES – t. j. kontrola, či tovar nespadá do Washingtonského dohovoru CITES o ochrane druhov voľne žijúcich živočíchov a rastlín a reguláciou obchodu s nimi. Ak tovar nepatrí do Washingtonského dohovoru CITES, tak je potrebné túto skutočnosť uviesť do dovozného colného vyhlásenia a to certifikátom Y900. Tento údaj uvedieme do sekcie Doprava tovaru – Tovarová položka – Dopĺňujúci odkaz. **Informácie o potrebných certifikátoch** (napr. v uvedenom príklade Y900 – deklarovaný tovar nepatrí do Washingtonského dohovoru CITES) **získate po kliknutí na [podmienky](#) pri konkrétnom opatrení.**

Vo vyhľadovaných záznamoch získate aj informáciu o príslušnej sadzbe cla, DPH, prípadne spotrebnej dane (ak ide o tovar, ktorý podlieha spotrebnej dani).

Dôležité:

Ak je pri niektorej sekcii, časti tlačidlo Pridať, Upraviť, Odstrániť, tak údaje vyplníte po kliknutí na tlačidlo Pridať.

Pridať

Upraviť

Odstrániť

Ak je na konci sekcie tlačidlo Uložiť, je potrebné kliknúť na Uložiť, aby vyplnené údaje boli uložené do formulára.

Uložiť

Na základe vstupných parametrov uvedeného modelového príkladu bude colné vyhlásenie vyplnené nasledovne:

V sekcii **Základné údaje vyplníme údaje v sekciiach **Dovozná operácia, Colný úrad dohľadu/dovozu a Záruka:****



Dovozná operácia



LRN (Local Reference Number)

Uveďte vlastný identifikátor podania. Používajte iba písmená a číslice bez špeciálnych znakov. Označenie musí byť v rámci podávajúcej osoby jedinečné. Napríklad: CV2021Mak001. Údaj má mať najviac 22 alfanumerických znakov.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

Druh vyhlásenia

Vyberte jeden z nasledujúcich kódov:

"IM" - dovoz z krajín mimo EÚ

"CO" - dovoz z osobitných "fiškálnych" území

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

X [Zrušiť výber](#)

Druh dodatočného vyhlásenia

Vyberte príslušnú hodnotu zo zoznamu kódov.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

V

X [Zrušiť výber](#)

MRN (Movement Reference Number) (nepovinný údaj)

Uveďte referenčné číslo MRN pridelené colným úradom. MRN bolo uvedené napríklad v správe SK428 - Prijatie CV. Dĺžka položky musí byť 18 znakov. Prvé 2 znaky musia byť číselné, 3 a 4 znak veľké písmená, 5 - 16 znak (veľké písmená a číselné znaky), 17 znak písmeno "R", 18 znak je číselný.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

Dátum prijatia CV podávaného dodatočne (nepovinný údaj)

Uveďte dátum prijatia prvého zjednodušeného colného vyhlásenia.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

Deň Mesiac Rok

Colný úrad dohľadu/dovozu



Pomocou príslušného kódu Únie uveďte colný úrad, ktorému predkladáte vyhlásenie. Uvádza sa len colný úrad v SR.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

Kód colného úradu dohľadu/dovozu

Vyberte príslušné referenčné číslo zo zoznamu colných úradov Slovenskej republiky.

Do poľa zadajte prvé písmená alebo čísla hľadaného záznamu (minimálne 3 znaky). Počas písania sa automaticky zobrazí zoznam možných hodnôt. Kliknite na požadovanú hodnotu zo zoznamu alebo ju vyberte pomocou klávesy „šípka dole“ a potvrdte „Enterom“. Ak nenájdete hodnotu, skontrolujte, či zadávate správne údaje, alebo skúste iný výraz.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

X [Zrušiť výber](#)

Záruka



Uveďte údaje o záruke v prípade, že je poskytnutá.

Údaje do tabuľky pridáte stlačením tlačidla Pridať.

Ak chcete údaje upraviť, označte riadok tabuľky a stlačte tlačidlo Upraviť.

Ak chcete údaje tabuľky vymazať, označte vybraný riadok alebo riadky tabuľky a stlačte tlačidlo Odstrániť.

<input checked="" type="checkbox"/>	P.č.	Druh záruky
<input checked="" type="checkbox"/>	1	U

Vyplňte údaje sekcie a stlačte tlačidlo Uložiť. Ak sa rozhodnete údaje neuložiť, stlačte tlačidlo Zatvoriť.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

Poradové číslo

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

Druh záruky

Vyberte pomocou príslušného kódu druh záruky použitej pri colnom vyhlásení.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)



[Zrušiť výber](#)

Referencia záruky



Uveďte podrobnejšie informácie o poskytnutej záruke.

Údaje do tabuľky pridáte stlačením tlačidla Pridať.

Ak chcete údaje upraviť, označte riadok tabuľky a stlačte tlačidlo Upraviť.

Ak chcete údaje tabuľky vymazať, označte vybraný riadok alebo riadky tabuľky a stlačte tlačidlo Odstrániť.

<input checked="" type="checkbox"/>	P.č.	Číslo potvrdenie o záruke (GRN)	Kvalifikátor kódu krajiny	Prístupový kód	Mena
<input checked="" type="checkbox"/>	1		SK		EUR

Vyplňte údaje sekcie a stlačte tlačidlo Uložiť. Ak sa rozhodnete údaje neuložiť, stlačte tlačidlo Zatvoriť.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

Poradové číslo

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

Číslo potvrdenie o záruke (GRN) (nepovinný údaj)

Uveďte referenčné číslo záruky (GRN).

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

Kvalifikátor kódu krajiny (nepovinný údaj)

Vyberte kód členského štátu EÚ, ktorý vydal záruku. Uvádza sa iba v prípade, že nebolo uvedené GRN.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)



[Zrušiť výber](#)

Prístupový kód (nepovinný údaj)

Uveďte prístupový kód k záruke, ak vám bol vydaný.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

Mena

Vyberte hodnotu "EUR".

Do poľa zadajte prvé písmená alebo čísla hľadaného záznamu (minimálne 3 znaky). Počas písania sa automaticky zobrazí zoznam možných hodnôt. Kliknite na požadovanú hodnotu zo zoznamu alebo ju vyberte pomocou klávesy „šípka dole“ a potvrdte „Enterom“. Ak nenájdete hodnotu, skontrolujte, či zadávate správne údaje, alebo skúste iný výraz.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

EUR - Euro X [Zrušiť výber](#)

Iné referencie záruky (nepovinný údaj)

Uveďte iné údaje o záruke napr. v prípade zloženia hotovosti. Uvádza sa iba v prípade, že nebolo uvedené GRN.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

úhrada pred prepustením

Colný úrad prijímania záruk

Tovarové položky pre referenciu záruky

Údaje do tabuľky pridáte stlačením tlačidla Pridať.
Ak chcete údaje upraviť, označte riadok tabuľky a stlačte tlačidlo Upraviť.
Ak chcete údaje tabuľky vymazať, označte vybraný riadok alebo riadky tabuľky a stlačte tlačidlo Odstrániť.

<input checked="" type="checkbox"/>	Číslo tovarovej položky
<input checked="" type="checkbox"/>	1

Vyplňte údaje sekcie a stlačte tlačidlo Uložiť. Ak sa rozhodnete údaje neuložiť, stlačte tlačidlo Zatvoriť.

