



Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky

9/DPH/2025/IM

Najčastejšie otázky a odpovede k eFaktúre

S účinnosťou od 1. januára 2027 bude v novelizovanom zákone o DPH zavedená povinnosť pre platiteľov DPH vyhotoviť a prijímať faktúry z tuzemských dodaní tovarov a služieb v ustanovenom elektronickom formáte. Zároveň platí, že prijímať takéto faktúry musia vedieť všetky osoby, ktorým sú povinní títo platitelia DPH vyhotoviť faktúru. Používanie elektronickej fakturácie (eFaktúry) sa teda stane predvoleným systémom vyhotovovania faktúr.

K uvedenej problematike prinášame niekoľko odpovedí na otázky daňových subjektov:

Príklad č. 1

Čo je eFaktúra?

Odpoveď

Podľa európskej smernice elektronická faktúra je faktúra, ktorá bola vyhotovená, zaslaná a prijatá v štruktúrovanom elektronickom formáte XML podľa európskeho štandardu EN16931 v štandarde UBL, ktorý vie účtovný program automaticky spracovať. Na rozdiel od bežných PDF faktúr alebo naskenovaných dokumentov (obrázkových), eFaktúra obsahuje štruktúrované údaje – teda informácie zapísané tak, že ich systém vie prečítať a spracovať bez ručného prepisovania. Vďaka tomu sa šetrí čas a znižuje sa počet chýb pri zadávaní údajov.

Príklad č. 2

Prečo používať eFaktúru?

Odpoveď

Používanie eFaktúry prináša výhody ako:

- automatizované spracovanie faktúr bez manuálneho prepisovania údajov,
- úspora času a zníženie chybovosti,
- jednoduchý a bezpečný prenos dát,
- možnosť fakturácie v rámci celej EÚ (v rámci siete Peppol),
- súlad s legislatívou SR a EÚ o elektronickej fakturácii.

Príklad č. 3

Je eFaktúra iná ako bežná PDF faktúra?

Odpoveď

Áno. PDF faktúra je len obrazový dokument, zatiaľ čo eFaktúra je štruktúrovaný XML súbor, ktorý sa spracuje automaticky v účtovnom systéme. Odstraňuje manuálne prepisovanie a riziko chýb.

Príklad č. 4

Týka sa eFaktúra aj spotrebiteľských faktúr (B2C)?

Odpoveď

Nie. V súčasnosti sa eFaktúra vzťahuje len na fakturáciu medzi podnikmi (B2B) a medzi podnikmi a verejnou správou (B2G).

Príklad č. 5

Pre ktoré transakcie sa bude vyžadovať výmena elektronických faktúr?

Odpoveď

V súčasnosti sa eFaktúra vzťahuje len na fakturáciu medzi podnikmi (B2B) a medzi podnikmi a verejnou správou (B2G).

Príklad č. 6

Ako sa budú zasielať a prijímať eFaktúry?

Odpoveď

Faktúry sa budú zasielať pomocou sprostredkovateľov služieb (SP) takzvaných Digitálnych poštárov. Budú poskytovať digitálnu poštovú službu pre elektronické faktúry. Digitálny poštár zabezpečí, že Vaša faktúra sa dostane k správne príjemcovi bezpečne a spoľahlivo. Budete potrebovať prístup k tejto službe - buď cez Váš účtovný program, alebo cez webovú či mobilnú aplikáciu Digitálneho poštára. Dôležité je, že musíte byť schopní faktúry nielen poslať, ale aj prijímať. To znamená, že keď Vám je niekto zo zákona povinný poslať faktúru cez túto službu, musíte ju vedieť prijať. Digitálneho poštára si vyberiete Vy z ponuky na trhu.

Príklad č. 7

Kto má povinnosť prijímať eFaktúry?

Odpoveď

Elektronické faktúry musí vedieť prijímať každá právnická osoba a každý podnikateľ, ktorý je zdaniteľnou osobou. To znamená napríklad: živnostníci a osoby so živnostenským oprávnením, ľudia so slobodnými povolaniami ako advokáti, notári, architekti, umelci (speváci, herci), samostatne hospodáriaci roľníci, alebo aj ľudia, ktorí prenajímajú nehnuteľnosti. Ak patríte do niektorej z týchto skupín, musíte si zazmluvniť Digitálneho poštára, aby ste mohli prijímať eFaktúry.

Príklad č. 8

Existujú výnimky, kedy sa elektronické faktúry nemôžu vystavovať?

