



## Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky

### 2/ZČ/2026/IM Informácia k postupu pri podávaní žiadosti o vykonanie ročného zúčtovania preddavkov na daň z príjmov zo závislej činnosti za rok 2025

Informácia je určená pre daňovníkov - zamestnancov, ktorí sa rozhodnú požiadať svojho zamestnávateľa o vykonanie ročného zúčtovania preddavkov na daň z príjmov zo závislej činnosti za rok 2025 (ďalej len „ročné zúčtovanie dane“).

#### I. Žiadosť o vykonanie ročného zúčtovania dane

Zamestnanec, ktorý poberal v zdaňovacom období roka 2025 zdaniteľné príjmy len zo závislej činnosti (t. j. zo zamestnania), môže najneskôr do 16. februára 2026 (lehota 15. februára pripadá na nedeľu, preto sa lehota posúva na najbližší pracovný deň) požiadať o vykonanie ročného zúčtovania dane z úhrnej sumy zdaniteľnej mzdy od všetkých zamestnávateľov, ktoréhokoľvek z týchto zamestnávateľov. Žiadosť o vykonanie ročného zúčtovania a súvisiacich dokladov doručí zamestnanec zamestnávateľovi v listinnej podobe, ak sa nedohodnú na jej doručení elektronickými prostriedkami.

Žiadosť o vykonanie ročného zúčtovania dane sa podáva na vzore, ktoré vydalo Finančné riaditeľstvo SR označenom ako ŽIA38v25, ktoré je k dispozícii na webovom sídle FR SR, v časti *Formuláre - Vzory tlačív vydaných FR SR, MF SR a orgánmi EÚ - Tlačivá používané v súvislosti s príjmami zo závislej činnosti podľa § 5 ZDP - Žiadosť o vykonanie ročného zúčtovania preddavkov na daň z príjmov zo závislej činnosti podľa § 38 zákona o dani z príjmov – ŽIA38v25*.

#### II. Forma podania žiadosti o vykonanie ročného zúčtovania dane

Žiadosť o vykonanie ročného zúčtovania dane možno podať:

- v písomnej listinnej forme (osobne, poštou, kuriérom), alebo
- v elektronickej forme – napr. emailom, ak sa zamestnanec na tejto forme komunikácie vopred dohodol so zamestnávateľom.

#### III. Doručovanie elektronickými prostriedkami medzi zamestnávateľom a zamestnancom

Doručovanie podkladov k ročnému zúčtovaniu dane elektronickými prostriedkami je podmienené uzatvorením dohody medzi zamestnávateľom a zamestnancom, tzn. malo by sa uskutočňovať spôsobom vopred dohodnutým. Zákon o dani z príjmov nestanovuje formu dohody, t. j. dohoda môže mať listinnú aj digitálnu formu (email, odsúhlasenie prostredníctvom intranetu a pod.). V jej obsahu by mali byť identifikované podmienky, na základe ktorých sa doručovanie bude realizovať, napr. moment odoslania/doručenia, podpis a pod.

V rámci elektronického doručovania sa môže zamestnávateľ dohodnúť so zamestnancom na odosielaní dokumentov napr. prostredníctvom e-mailu - zamestnanec zašle scan vyplnenej a podpísanej žiadosti o vykonanie ročného zúčtovania dane.

Dôležité je dbať na to, aby doklad v elektronickej forme (v danom prípade žiadosť o vykonanie ročného zúčtovania dane) obsahoval ustanovené náležitosti, ktoré nie je možné dodatočne meniť ani upravovať, tzn. musí byť zachovaná nemennosť dokumentu.

#### IV. Prílohy k žiadosti o vykonanie ročného zúčtovania dane

Zamestnanec je povinný do 16. februára 2026 k žiadosti o vykonanie ročného zúčtovania dane priložiť (ak ich nepredložil už v priebehu zdaňovacieho obdobia) potrebné doklady preukazujúce nárok na:

- **zniženie základu dane (§ 11 ZDP)**
  - **na manželku/manžela** – t. j. sobášny list a rodný list dieťaťa / potvrdenie o zaradení v evidencii uchádzačov o zamestnanie / potvrdenie o poberaní príspevku na opatrovanie / rozhodnutie alebo oznámenie Sociálnej poisťovne alebo posudok útvary sociálneho zabezpečenia o miere poklesu schopnosti manželky/manžela vykonávať zárobkovú činnosť (pozn.: vlastný príjem manželky/manžela sa nepreukazuje, do žiadosti sa len prehlási jeho úhrn);
  - **na daňovníka – poberateľa dôchodku** – t. j. rozhodnutie o priznaní a úhrne vyplateného starobného/predčasného/výsluhového dôchodku;
  - **na zaplatené príspevky na celoeurópsky osobný dôchodkový produkt a na doplnkové dôchodkové sporenie** – t. j. výpis z dôchodkového účtu;
- **daňový bonus na dieťa (§ 33 ZDP)** – rodný list, sobášny list (ak ide o dieťa druhého z manželov), rozhodnutie súdu o zverení dieťaťa do starostlivosti (pri dieťati zverenom do starostlivosti nahrádzajúcej starostlivosť rodičov), potvrdenie o návšteve školy alebo potvrdenie o poberaní prídavku na dieťa;
- **daňový bonus na zaplatené úroky (§ 33a ZDP)** – potvrdenie vydané bankou podľa § 26a zákona o úveroch na bývanie.

#### V. Povinnosti zamestnávateľa po vykonaní ročného zúčtovania dane

Ak zamestnanec splní podmienky, teda požiada o vykonanie ročného zúčtovania dane do 16. februára 2026 a v tom istom termíne doloží aj potrebné doklady, ktoré sú prílohou k žiadosti, zamestnávateľ mu vykoná ročné zúčtovanie v termíne do 31. marca 2026.

Následne zamestnávateľ doručí zamestnancom:

- do 15. apríla 2026 Potvrdenie o zaplatení dane z príjmov zo závislej činnosti na účely poukázania 2 %, resp. 3 % zaplatenej dane vybranej neziskovej organizácii a rodičovi/rodičom (na základe žiadosti zamestnanca) a
- do 30. apríla 2026 doklad o vykonanom ročnom zúčtovaní.

#### VI. Podanie daňového priznania

Zamestnanec, ktorý nepožiada v ustanovenej lehote zamestnávateľa o vykonanie ročného zúčtovania, alebo nesplní podmienky pre jeho vykonanie (napr. nepredloží potrebné doklady), si svoju daňovú povinnosť vysporiada v súlade so zákonom o dani z príjmov podaním daňového priznania k dani z príjmov fyzickej osobe v termíne do 31. marca 2026.

Vypracovalo:

Finančné riaditeľstvo SR

Centrum podpory pre dane

Január 2026