Číslo tovarovej položky

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

1

Uložiť

Zatvoriť

V sekcii **Zúčastnené osoby** vyplníme údaje v sekciiach **Dovozca** (do identifikačného čísla uvediete rodné číslo s lomkou), **Deklarant** (do identifikačného čísla uvediete rodné číslo s lomkou), a **Vývozca**:

Zúčastnené osoby

Dovozca

Uvedte údaje o osobe, ktorá podáva, alebo na účet ktorej sa podáva colné vyhlásenie.

[> Pravidlá na vyplnenie](#)

Identifikačné číslo
Uvedte platné EORI číslo, alebo rodné číslo dotknutej osoby.

[> Pravidlá na vyplnenie](#)

Názov (nepovinný údaj)
Uvedte názov alebo meno dotknutej osoby.

Deklarant

Uvedte údaje o osobe, ktorá podáva colné vyhlásenie. V prípade, že sa nejedná o zastupovanie v colnom konaní alebo ide o priame zastupovanie, osoba je totožná s osobou dovozcu.

[> Pravidlá na vyplnenie](#)

Identifikačné číslo
Uvedte platné EORI číslo, alebo rodné číslo dotknutej osoby.

[v Zavríeť pravidlá](#)

NR995
Pre údajové prvky 'DOVOZCA.Identifikačné číslo' a 'DEKLARANT.Identifikačné číslo' môže byť použité iba platné číslo EORI (jedinečný identifikátor subjektu pre colné účely) adHoc EORI, RČ (rodné číslo) alebo TCUIN (Identifikačné číslo pre osoby z tretích krajín). Číslo EORI je maximálne 17 znakový alfanumerický kód. Počiatočné písmená sú kód členského štátu EÚ, v ktorom je subjekt zaregistrovaný. V prípade slovenských subjektov je to kód „SK“. Číslo TCUIN je maximálne 17 znakový alfanumerický kód. Počiatočné písmená sú kód štátu mimo EÚ.

Názov (nepovinný údaj)
Uvedte názov alebo meno dotknutej osoby.

Vývozca

V nasledujúcej tabuľke uvedte údaje vývozcu, ktorí vystupujú pri jednotlivých dopravách tovaru alebo tovarových položkách colného vyhlásenia. V sekcii "Doprava tovaru" alebo "Tovarová položka" priradíte ku konkrétnemu záznamu vývozcu z Vami vytvoreného zoznamu vývozcov.

Každý vývozca uvedený v zozname vývozcov musí byť priradený minimálne k jednej doprave tovaru alebo k tovarovej položke.

Vývozca je posledný predávajúci tovaru pred jeho dovozom do Únie.

[> Pravidlá na vyplnenie](#)

Je vývozca pre každú položku v rámci colného vyhlásenia rovnaký?

Áno

Identifikačné číslo (nepovinný údaj)

Uvedte EORI číslo alebo jedinečné identifikačné číslo vydané v tretej krajine, ak bolo takéto číslo osobe pridelené.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

Názov

Uvedte názov alebo meno dotknutej osoby. Uvádza sa len v prípade, ak nebol uvedený platný identifikátor.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

Adresa



> [Pravidlá na vyplnenie](#)

Ulica a číslo

Uvedte názov ulice a číslo budovy alebo priestorov, kde má osoba adresu.

PSČ (nepovinný údaj)

Uvedte príslušné poštové smerovacie číslo pre danú adresu.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

Mesto

Uvedte názov mesta, v ktorom má osoba adresu.

Krajina

Vyberte kód príslušnej krajiny zo zoznamu.

Do poľa zadajte prvé písmená alebo čísla hľadaného záznamu. Počas písania sa automaticky zobrazí zoznam možných hodnôt. Kliknite na požadovanú hodnotu zo zoznamu alebo ju vyberte pomocou klávesy „šípka dole“ a potvrdte „Enterom“. Ak nenájdete hodnotu, skontrolujte, či zadávate správne údaje, alebo skúste iný výraz.

[X Zrušiť výber](#)

Nie

V sekcii **Doprava tovaru** vyplníme **fakturovanú menu** a údaje v sekciiach **Dodacie podmienky**, **Hlavná zásielka** a **Tovarová položka**:

Doprava tovaru

Údaje do tabuľky pridáte stlačením tlačidla Pridať.
Ak chcete údaje upraviť, označte riadok tabuľky a stlačte tlačidlo Upraviť.
Ak chcete údaje tabuľky vymazať, označte vybraný riadok alebo riadky tabuľky a stlačte tlačidlo Odstrániť.

<input checked="" type="checkbox"/>	P.č.	Druh obchodu	Celková fakturovaná suma	Fakturovaná mena
<input checked="" type="checkbox"/>	1			EUR

Vyplňte údaje sekcie a stlačte tlačidlo Uložiť. Ak sa rozhodnete údaje neuložiť, stlačte tlačidlo Zatvoriť.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

Poradové číslo

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

Druh obchodu (nepovinný údaj)
Vyberte pomocou príslušných kódov Únie druh príslušnej transakcie.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

Celková fakturovaná suma (nepovinný údaj)
Uveďte fakturovanú cenu za všetok tovar uvedený v colnom vyhlásení vyjadrenú v menovej jednotke uvedenej v "Fakturovaná mena".

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

Fakturovaná mena (nepovinný údaj)
Vyberte pomocou príslušného kódu menu, v ktorej je faktúra vyhotovená.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

 [Zrušiť výber](#)

Dátum prijatia zjednodušeného CV alebo OPT (nepovinný údaj)

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

Deň Mesiac Rok

Prepočítavací kurz NBS z meny fakturácie na menu CV platný ku dátumu prijatia predchádzajúceho CV (nepovinný údaj)

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

Dodacie podmienky

Pomocou príslušných kódov Únie a položiek uveďte údaje o podmienkach obchodnej zmluvy.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

Kód INCOTERM
Vyberte kód INCOTERM zo zoznamu kódov.

 [Zrušiť výber](#)

UN/LOCODE (nepovinný údaj)

Vyberte UN/LOCODE pre miesto určenia zo zoznamu kódov.

Do poľa zadajte prvé písmená alebo čísla hľadaného záznamu (minimálne 3 znaky). Počas písania sa automaticky zobrazí zoznam možných hodnôt. Kliknite na požadovanú hodnotu zo zoznamu alebo ju vyberte pomocou klávesy „šípka dole“ a potvrdte „Enterom“. Ak nenájdete hodnotu, skontrolujte, či zadávate správne údaje, alebo skúste iný výraz.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

Miesto (nepovinný údaj)

Ak UN/LOCODE nie je dostupný, uveďte názov miesta určenia tovaru.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

Krajina (nepovinný údaj)

V prípade ak UN/LOCODE nie je k dispozícii, vyberte kód krajiny miesta doručenia tovaru zo zoznamu.

Do poľa zadajte prvé písmená alebo čísla hľadaného záznamu. Počas písania sa automaticky zobrazí zoznam možných hodnôt. Kliknite na požadovanú hodnotu zo zoznamu alebo ju vyberte pomocou klávesy „šípka dole“ a potvrdte „Enterom“. Ak nenájdete hodnotu, skontrolujte, či zadávate správne údaje, alebo skúste iný výraz.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

Popis (nepovinný údaj)

Uveďte voľný popis o podmienkach obchodnej zmluvy v prípade, že ste uviedli kód INCOTERM "XXX".