Odpoveď

Existujú špeciálne prípady, kedy sa elektronické faktúry nesmú vyhotoviť. Týka sa to hlavne utajovaných plnení alebo dodávok pre bezpečnostné zložky štátu (Slovenská informačná služba, Vojenské spravodajstvo). V týchto prípadoch sa používajú klasické papierové faktúry alebo iné formy.

Príklad č. 9

Zruší sa kontrolný a súhrnný výkaz?

Odpoveď

Áno, ale až od 1.7.2030. To znamená menej administratívy. Namiesto toho budú údaje z faktúr automaticky posielané finančnej správe v skoro reálnom čase. Výsledkom bude, že budete mať menej práce s vypisovaním rôznych výkazov a formulárov a viac času na podnikanie. Všetko sa bude diať automaticky cez elektronické systémy.

Príklad č. 10

Aké sú náklady na elektronické faktúry?

Odpoveď

Záleží od poskytovateľa. Niektorí ponúkajú model pay-per-use (platba za počet odoslaných faktúr), iní predplatné s mesačným alebo ročným poplatkom. Presné ceny treba overiť u zvoleného poskytovateľa. Predpokladáme, že

predplatné takejto jednoduchaj aplikácie Digitálneho poštára nebude stáť viac ako je priemer v EÚ vo výške od 5 eur - 12 eur mesačne.

Príklad č. 11

Dá sa elektronická faktúra po odoslaní zrušiť? Ako sa opravujú chyby v elektronických faktúrach?

Odpoveď

Bežné prístupy k spracovaniu chýb na elektronických faktúrach:

- **Chyby validácie:** viaceré systémy elektronickej fakturácie vykonávajú automatické kontroly validácie pred odoslaním, označujú formát alebo chyby údajov na okamžitú opravu.
- **Zamietnuté faktúry:** subjekty môžu odmietnuť nevyhovujúce elektronické faktúry a požadovať, aby odosielateľ vydal opravenú verziu s odkazom na originál.
- **Opravy po zaslaní:** zvyčajne sa vyžadujú chyby zistené po úspešnom zaslaní, formálne dobropisy a nové opravené faktúry, a nie jednoduchá úprava originálu.
- **Odmietnutie faktúry:** ak príjemca faktúru neprijme, musí kontaktovať vydavateľa priamo, nie je možné odmietnuť faktúru cez Peppol.

Mechanizmy predchádzania chybám:

- Štruktúrované formáty ako UBL a sieť Peppol výrazne znižujú pravdepodobnosť chýb prostredníctvom štandardizácie.
- Automatizované overovanie údajov pomáha zabezpečiť súlad so slovenskými požiadavkami na elektronickú fakturáciu.

Systémová integrácia má znížiť chyby pri manuálnom zadávaní údajov

Príklad č. 12

Vyžaduje sa súhlas príjemcu s elektronickou fakturáciou na Slovensku?

Odpoveď

Nie, odstránenie požiadavky súhlasu príjemcu zjednodušuje prechod na elektronickú fakturáciu.

Príklad č. 13

Aká je lehota na vyhotovenie elektronickej faktúry?

Odpoveď

Lehota na vyhotovenie faktúry zostáva rovnaká, čiže 15 dní. Zákonná povinnosť vyhotoviť a zaslať elektronickú faktúru doručovacou službou sa považuje za splnenú, ak dodávateľ vyhotovil a zaslal elektronickú faktúru do 15 dní od dodania tovaru alebo poskytnutia služby. To znamená, že po tom, ako dodáte tovar alebo poskytnete službu, máte 15 kalendárnych dní na to, aby ste vyhotovili faktúru podľa určeného štandardu v elektronickom formáte. Platí to aj pre opravné faktúry. Ak Vám zákazník dodatočne oznámi, že ste mu boli povinní vyhotoviť elektronickú faktúru, tak platí lehota na vystavenie do 15 dní odo dňa, kedy Vám to dodatočne oznámil. Ak odberateľ nebude schopný prijať elektronickú faktúru doručovacou službou a dodávateľ zašle elektronickú faktúru doručovacou službou, u dodávateľa sa zákonná povinnosť vyhotoviť a zaslať elektronickú faktúru doručovacou službou považuje za splnenú.

Príklad č. 14

Ako sa môžem pripojiť k eFaktúre?