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

Hlavná zásielka



Indikátor kontajnera

Vyberte "ÁNO", ak pri prechode vonkajšej hranice Únie sa tovar nachádzal v kontajneri.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

X [Zrušiť výber](#)

Druh dopravy vo vnútrozemí (nepovinný údaj)

Vyberte pomocou príslušného kódu Únie druh dopravy pri príchode.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

X [Zrušiť výber](#)

Druh dopravy na hranici (nepovinný údaj)

Vyberte pomocou príslušného kódu Únie druh dopravy, ktorý zodpovedá aktívnemu dopravnému prostriedku, ktorým tovar vstúpil na colné územie Únie.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

X [Zrušiť výber](#)

Hrubá hmotnosť

Uveďte celkovú hrubú hmotnosť príslušného tovaru (v kilogramoch) za všetky tovarové položky.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

Referenčné číslo/UCR (nepovinný údaj)

Tento údaj sa týka jedinečného obchodného referenčného čísla, ktoré dotknutá osoba pridelí príslušnej zásielke. Môže mať formu kódov WCO (ISO 15459) alebo rovnocenných kódov.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

Prepravné zariadenie



Umiestnenie tovaru



Pomocou príslušných kódov uveďte miesto, kde možno vykonať prehliadku tovaru. Toto miesto musí byť dostatočne presné, aby mohli colné orgány vykonať fyzickú kontrolu tovaru. Naraz sa má použiť len jeden druh umiestnenia.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

Druh umiestnenia

Vyberte príslušný kód zo zoznamu kódov špecifický pre druh umiestnenia.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

A - Určené miesto [X Zrušiť výber](#)

Kvalifikátor identifikácie

Vyberte príslušný kód na identifikáciu miesta. Na základe použitého kvalifikátora sa uvedie len príslušný identifikátor.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

V - Identifikátor colného úradu [X Zrušiť výber](#)

Doplnkový identifikátor (nepovinný údaj)

V prípade viacerých priestorov s cieľom presnejšie určiť dané miesto spojené s určitým EORI alebo povolením, uveďte príslušný kód, ak je dostupný.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

Colný úrad



Uveďte colný úrad, kde je tovar dostupný na účely ďalšej colnej kontroly.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

Referenčné číslo

Vyberte príslušné referenčné číslo zo zoznamu colných úradov EÚ.

Do poľa zadajte prvé písmená alebo čísla hľadaného záznamu (minimálne 3 znaky). Počas písania sa automaticky zobrazí zoznam možných hodnôt. Kliknite na požadovanú hodnotu zo zoznamu alebo ju vyberte pomocou klávesy „šípka dole“ a potvrďte „Enterom“. Ak nenájdete hodnotu, skontrolujte, či zadávate správne údaje, alebo skúste iný výraz.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

SK525100 - Bratislava - Pošta [X Zrušiť výber](#)

Prepravný doklad



Uveďte údaje o prepravnom doklade.

Údaje do tabuľky pridáte stlačením tlačidla Pridať.

Ak chcete údaje upraviť, označte riadok tabuľky a stlačte tlačidlo Upraviť.

Ak chcete údaje tabuľky vymazať, označte vybraný riadok alebo riadky tabuľky a stlačte tlačidlo Odstrániť.

<input checked="" type="checkbox"/>	Poradové číslo	Druh dokladu	Referenčné číslo
<input checked="" type="checkbox"/>	1	N750	LP123456789CN

Vyplňte údaje sekcie a stlačte tlačidlo Uložiť. Ak sa rozhodnete údaje neuložiť, stlačte tlačidlo Zatvoriť.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

Poradové číslo

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

1

Druh dokladu

Vyberte druh prepravného dokladu zo zoznamu.

N750 - poštové zásielky vrátane balíkov

V

X [Zrušiť výber](#)

Referenčné číslo

Uveďte referenčné číslo príslušného dokladu.

LP123456789CN

Tovarová položka



Údaje do tabuľky pridáte stlačením tlačidla Pridať.

Ak chcete údaje upraviť, označte riadok tabuľky a stlačte tlačidlo Upraviť.

Ak chcete údaje tabuľky vymazať, označte vybraný riadok alebo riadky tabuľky a stlačte tlačidlo Odstrániť.

<input checked="" type="checkbox"/>	P.č.	Číslo tovarovej položky	Číslo tovarovej položky colného vyhlásenia	Štatistická hodnota	Druh obchodu	Referenčné číslo/UCR
<input checked="" type="checkbox"/>	1		1	285	11	

Vyplňte údaje sekcie a stlačte tlačidlo Uložiť. Ak sa rozhodnete údaje neuložiť, stlačte tlačidlo Zatvoriť.

Poradové číslo

1

Číslo tovarovej položky (nepovinný údaj)

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

Číslo tovarovej položky colného vyhlásenia

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

1

Štatistická hodnota (nepovinný údaj)

Uveďte štatistickú hodnotu vyjadrenú v mene EUR. Kurzy pre prepočet colnej hodnoty z cudzej meny sú dostupné na webovom sídle finančnej správy.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

285

Druh obchodu (nepovinný údaj)

Vyberte druh príslušnej transakcie zo zoznamu.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

11 - Transakcie predstavujúce skutočnú zmenu vlastníctva s finančnou náhradou - Priamy p... V

X [Zrušiť výber](#)

Referenčné číslo/UCR (nepovinný údaj)

Tento údaj sa týka jedinečného obchodného referenčného čísla, ktoré dotknutá osoba prideli príslušnej zásielke. Môže mať formu kódov WCO (ISO 15459) alebo rovnocenných kódov.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

Colný režim



> [Pravidlá na vyplnenie](#)

Požadovaný colný režim

Vyberte kód príslušného colného režimu zo zoznamu, do ktorého má byť tovar prepustený.

Ak požadovaná hodnota nie je v číselníku k dispozícii na vyplnenie, sprístupníte ju vyplnením, zmazaním alebo editáciou iných položiek formulára. Pre podrobné informácie pozrite Pravidlá pre vyplnenie.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

40 - Súčasné prepustenie tovaru do voľného obehu a daňového voľného obehu. V

X [Zrušiť výber](#)

Predchádzajúci colný režim

Vyberte kód príslušného colného režimu, do ktorého bol tovar umiestnený predtým, ako bol umiestnený do požadovaného colného režimu.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

00 - Týmto znakom sa uvádza, že predchádzajúce konanie neexistuje. V

X [Zrušiť výber](#)

Dodatočný colný režim



Pôvod tovaru



Uveďte informácie o pôvode tovaru.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

Krajina pôvodu

Vyberte príslušný kód Únie pre krajinu nepreferenčného pôvodu podľa vymedzenia v hlave II kapitole 2 kódexu.

CN - Čína V

X [Zrušiť výber](#)

Krajina preferenčného pôvodu (nepovinný údaj)

Ak sa požaduje preferenčné zaobchádzanie založené na pôvode tovaru, uveďte krajinu alebo región/skupinu krajín preferenčného pôvodu.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

Krajina odoslania



Krajina, z ktorej sa tovar pôvodne odoslal do členského štátu, v ktorom sa tovar nachádza v čase jeho prepustenia do colného režimu.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

Krajina odoslania (nepovinný údaj)

Vyberte príslušný kód zo zoznamu na označenie krajiny odoslania.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

CN - Čína V

X [Zrušiť výber](#)

Miesto určenia



Členský štát Únie, v ktorom sa nachádza tovar v čase prepustenia do colného režimu.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

Krajina určenia

Vyberte kód príslušného členského štátu EÚ zo zoznamu.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

SK - Slovensko [X Zrušiť výber](#)

Región určenia (nepovinný údaj)

Pomocou príslušného kódu stanoveného členskými štátmi vyberte región určenia tovaru na území príslušného členského štátu.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

1 - Bratislavský kraj [X Zrušiť výber](#)

Kvalifikátor kódu krajiny (nepovinný údaj)

Vyberte kód krajiny určenia, ak je uvedený región.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

SK - Slovensko [X Zrušiť výber](#)

Tovar



> [Pravidlá na vyplnenie](#)

Opis tovaru

Opis tovaru znamená obvyklý obchodný opis. Musí byť formulovaný dostatočne presne, aby sa tovar mohol okamžite a jednoznačne identifikovať a zatriediť.

kabelka z textilného materiálu

CUS kód (nepovinný údaj)

Vyberte príslušný kód zo zoznamu. Ak príslušný tovar podlieha opatreniu TARIC v súvislosti s kódom CUS, uvedie sa kód CUS. Uvádza sa len pre chemické výrobky. Číslo CUS (Štatistické číslo colnej únie) je identifikátor pridelený najmä chemickým látkam a prípravkom v rámci Európskeho colného súpisu chemických látok (ECICS).

Do poľa zadajte prvé písmená alebo čísla hľadaného záznamu (minimálne 3 znaky). Počas písania sa automaticky zobrazí zoznam možných hodnôt. Kliknite na požadovanú hodnotu zo zoznamu alebo ju vyberte pomocou klávesy „šípka dole“ a potvrdte „Enterom“. Ak nenájdete hodnotu, skontrolujte, či zadávate správne údaje, alebo skúste iný výraz.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

Zadajte minimálne 3 znaky

Poradové číslo kvóty (nepovinný údaj)

Ak žiadate pridelenie colnej kvóty vyplňte poradové číslo kvóty.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

Preferencia (nepovinný údaj)

Vyberte kód preferencie zo zoznamu. Uvedením príslušného kódu vyjadrujete svoj nárok na preferenčné zaobchádzanie s tovarom.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

100 - Colné sadzby uplatňované voči tretím krajinám [X Zrušiť výber](#)

Kód tovaru



Uveďte číslo kódu tovaru príslušnej položky tovaru.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

Kód tovaru

Vyberte kód tovaru zodpovedajúci predmetnej položke.

Vybrať kód tovaru

X Zrušiť výber

Doplnkový kód TARIC



Vnútroštátny doplnkový kód



Merná jednotka



> [Pravidlá na vyplnenie](#)

Hrubá hmotnosť

Uveďte hrubú hmotnosť (v kilogramoch) príslušnej tovarovej položky.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

Čistá hmotnosť

Uveďte čistú hmotnosť (v kilogramoch) podľa príslušnej tovarovej položky colného vyhlásenia. Čistá hmotnosť je hmotnosť tovaru bez obalu.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

Množstvo tovaru v mernej jednotke



Údaje do tabuľky pridáte stlačením tlačidla Pridať.

Ak chcete údaje upraviť, označte riadok tabuľky a stlačte tlačidlo Upraviť.

Ak chcete údaje tabuľky vymazať, označte vybraný riadok alebo riadky tabuľky a stlačte tlačidlo Odstrániť.

<input type="checkbox"/>	Poradové číslo	Kód mernej jednotky	Kód kvalifikátora mernej jednotky	Množstvo tovaru v mernej jednotke s kvalifikátorom
<input type="checkbox"/>	1	NAR		2

Vyplňte údaje sekcie a stlačte tlačidlo Uložiť. Ak sa rozhodnete údaje neuložiť, stlačte tlačidlo Zatvoriť.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

Poradové číslo

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

Kód mernej jednotky

Vyberte kód príslušnej odpisovej mernej jednotky zo zoznamu.

Do poľa zadajte prvé písmená alebo čísla hľadaného záznamu. Počas písania sa automaticky zobrazí zoznam možných hodnôt. Kliknite na požadovanú hodnotu zo zoznamu alebo ju vyberte pomocou klávesy „šípka dole“ a potvrdte „Enterom“. Ak nenájdete hodnotu, skontrolujte, či zadávate správne údaje, alebo skúste iný výraz.

Výber mernej jednotky

[X Zrušiť výber](#)

Množstvo tovaru v mernej jednotke s kvalifikátorom

Uveďte príslušné odpisované množstvo.

Fakturačný riadok



> [Pravidlá na vyplnenie](#)

Fakturovaná suma za položku

Uveďte fakturovanú cenu príslušnej položky colného vyhlásenia, vyjadrenú v menovej jednotke uvedenej v údaji "Doprava tovaru/Fakturovaná mena".

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

Balenie



Tento údajový prvok sa týka údajov o balení tovaru, na ktorý sa vzťahuje colné vyhlásenie alebo oznámenie.

Údaje do tabuľky pridáte stlačením tlačidla Pridať.

Ak chcete údaje upraviť, označte riadok tabuľky a stlačte tlačidlo Upraviť.

Ak chcete údaje tabuľky vymazať, označte vybraný riadok alebo riadky tabuľky a stlačte tlačidlo Odstrániť.

<input checked="" type="checkbox"/>	Poradové číslo	Druh nákladových kusov	Počet nákladových kusov	Prepravné označenie tovaru	Evidenčné číslo RDT (register dodaného tovaru)
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Balík, poštový	1	poštový balík	

Vyplňte údaje sekcie a stlačte tlačidlo Uložiť. Ak sa rozhodnete údaje neuložiť, stlačte tlačidlo Zatvoriť.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

Poradové číslo

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

Druh nákladových kusov

Vyberte kód určujúci druh nákladového kusu zo zoznamu kódov.

Do poľa zadajte prvé písmená alebo čísla hľadaného záznamu. Počas písania sa automaticky zobrazí zoznam možných hodnôt. Kliknite na požadovanú hodnotu zo zoznamu alebo ju vyberte pomocou klávesy „šípka dole“ a potvrdte „Enterom“. Ak nenájdete hodnotu, skontrolujte, či zadávate správne údaje, alebo skúste iný výraz.

[X Zrušiť výber](#)

Počet nákladových kusov (nepovinný údaj)

Počet nákladových kusov založený na najmenšej jednotke vonkajšieho balenia, alebo počet kusov, ak nie sú zabalené. Tieto informácie sa neuvádzajú, ak ide o voľne ložený tovar.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

Prepravné označenie tovaru (nepovinný údaj)

Tieto informácie sa poskytnú len pri balenom tovare, ak je to potrebné.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

Evidenčné číslo RDT (register dodaného tovaru) (nepovinný údaj)

Uveďte evidenčné číslo RDT, ktoré získate od svojho prepravcu.

Predchádzajúci doklad



Uveďte údaje týkajúce sa predchádzajúceho dokladu.

Údaje do tabuľky pridáte stlačením tlačidla Pridať.

Ak chcete údaje upraviť, označte riadok tabuľky a stlačte tlačidlo Upraviť.

Ak chcete údaje tabuľky vymazať, označte vybraný riadok alebo riadky tabuľky a stlačte tlačidlo Odstrániť.

<input checked="" type="checkbox"/>	Poradové číslo	Druh	Referenčné číslo	Druh nákladových kusov	Počet nákladových kusov
<input checked="" type="checkbox"/>	1	N750	LP123456789CN	Balík, poštový	1

Vyplňte údaje sekcie a stlačte tlačidlo Uložiť. Ak sa rozhodnete údaje neuložiť, stlačte tlačidlo Zatvoriť.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

Poradové číslo

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

Druh

Vyberte kód druhu predchádzajúceho dokladu zo zoznamu kódov.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)



X [Zrušiť výber](#)

Kvalifikátor kódu krajiny (nepovinný údaj)

Vyberte kód členského štátu EÚ, ktorý príslušný doklad vydal.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)



Referenčné číslo

Uveďte odkaz na vyhlásenie na dočasné uskladnenie alebo na ktorýkoľvek iný predchádzajúci doklad.

Druh nákladových kusov

Vyberte kód určujúci druh nákladového kusu zo zoznamu kódov.