Odpoveď

Povinnosť prijímať a vystavovať elektronické faktúry je od 1.1.2027. V roku 2026 si môžete dobrovoľne vyskúšať tento systém doručovania. Na jar 2026 si nájdite Digitálneho poštára - na portáli finančnej správy bude priebežne zverejňovaný zoznam certifikovaných digitálnych poštárov. Keďže ste malý podnik a vystavujete, či prijímate iba pár desiatok faktúr, nepotrebuje drahý automatický systém. Bude Vám stačiť napríklad konto do aplikácie

Digitálneho pošťára odkiaľ si budete môcť sťahovať faktúry a zasielať ich svojmu účtovníkovi. Alebo svojmu účtovníkovi rovno udelíte prístup do aplikácie a môže si odtiaľ sťahovať faktúry sám. Spýtajte sa dodávateľa účtovného systému, či ich systém bude vedieť vystaviť elektronickú faktúru, ktorú následne Vy, alebo Váš účtovník iba nahrá a pošle cez aplikáciu Digitálneho pošťára.

Príklad č. 15

Existuje prechodné obdobie na zavedenie elektronickej fakturácie?

Odpoveď

Prechodné obdobie bude od 1. januára 2026 do 1. januára 2027.

Príklad č. 16

Môžem posilať eFaktúry do zahraničia?

Odpoveď

Systém eFaktúra je v súčasnosti určený len na výmenu faktúr v rámci Slovenskej republiky. Povinnosť vystavovať a zasielať eFaktúry v tuzemskom prostredí (B2B a B2G) bude zavedená od roku 2027.

Cezhraničné zasielanie eFaktúr – teda výmena faktúr medzi dodávateľmi a odberateľmi z rôznych členských štátov EÚ – sa plánuje v ďalšej fáze, v súlade s európskou iniciatívou ViDA (VAT in the Digital Age). Táto iniciatíva má za cieľ zjednotiť pravidlá elektronickej fakturácie a hlásenia DPH v celej Európskej únii. Na základe aktuálneho harmonogramu sa predpokladá, že cezhraničné eFaktúry budú podporované od roku 2030.

Príklad č. 17

Áké sú kľúčové termíny pre harmonogram zavedenia elektronickej fakturácie na Slovensku?

Odpoveď

Zavádzanie elektronickej fakturácie na Slovensku sa riadi postupným prístupom s povinnými lehotami rozloženými na roky 2026 – 2030 s kľúčovými míľnikmi pre rôzne typy transakcií a požiadavky na vykazovanie.

Aktuálne a nadchádzajúce termíny:

- Prechodné obdobie na Slovensku bude od 1. januára 2026 do 1. januára 2027.
- Povinnosť fakturovať transakcie B2B a B2G na Slovensku bude platiť od 1.1.2027.
- Medzinárodná elektronická fakturácia je plánovaná od roku 2030.

Príklad č. 18

Áké sú sankcie za nedodržanie povinných požiadaviek na elektronickú faktúru?

Odpoveď

V čase vyhotovenia faktúry oznámite zároveň cez Digitálneho pošťára aj údaje z faktúry finančnej správe. Keď Váš Digitálny pošťár prijme faktúru, máte 5 dní na oznámenie údajov z nej. Dobrou správou je, že oznamovanie sa bude diať automaticky Vami zazmluvneným Digitálnym pošťárom - nebudete to musieť vykonávať manuálne. Ak by ste však údaje nenahlásili, alebo by boli nesprávne, či po uplynutí lehoty, môžete dostať pokutu až do výšky 10 000 eur. Pri opakovanom porušení môže pokuta dosiahnuť sumu až 100 000 eur. Ak urobíte chybu omylom (zrejmy omyl) a hneď ju opravíte, pokutu nedostanete. Ak preukázateľne dokážete, že Váš zazmluvnený Digitálny pošťár zlyhal a údaje boli bezodkladne oznámené po odstránení poruchy, tiež nedostanete pokutu.

Príklad č. 19

Čo je Peppol?

Odpoveď

Peppol je európska sieť pre bezpečnú elektronickú výmenu obchodných dokumentov medzi firmami (B2B) a verejnými inštitúciami (B2G). Funguje ako digitálna pošta pre faktúry, objednávky a iné obchodné dokumenty.

Príklad č. 20

Kto je Peppol autoritou na Slovensku?

Odpoveď

Peppol autorita Slovenskej republiky je Finančné riaditeľstvo SR. Má prenesené kompetencie od koordinačnej authority Peppol a je poverená dohľadom pre jurisdikciu Slovenskej republiky.

Zodpovedá za:

- akreditáciu poskytovateľov služieb (Access Pointov),
- tvorbu a správu národných pravidiel implementácie Peppol štandardu,
- podporu používania eFaktúry v súkromnom aj verejnom sektore.

Príklad č. 21

Ako dlho trvá pripojenie do siete?