Do poľa zadajte prvé písmená alebo čísla hľadaného záznamu. Počas písania sa automaticky zobrazí zoznam možných hodnôt. Kliknite na požadovanú hodnotu zo zoznamu alebo ju vyberte pomocou klávesy „šípka dole“ a potvrdte „Enterom“. Ak nenájdete hodnotu, skontrolujte, či zadávate správne údaje, alebo skúste iný výraz.

PC - Balík, poštový

X Zrušiť výber

Počet nákladových kusov

Uveďte počet nákladových kusov, alebo počet kusov, ak nie sú zabalené. Tieto informácie sa neuvádzajú, ak ide o voľne ložený tovar.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

1

Merná jednotka a kvalifikátor (nepovinný údaj)

Vyberte príslušnú odpisovú mernú jednotku a kvalifikátor zo zoznamu kódov.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

V

Množstvo (nepovinný údaj)

Uveďte príslušné odpisované množstvo.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

Číslo tovarovej položky (nepovinný údaj)

Uveďte číslo tovarovej položky, ako sa uvádza v predchádzajúcom doklade.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

Podporný doklad



Uveďte údaje týkajúce sa odpísania tovaru uvedeného v príslušnom colnom vyhlásení v súvislosti s vývoznými a dovoznými licenciami a osvedčeniami.

Údaje do tabuľky pridáte stlačením tlačidla Pridať.

Ak chcete údaje upraviť, označte riadok tabuľky a stlačte tlačidlo Upraviť.

Ak chcete údaje tabuľky vymazať, označte vybraný riadok alebo riadky tabuľky a stlačte tlačidlo Odstrániť.

<input type="checkbox"/>	P.č.	Druh	Referenčné číslo	Číslo riadku položky v dokumente	Názov vydávajúceho orgánu
<input checked="" type="checkbox"/>	1	N935	1		
<input type="checkbox"/>	2	3SKC	DU5251-xxxxx		

Vyplňte údaje sekcie a stlačte tlačidlo Uložiť. Ak sa rozhodnete údaje neuložiť, stlačte tlačidlo Zatvoriť.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

Poradové číslo

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

1

Druh

Vyberte kód druhu podporného dokladu zo zoznamu kódov.

Do poľa zadajte prvé písmená alebo čísla hľadaného záznamu (minimálne 3 znaky). Počas písania sa automaticky zobrazí zoznam možných hodnôt. Kliknite na požadovanú hodnotu zo zoznamu alebo ju vyberte pomocou klávesy „šípka dole“ a potvrdte „Enterom“. Ak nenájdete hodnotu, skontrolujte, či zadávate správne údaje, alebo skúste iný výraz.

▼ [Zavrieť pravidlá](#)

G0918

V prípade centralizovaného colného konania pri dovoze, kde sa zúčastňuje viac ako jeden členský štát, sa informácie týkajúce sa vnútroštátnych kódov poskytujú povolujúcemu a prezentačnému členskému štátu. [poznámka DNCKÚ 58]

N935 - Faktúra, na základe ktorej sa deklaruje colná hodnota tovaru

[X Zrušiť výber](#)

Kvalifikátor kódu krajiny (nepovinný údaj)

Vyberte kód členského štátu EÚ, ktorý príslušný doklad vydal.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

Referenčné číslo

Uveďte referenčné číslo príslušného podporného dokladu.

Číslo riadku položky v dokumente (nepovinný údaj)

Uveďte poradové číslo položky v podpornom doklade (t. j. osvedčení, licencií, povolení, vstupnom doklade atď.) zodpovedajúce predmetnej položke.

Názov vydávajúceho orgánu (nepovinný údaj)

Uveďte odkaz na orgán vydávajúci dotknutú licenciu, osvedčenie alebo iný doklad.

Dátum platnosti (nepovinný údaj)

Uveďte dátum prijatia prvého zjednodušeného colného vyhlásenia.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

Deň Mesiac Rok

Merná jednotka a kvalifikátor (nepovinný údaj)

Vyberte príslušnú odpisovú mernú jednotku a kvalifikátor zo zoznamu kódov.

Do poľa zadajte prvé písmená alebo čísla hľadaného záznamu (minimálne 2 znaky). Počas písania sa automaticky zobrazí zoznam možných hodnôt. Kliknite na požadovanú hodnotu zo zoznamu alebo ju vyberte pomocou klávesy „šípka dole“ a potvrdte „Enterom“. Ak nenájdete hodnotu, skontrolujte, či zadávate správne údaje, alebo skúste iný výraz.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

Zadajte minimálne 2 znaky

Množstvo (nepovinný údaj)

Uveďte príslušné odpisované množstvo.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

Mena (nepovinný údaj)

Uveďte kód meny pomocou príslušných kódov.

Do poľa zadajte prvé písmená alebo čísla hľadaného záznamu (minimálne 3 znaky). Počas písania sa automaticky zobrazí zoznam možných hodnôt. Kliknite na požadovanú hodnotu zo zoznamu alebo ju vyberte pomocou klávesy „šípka dole“ a potvrdte „Enterom“. Ak nenájdete hodnotu, skontrolujte, či zadávate správne údaje, alebo skúste iný výraz.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

Suma (nepovinný údaj)

Uveďte príslušnú odpísovanú sumu.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

Vyplňte údaje sekcie a stlačte tlačidlo Uložiť. Ak sa rozhodnete údaje neuložiť, stlačte tlačidlo Zatvoriť.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

Poradové číslo

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

Druh

Vyberte kód druhu podporného dokladu zo zoznamu kódov.

Do poľa zadajte prvé písmená alebo čísla hľadaného záznamu (minimálne 3 znaky). Počas písania sa automaticky zobrazí zoznam možných hodnôt. Kliknite na požadovanú hodnotu zo zoznamu alebo ju vyberte pomocou klávesy „šípka dole“ a potvrdte „Enterom“. Ak nenájdete hodnotu, skontrolujte, či zadávate správne údaje, alebo skúste iný výraz.

▼ [Zavrieť pravidlá](#)

G0918

V prípade centralizovaného colného konania pri dovoze, kde sa zúčastňuje viac ako jeden členský štát, sa informácie týkajúce sa vnútroštátnych kódov poskytujú povolujúcemu a prezentačnému členskému štátu. [poznámka DNCKÚ 58]

[X Zrušiť výber](#)

Kvalifikátor kódu krajiny (nepovinný údaj)

Vyberte kód členského štátu EÚ, ktorý príslušný doklad vydal.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

Referenčné číslo

Uveďte referenčné číslo príslušného podporného dokladu.

Číslo riadku položky v dokumente (nepovinný údaj)

Uveďte poradové číslo položky v podpornom doklade (t. j. osvedčení, licencií, povolení, vstupnom doklade atď.) zodpovedajúce predmetnej položke.

Názov vydávajúceho orgánu (nepovinný údaj)

Uveďte odkaz na orgán vydávajúci dotknutú licenciu, osvedčenie alebo iný doklad.

Dátum platnosti (nepovinný údaj)

Uveďte dátum prijatia prvého zjednodušeného colného vyhlásenia.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

Deň Mesiac Rok

--	--	--

Merná jednotka a kvalifikátor (nepovinný údaj)

Vyberte príslušnú odpisovú mernú jednotku a kvalifikátor zo zoznamu kódov.

Do poľa zadajte prvé písmená alebo čísla hľadaného záznamu (minimálne 2 znaky). Počas písania sa automaticky zobrazí zoznam možných hodnôt. Kliknite na požadovanú hodnotu zo zoznamu alebo ju vyberte pomocou klávesy „šípka dole“ a potvrdte „Enterom“. Ak nenájdete hodnotu, skontrolujte, či zadávate správne údaje, alebo skúste iný výraz.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

Zadajte minimálne 2 znaky

Množstvo (nepovinný údaj)

Uveďte príslušné odpisované množstvo.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

--

Mena (nepovinný údaj)

Uveďte kód meny pomocou príslušných kódov.

Do poľa zadajte prvé písmená alebo čísla hľadaného záznamu (minimálne 3 znaky). Počas písania sa automaticky zobrazí zoznam možných hodnôt. Kliknite na požadovanú hodnotu zo zoznamu alebo ju vyberte pomocou klávesy „šípka dole“ a potvrdte „Enterom“. Ak nenájdete hodnotu, skontrolujte, či zadávate správne údaje, alebo skúste iný výraz.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

Zadajte minimálne 3 znaky

Suma (nepovinný údaj)

Uveďte príslušnú odpisovanú sumu.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

--

Doplňujúci odkaz



Uveďte údaje o prípadných vyhotovených dodatočných vyhláseniach, na ktoré sa nevzťahuje podporný doklad, prepravný doklad ani dodatočné informácie.

Údaje do tabuľky pridáte stlačením tlačidla Pridať.

Ak chcete údaje upraviť, označte riadok tabuľky a stlačte tlačidlo Upraviť.

Ak chcete údaje tabuľky vymazať, označte vybraný riadok alebo riadky tabuľky a stlačte tlačidlo Odstrániť.

<input checked="" type="checkbox"/>	Poradové číslo	Druh dokladu	Kvalifikátor kódu krajiny	Referenčné číslo
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Y900		nepatrí do CITES

Vyplňte údaje sekcie a stlačte tlačidlo Uložiť. Ak sa rozhodnete údaje neuložiť, stlačte tlačidlo Zatvoriť.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

Poradové číslo

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

Druh dokladu

Vyberte kód druhu informácie zo zoznamu kódov.

Do poľa zadajte prvé písmená alebo čísla hľadaného záznamu (minimálne 3 znaky). Počas písania sa automaticky zobrazí zoznam možných hodnôt. Kliknite na požadovanú hodnotu zo zoznamu alebo ju vyberte pomocou klávesy „šípka dole“ a potvrdte „Enterom“. Ak nenájdete hodnotu, skontrolujte, či zadávate správne údaje, alebo skúste iný výraz.

[X Zrušiť výber](#)

Kvalifikátor kódu krajiny (nepovinný údaj)

Vyberte kód členského štátu EÚ, ktorý príslušný doklad vydal.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

Referenčné číslo

Uveďte referenčné číslo príslušného dokladu.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

Dodatočné informácie



Uveďte informácie, pre ktoré právne predpisy Únie nešpecifikujú pole, v ktorom sa majú uviesť.

Údaje do tabuľky pridáte stlačením tlačidla Pridať.

Ak chcete údaje upraviť, označte riadok tabuľky a stlačte tlačidlo Upraviť.

Ak chcete údaje tabuľky vymazať, označte vybraný riadok alebo riadky tabuľky a stlačte tlačidlo Odstrániť.

<input type="checkbox"/>	Poradové číslo	Kód	Kvalifikátor kódu krajiny	Popis
<input checked="" type="checkbox"/>	1	D0600		35
<input type="checkbox"/>	2	D0620		35

Vyplňte údaje sekcie a stlačte tlačidlo Uložiť. Ak sa rozhodnete údaje neuložiť, stlačte tlačidlo Zatvoriť

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

Poradové číslo

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

1

Kód

Vyberte príslušný kód zo zoznamu kódov.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

D0600 - Pripočítateľné náklady C V [X Zrušiť výber](#)

Kvalifikátor kódu krajiny (nepovinný údaj)

Vyberte kód členského štátu EÚ, ktorý príslušný doklad vydal.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

Popis (nepovinný údaj)

Pre uvedený kód možno uviesť prípadný vysvetľujúci text, ak je to potrebné.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

35

Poradové číslo

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

2

Kód

Vyberte príslušný kód zo zoznamu kódov.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

D0620 - Náklady súvisiace s dovozom tovaru S V [X Zrušiť výber](#)

Kvalifikátor kódu krajiny (nepovinný údaj)

Vyberte kód členského štátu EÚ, ktorý príslušný doklad vydal.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

Popis (nepovinný údaj)

Pre uvedený kód možno uviesť prípadný vysvetľujúci text, ak je to potrebné.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

35

Colná hodnota


> [Pravidlá na vyplnenie](#)

Metóda určovania colnej hodnoty

Pomocou príslušného kódu Únie vyberte zo zoznamu použitú metódu určovania colnej hodnoty.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

1 - Metóda prevodnej hodnoty dovážaného tovaru, podľa článku 70(1) Colného kód... V [X Zrušiť výber](#)

Pripočítateľné a nezapočítateľné položky 

Určovanie colnej hodnoty 

Dodatočné daňové referencie 

Na konci formulára sú tlačidlá Zvalidovať, Uložiť, Zrušiť, Uložiť dáta do súboru, Načítať dáta zo súboru

Zvalidovať

Uložiť

Zrušiť

Uložiť dáta do súboru

Načítať dáta zo súboru

Dôležité:

Po vyplnení údajov do dovozného colného vyhlásenia kliknite najskôr na tlačidlo **Uložiť dáta do súboru** a vyplnené colné vyhlásenie si uložíte do svojho PC pre prípadné budúce použitie, napr. ak Vám bude na podanie SK415EDO doručená správa SK456EDO Chybová správa – funkčná chyba dovozného colného vyhlásenia a bude potrebné dovoznú colnú vyhlásenie po odstránení týchto chýb znovu podať alebo ak by ste vyplňali colné vyhlásenie dlhšiu dobu alebo s prestávkami, **tak Vás môže systém odhlásiť a je potrebné opätovné prihlásenie do privátnej zóny a neuložené údaje by ste museli opätovne vypíňať**. V prípadoch opísaných vyššie, ak bude potrebné opätovné využitie údajov vo vyplnenom colnom vyhlásení po jeho založení, kliknete na tlačidlo Načítať dáta zo súboru. **Ak máte vyplnené údaje formulára uložené v súbore až potom kliknete na tlačidlo Uložiť**.

Po uložení vyplnených údajov máme pri vyplnených sekciách zelený indikátor.

Údaje dovozného colného vyhlásenia

Základné údaje



Zúčastnené osoby







Doprava tovaru



Po kliknutí na Uložiť je v Detaile rozpracovaného podania tlačidlo Podpísať skupinu dokumentov

SK415EDO.001 - Údaje dovozného colného vyhlásenia

Hlavný dokument (povinný)

Názov formulára	Aktivita
SK415EDO.001 - Údaje dovozného colného vyhlásenia	   

Elektronické podpisy (povinný podpis)

Podpis	Aktivita
Podpísať skupinu dokumentov	


Po kliknutí na tlačidlo Podpísať skupinu dokumentov sa spúšťa podpísanie Kvalifikovaným elektronickým podpisom. Po podpísaní je potrebné podanie odoslať kliknutím na tlačidlo Odoslať podanie.

2. Zásielky doručené na Vaše podanie dovozného colného vyhlásenia, chybová správa SK456EDO

Po odoslaní podania bude Vaše podanie medzi Odoslanými podaniami eIDAS. Následne si podľa [Značky ZOT] v dlaždici „ZOT a licencie“ v časti Zahranično-obchodné transakcie (ZOT) vyhľadáte Vaše podanie a po kliknutí na aktivitu „Zobrazenie ZOT“ systém zobrazí „Detail ZOT“ s prehľadom podaní a zásielok k Vášmu dovoznému prípadu.