Odpoveď

Ak používate softvér, ktorý je už pripojený do siete Peppol, aktivácia je okamžitá. Pri vlastných alebo komplexných riešeniach môže integrácia trvať niekoľko dní až týždňov.

Príklad č. 22

Kto môže byť poskytovateľom služieb eFaktúry?

Odpoveď

Poskytovateľom služieb (Service Provider) môže byť:

- poskytovateľ účtovného alebo ERP softvéru,
- IT spoločnosť s vlastnou infraštruktúrou pre elektronickú výmenu dokumentov,
- finančná inštitúcia alebo iný sprostredkovateľ, ktorý chce poskytovať služby odosielania a prijímania eFaktúr cez Peppol.

Príklad č. 23

Ako overiť, či váš systém elektronickej fakturácie spĺňa povinné požiadavky SR?

Odpoveď

Overovanie súladu s elektronickej fakturáciou zahŕňa niekoľko kľúčových prvkov, ktoré sa líšia v závislosti od veľkosti podniku a existujúcich systémov. Pre väčšinu podnikov nie je overovanie súladu niečo, čo by si mali vysporiadať úplne samostatne.

Základné overovacie komponenty:

- Potvrdenie, že systém dokáže vytvárať a spracovávať štruktúrované elektronické faktúry.
- Možnosť pripojenia k sieti Peppol (buď priamo, alebo prostredníctvom poskytovateľa služieb).
- Správne zaobchádzanie so všetkými požadovanými dátovými poľami faktúry.
- Kontroly, ktoré zabezpečujú pravosť faktúr a zabráňujú manipulácii.

Pre firmy využívajúce moderný účtovný softvér:

- Poskytovateľ softvéru sa pravdepodobne postará o veľkú časť technického súladu.
- Dôraz by sa mal klásť na správnu konfiguráciu funkcií elektronickej fakturácie.
- Testovanie odosielania aj prijímania e-faktúr s obchodnými partnermi.

Pre podniky so zložitejšími potrebami:

- Technický súlad sa stáva zložitejším s vlastnými alebo staršími systémami.
- Na zabezpečenie nepretržitého dodržiavania predpisov môžu byť potrebné pravidelné audity.
- Na komplexné overenie sú zvyčajne potrebné špecializované odborné znalosti.

Príklad č. 24

Aký je postup akreditácie poskytovateľa služieb (SP) na Slovensku?

Odpoveď

Podrobné informácie o postupe akreditácie poskytovateľa služieb budú zverejnené v Akreditačnej schéme, ktorá bude dostupná na [portáli finančnej správy](#) v sekcii eFaktúra alebo na [info stránke k eFaktúre](#).

Príklad č. 25

Aké dokumenty sú potrebné pre akreditáciu poskytovateľa služieb (SP) na Slovensku?

Odpoveď

Uchádzač o poskytovanie služieb v rámci siete Peppol predkladá potvrdenia o certifikácii ako akreditovaný SP v OpenPeppol alebo žiadosť o členstvo v OpenPeppol:

- Uchádzač o poskytovanie služieb v rámci siete Peppol predkladá „Žiadosť o akreditáciu poskytovateľa služieb Peppol“ Peppol Autorite SK. Žiadosť sa podáva elektronicky cez elektronickú schránku.
- Poskytovateľ služieb má sídlo alebo miesto podnikania v členskom štáte. (Výpis z Obchodného registra nie starší ako 3 mesiace (Zaručená konverzia z listinnej podoby do elektronickej podoby) alebo ekvivalent výpisu z obchodného registra zo svojej krajiny úradne preložený do slovenského jazyka nie starší ako 3 mesiace.)
- Poskytovateľ služieb je bezúhonný a ktorej štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu sú bezúhonní. (Výpis z registra trestov pre právnickú osobu a jej štatutárne osoby (FO aj PO) nie starší ako 3 mesiace. (Zaručená konverzia z listinnej podoby do elektronickej podoby) alebo obdobný doklad o bezúhonnosti z domovskej krajiny úradne preložený do slovenského jazyka nie starší ako 3 mesiace.)

Príklad č. 26

Kde nájdem viac informácií o procese akreditácie?

Odpoveď

Kompletné informácie o systéme eFaktúra vrátane technickej dokumentácie, postupu registrácie, ako aj kontaktov na podporu nájdete na [info stránke k eFaktúre](#) a na [info stránke k Peppolu](#).

V prípade otázok môžete kontaktovať Peppol autoritu Slovenskej republiky e-mailom na adrese: efaktura@financnasprava.sk

Vypracovalo: Finančné riaditeľstvo SR
November 2025