História komunikácie Odoslané podania Odoslané podania k prílohám colných vyhlásení Odoslané podania eIDAS Odoslané podania eIDAS k prílohám colných vyhlásení Prijaté zásielky Prijaté zásielky k prílohám colných vyhlásení	Schránka prijatých správ Správy	ZOT a licencie Zahranično-obchodné transakcie (ZOT) Licencie Výmery	Príprava podaní Katalóg formulárov Rozpracované podania Dokumenty na opakované použitie Pridať dokument na opakované použitie
--	---	---	--


Ak budete mať v Detaile ZOT zásielku SK416EDO - Oznámenie o registrácii dovozného colného vyhlásenia - znamená to, že Vaše podanie dovozného colného vyhlásenia je registrované, t. j. je v colnom systéme na pobočke colného úradu a začalo sa colné konanie.

Názov typu podania/zásielky	Druh	Akcia
SK416EDO.001 - Oznámenie o registrácii dovozného colného vyhlásenia	Zásielka	

Po zobrazení zásielky SK416EDO zistíte **MRN číslo** – toto číslo je dôležité vedieť pre podanie elektronických príloh k Vášmu dovoznému colnému vyhláseniu ako aj pre prípadné podanie žiadosti o opravu colného vyhlásenia správou SK413EDO.

Postup na podanie elektronických príloh je uvedený v časti 4 tohto dokumentu a postup pre podanie žiadosti o opravu je uvedený v časti 3 tohto dokumentu.

Ak budete mať na Vaše podanie dovozného colného vyhlásenia zásielku SK456EDO – Chybová správa – funkčná chyba dovozného colného vyhlásenia – znamená to, že Vaše podanie dovozného colného vyhlásenia obsahuje chyby, nie je v colnom informačnom systéme na pobočke colného úradu a colné konanie nezačalo. Po zobrazení SK456EDO (v časti Akcia kliknete na ikonu lupy) si zobrazíte dokument SK456EDO a tu nájdete popis funkčných chýb.

Názov typu podania/zásielky	Druh	Akcia
SK456EDO.001 - Chybová správa – funkčná chyba dovozného colného vyhlásenia	Zásielka	

V takomto prípade je potrebné opätovne podať dovozné colné vyhlásenie SK415EDO, v ktorom opravíte chyby uvedené v chybovej správe SK456EDO. Môžete postupovať nasledovne:

Pri zásielke SK456EDO kliknete v časti Akcia na Zobraziť zásielku (ikona lupy), potom Reakcia na zásielku, Možné reakcie a vyberiete si z možných reakcií formulár SK415EDO. Po vytvorení podania sa zobrazí prázdny formulár dovozného colného vyhlásenia. Ak máte uložené dáta pôvodne podaného dovozného colného vyhlásenia v súbore, tak si uložené colné vyhlásenie načítate do prázdneho formulára kliknutím na tlačidlo Načítať dáta zo súboru

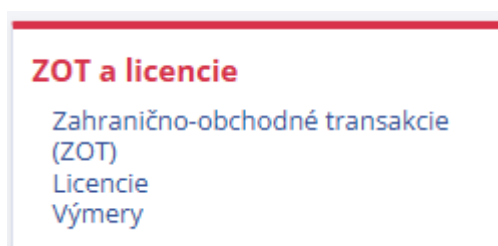
a **doplníte, opravíte, zmeníte údaje podľa popisu funkčných chýb** uvedených v správe SK456EDO. Následne najskôr kliknite na Uložiť dáta do súboru, až potom kliknite na Uložiť, podpísať a odoslať podanie.

V Detaile ZOT v prehľade podaní a zásielok k Vášmu dovoznému prípadu nájdete okrem vyššie uvedených zásielok SK416EDO alebo prípadne SK456EDO aj ďalšie **podania a zásielky týkajúce sa Vášho podania**, napr. vcbbcSK428EDO – Rozhodnutie o prijatí dovozného colného vyhlásenia, SK470EDO - Výzva deklarantovi pre dovozné colné vyhlásenie, **SK429EDO – Rozhodnutie o prepustení do colného režimu pri dovoze**.

3. Oprava dovozného colného vyhlásenia správou SK413EDO ako následné podanie na SK415EDO

Žiadosť o opravu dovozného colného vyhlásenia sa **podáva správou SK413EDO**. Ak chcete opraviť niektoré údaje v dovoznom colnom vyhlásení, ktoré je napr. v stave Registrované alebo Prijaté, tak **postupujte nasledovne**:

V dlaždici „ZOT a licencie“ [kliknete na časť] Zahranično-obchodné transakcie (ZOT)



[a vyhľadáte si Vaše podanie kliknutím na Vyhľadať podľa vyhľadávacích kritérií, napr. Stav „vybavovaná“.]

Zahranično-obchodná transakcia

— Vyhľadávacie kritériá

Evidenčné číslo:	Stav:	Dátum založenia od:
<input type="text"/>	Vybavovaná	<input type="text"/>
Značka ZOT:		Dátum založenia do:
<input type="text"/>		<input type="text"/>

Vyhľadať

[Vo výsledkoch vyhľadávania si nájdete podľa **Značky ZOT** (ide o Vaše označenie, ktoré ste uviedli pri vytváraní dovozného colného vyhlásenia) predmetné podanie SK415EDO, ktoré chcete opraviť a následne v časti Aktivita kliknete na **Zobrazenie ZOT** (ikona lupy) napr.]

Evidenčné číslo	Dátum a čas založenia	Značka ZOT	Stav	Aktivita
20260313000022	13.03.2026 09:24:25	DM031301	vybavovaná	

Systém zobrazí „Detail ZOT“ s prehľadom podaní a zásielok k Vášmu dovoznému prípadu. **Pri podaní SK415EDO – Údaje dovozného colného vyhlásenia – kliknete na Zobraziť podanie** (ikona lupy)

SK415EDO.001 - Údaje dovozného colného vyhlásenia

Podanie



[Otvorí sa Detail podania s možnosťou **Následného podania SK413EDO**]:

← Hlavný dokument	
Názov dokumentu	Aktivita
SK415EDO.001 - Údaje dovozného colného vyhlásenia	

Následné podania

Názov	Aktivita
SK413EDO.001 - Žiadosť o opravu dovozného colného vyhlásenia	

Pri následnom podaní [SK413EDO] v časti Aktivita kliknete na **Pokračovať na založenie podania**, vytvoríte si Nové podanie a v detaile rozpracovaného podania kliknete v časti Aktivita na **Upraviť dokument**:

← SK413EDO.001 - Žiadosť o opravu dovozného colného vyhlásenia	
Hlavný dokument (povinný)	
Názov formulára	Aktivita
SK413EDO.001 - Žiadosť o opravu dovozného colného vyhlásenia	

[Otvorí sa formulár **Žiadosť o opravu dovozného colného vyhlásenia** s dotiahnutými údajmi z SK415EDO. Sú tu vyplnené údaje tak ako boli uvedené v dovoznom colnom vyhlásení SK415EDO, tzn. že nemusíte manuálne vyplňovať celý formulár žiadosti o opravu dovozného colného vyhlásenia. Následne si **doplňte MRN číslo** (postup na jeho zistenie je uvedený v bode 2 tohto dokumentu), **číslo opravy colného vyhlásenia a doplňte, zmeníte alebo opravíte príslušné údaje.**]

MRN (Movement Reference Number)

Uveďte referenčné číslo MRN pridelené colným úradom. MRN bolo uvedené napríklad v správe SK428 - Prijatie CV. Dĺžka položky musí byť 18 znakov. Prvé 2 znaky musia byť číselné, 3 a 4 znak veľké písmená, 5 - 16 znak (veľké písmená a číselné znaky), 17 znak písmeno "R", 18 znak je číselný.

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

Pole je povinné na vyplnenie.

Pole musí mať minimálnu dĺžku 18 znakov.

Číslo opravy CV

> [Pravidlá na vyplnenie](#)

Pole je povinné na vyplnenie.
Pole musí mať minimálnu dĺžku 1 znak.

4. Podanie elektronických príloh k dovoznému colnému vyhláseniu

Elektronické prílohy k dovoznému colnému vyhláseniu sa podávajú správou SK412EDO. V katalógu formulárov si vyhľadáte formulár SK412EDO:

História komunikácie	Schránka prijatých správ	ZOT a licencie	Príprava podaní
<ul style="list-style-type: none">Odoslané podaniaOdoslané podania k prílohám colných vyhláseníOdoslané podania eIDASOdoslané podania eIDAS k prílohám colných vyhláseníPrijaté zásielkyPrijaté zásielky k prílohám colných vyhlásení	<ul style="list-style-type: none">Správy	<ul style="list-style-type: none">Zahranično-obchodné transakcie (ZOT)LicencieVýmery	<ul style="list-style-type: none">Katalóg formulárovRozpracované podaniaDokumenty na opakované použitiePridať dokument na opakované použitie

Do Názvu formulára pre vyhľadanie príslušného formulára zadáte SK412EDO alebo text elektronické prílohy k dovoznému colnému vyhláseniu a vyhľadáte si potrebný formulár:

— Vyhľadávacie údaje formulárov

Doména:

Oblasť:


Agenda:

Zoznam garantov:

Názov formulára:

Vyhľadať

Výsledky vyhľadávania

Názov	Agenda	Garant	Aktivita
SK412EDO.001 - Elektronické prílohy k dovoznému colnému vyhláseniu	Podávanie colného vyhlásenia pri dovoze tovaru v Centralizovanom colnom konaní	Ministerstvo financií Slovenskej republiky	

Pokračujete na založenie podania - v časti Aktivita kliknete na tlačidlo pre založenie podania (symbol +) v riadku pri uvedenom formulári. Následne si vyplníte značku obchodníka a značku obchodníka ZOT a kliknete na Vytvoríť. Zobrazí sa Vytvorenie podania s prílohami dovozných colných vyhlásení:

Vytvorenie podania s prílohami colných vyhlásení

Povinné položky sú označené *

← Prílohy k dovozným colným vyhláseniam

MRN: *

LRN: *

← Zoznam príloh

Typ prílohy:

Osvedčenie

Číslo tovarovej položky:

Umiestnenie:

Nie je vybratý žiadny súbor

Názov	Typ prílohy	Veľkosť (v MB)	Číslo tovarovej položky
-------	-------------	----------------	-------------------------

Do formulára uvediete MRN a LRN dovozného colného vyhlásenia, ku ktorému podávate elektronické prílohy. LRN je údaj, ktorý ste uviedli do dovozného colného vyhlásenia v sekcii Základné údaje – Dovozná operácia.

MRN je číslo, ktoré si môžete zistiť napr. v zásielke SK416EDO - Oznámenie o registrácii dovozného colného vyhlásenia (postup je uvedený v bode 2 dokumentu) alebo v zásielke SK428EDO – Rozhodnutie o prijatí dovozného colného vyhlásenia.

Ďalej zadáte typ prílohy, číslo tovarovej položky (číslo tovarovej položky uvediete len v prípade ak máte viacero tovarových položiek a príloha sa vzťahuje iba na konkrétnu tovarovú položku) a pridáte prílohu. Ak nevyplníte číslo tovarovej položky, tak sa prílohy priradia ku všetkým tovarovým položkám dovozného colného vyhlásenia. Po kliknutí na Odoslať Vás systém vyzve na podpísanie prílohy a následne podpísanie samotného podania - správy SK412EDO.

Po úspešnom podpísaní podania s prílohami Vám bude doručená správa SK999EDO - Potvrdenie o spracovaní správy s prílohami. V prípade, ak by ste uviedli napr. nesprávne LRN alebo MRN, bude Vám doručená správa SK906PEDO – Zamietnutie spracovania správy s prílohami. Správy SK999EDO alebo SK906PEDO nájdete v dlaždici História komunikácie v časti „Prijaté zásielky k prílohám colných vyhlásení“ alebo v časti „Zahranično-obchodné transakcie (ZOT)“ po zobrazení príslušnej ZOT.

Prílohy k dovoznému colnému vyhláseniu sú v zmysle colných predpisov označované ako sprievodné doklady. Pre predloženie sprievodných dokladov aj naďalej ostáva možnosť ich predloženia v listinnej forme priamo na príslušnej pobočke colného úradu (na ktorej je podané colné vyhlásenie). Prílohy, ktoré môžete podať elektronicky sú napr. faktúra za tovar, faktúra za prepravu, objednávka, doklad o úhrade, dodací list. Prílohy ako napr. originál sprievodného osvedčenia EUR.1 (v prípade preferenčného pôvodu tovaru) alebo licencie (dovozného povolenia) je nutné predložiť na colné konanie osobne iba v listinnej forme. K jednému colnému vyhláseniu je možné postupne poslať ľubovoľný počet správ s prílohami. Každá príloha, ako aj samotná správa SK412EDO musí byť podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom. Maximálna súhrnná veľkosť príloh podpísaných jedným podpisom je 10MB (pred podpisovaním). Maximálna celková veľkosť správy s prílohami (SK412) je 30MB.

Jediný podporovaný formát prílohy je formát PDF, kvôli nutnosti podpísania prílohy. Nie je potrebné, aby boli prílohy naskenované farebne, pre účely colného konania postačuje čiernobiely formát a ich rozlíšenie je odporúčané na 150 dpi.

5. Informácie k úhrade colného dlhu

Správou SK470EDO Vám colný orgán oznamuje aj údaje potrebné k platbe colného dlhu (číslo účtu štátnej pokladnice, variabilný symbol a sumu, ktorú máte zaplatiť). Pri platbe prevodom bude tovar prepustený do colného režimu voľný obeh až po pripísaní úhrady na účet štátnej pokladnice a jej spárovaní s colným deklaračným systémom (tento proces môže trvať 2-3 pracovné dni). Od októbra 2025 na základe príslušnej európskej legislatívy, zavádzajúcej službu overenia príjemcu platby, uvediete do názvu príjemcu nasledovné: **Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky**.

Colný dlh môžete zaplatiť aj priamo na príslušnej pobočke colného úradu v hotovosti (ak neprevyšuje sumu do 1 500 EUR), resp. využitím platobného terminálu na tejto pobočke.

SK429EDO – Rozhodnutie o prepustení do colného režimu pri dovoze nájdete v časti „Prijaté zásielky“ alebo v časti „Zahranično-obchodné transakcie (ZOT)“ po zobrazení príslušnej ZOT.

Po prepustení tovaru do voľného obehu postupujete podľa pokynov prepravcu, ktorý Vás bude informovať o možnosti prevzatia zásielky.

Na portáli FS je dostupná dokumentácia pre [eDovoz CCK](#) v ktorej je možné nájsť špecifikáciu správ, rôzne komunikačné scenáre a popis priebehu elektronickej komunikácie v dovoze.

Vypracovalo: Finančné riaditeľstvo SR
centrum podpory
centrum podpory pre clo a spotrebné dane
Október 2025
[Apríl 2026]