



Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky

Informácia k postupu pri registrácii a vyplnení žiadosti o pridelenie kódu virtuálnej registračnej pokladnice

Informácia je určená pre podnikateľov, ktorí sa na účely zákona č. 289/2008 Z. z. o používaní elektronickej registračnej pokladnice a o zmene a doplnení zákona č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o ERP“) rozhodnú pre registráciu virtuálnej registračnej pokladnice (ďalej „VRP“) z dôvodu evidencie tržieb prijatých v hotovosti z predaja tovaru alebo z poskytovania vymedzených služieb.

Podnikateľ, ktorý sa rozhodne používať VRP, pre jej registráciu je povinný požiadať o pridelenie kódu VRP. Predmetnú žiadosť podnikateľ môže vyplniť dvomi spôsobmi:

- elektronicky (prostredníctvom internetovej stránky finančného riaditeľstva) alebo
- v písomnej forme (ručne)

Odporúčanie

Finančné riaditeľstvo SR podnikateľom odporúča, aby pri vypisovaní žiadosti o pridelenie kódu VRP využili jej elektronické vypisovanie v prostredí portálu finančnej správy. Je to z dôvodu rýchlejšieho zaregistrovania a následného vybavenia žiadosti daňovým úradom (ďalej „DÚ“).

I. Registrácia VRP

Elektronické vypísanie žiadosti – pre vstup k vypísaniu „Žiadosti o pridelenie VRP“ podnikateľ môže využiť postup, a to cez stránku www.financnasprava.sk v časti „rýchle odkazy“ klikne na „virtuálna registračná pokladnica“ a následne na „Prístup do VRP“ alebo priamo cez prostredie VRP, na ktoré sa dostane po odkliknutí <https://vrp.financnasprava.sk>.

Prihlásenie

Login

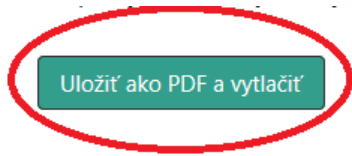
Heslo

Prihlásiť

Žiadosť o pridelenie VRP
Oznámenie o ukončení VRP
Oznámenie straty prihlasovacích údajov

Obrázok č. 1

Podnikateľ v žiadosti vyplní požadované údaje o podnikateľovi, predajnom mieste, vrátane štvormiestneho PIN kódu, ktorý **si sám** zvolí. PIN je potrebné **starostlivo si uschovať**, nakoľko ho podnikateľ bude zadávať pri prvom prihlásení do VRP, a to v rámci zmeny hesla. Vyplnenú žiadosť podnikateľ uloží cez tlačidlo (vľavo dole) „Uložiť ako PDF a vytlačiť“, pričom následne sa zobrazí PDF súbor, ktorý si podnikateľ vytlačí.



Obrázok č. 2

Poznámka

Pri elektronicky vypísanej žiadosti a následnom uložení do PDF formátu sa systémom automaticky **pridelí kód žiadosti**, ktorý je **uvedený v ľavom hornom rohu tejto žiadosti**. Aj keď má vytvorená žiadosť pridelený kód, žiadosť DÚ ešte nie je odoslaná a ani doručená.

Aby bola žiadosť DÚ spracovaná a po jej spracovaní pridelené prihlasovacie údaje VRP (login a heslo), je podnikateľ povinný vytlačenú žiadosť podpísať a následne doručiť ktorémukoľvek DÚ. Žiadosť môže byť doručená 3 spôsobmi:

a) naskenovať ju a zaslať v elektronickej forme (nie mailom) ako prílohu Všeobecného podania na portáli finančnej správy v časti register, <https://pfseform.financnasprava.sk/Formulare/eFormVzor/REG/form.297.html>, pričom táto možnosť sa týka len tých podnikateľov, ktorí s DÚ komunikujú elektronicky, t. z. majú podpísanú dohodu podľa § 13 ods. 5 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní /daňový poriadok/ a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „daňový poriadok“) alebo kvalifikovaný elektronický podpis (KEP) alebo aktivovanú eID kartu (občiansky s čipom),

b) poslať poštou,

c) alebo osobne.

Ak teda podnikateľ s DÚ nekomunikuje elektronicky, je potrebné vytlačenú a podpísanú žiadosť doručiť buď poštou alebo zaniest' osobne na ktorýkoľvek DÚ.

Upozornenie

Podnikatelia, na ktorých sa podľa § 14 daňového poriadku vzťahuje elektronická komunikácia, sú povinní DÚ doručovať žiadosti o pridelenie VRP len v elektronickej forme.

Žiadosť vypísaná v písomnej forme (ručne) – žiadosť o pridelenie VRP v písomnej forme podnikateľ môže vyplniť buď priamo na DÚ alebo si ju cez stránku:

https://www.financnasprava.sk/_img/pfsedit/Dokumenty_PFS/Podnikatelia/VRP/2015.10.05_VRP.pdf vytlačí, vypíše a podpísanú doručí ktorémukoľvek DÚ.

DÚ údaje v doručenej žiadosti overí, a ak je žiadosť bez nedostatkov, pridelení kód VRP ako aj prihlasovacie údaje - login a heslo. Následne bude podnikateľovi v bezpečnostnej obálke poštou doručené oznámenie o pridelení kódu VRP a prihlasovacích údajov potrebných pre

vstup do aplikácie VRP. Doručenie tohto oznámenia podnikateľovi je po podaní žiadosti na DÚ približne 10 -14 dní.

Poznámka

Podnikateľ si môže overiť stav vybavenia žiadosti o pridelenie VRP na infolinke 048/4317222 po zadaní voľby č. 4.

II. Vyplnenie žiadosti o pridelenie VRP

V oboch vyššie uvedených prípadoch vypísania žiadosti podnikateľ vyplňuje rovnaké údaje, ktorými sú:

- ✓ údaje o podnikateľovi – obchodné meno fyzickej osoby alebo právnickej osoby, v prípade fyzickej osoby adresa trvalého pobytu a adresa miesta podnikania, u právnickej osoby je to adresa sídla,
- ✓ štvormiestny PIN kód – podnikateľ si ho sám zvolí (neprideľuje ho správca dane). PIN je potrebné starostlivo si uschovať, nakoľko ho podnikateľ bude zadávať pri prvom prihlásení do VRP, a to v rámci zmeny hesla,
- ✓ predajné miesto – podnikateľ v závislosti od miesta, v rámci ktorého bude na evidovanie tržieb prijatých v hotovosti alebo inými platobnými prostriedkami nahrádzajúcimi hotovosť používať VRP v žiadosti označí buď „prenosná pokladnica“ alebo uvedie konkrétnu adresu predajného miesta. V oboch prípadoch môže podnikateľ uviesť aj doplňujúci údaj, a to „špecifikácia predajného miesta“.

Upozornenie

V žiadosti je podnikateľ povinný uvádzať údaje o podnikateľovi podľa oficiálnych údajov platných v čase vyplňovania žiadosti (napr. obchodný register, živnostenské oprávnenie).

Keďže v súvislosti s predajným miestom podnikateľa majú problém pri jeho určení, uvádzame nasledovné prípady, ktoré sa v praxi môžu vyskytnúť:

Poznámka

Predajným miestom na účely zákona o ERP je miesto kde sa prijíma tržba v hotovosti, t. z. že predajným miestom môže byť akékoľvek miesto na území SR, na ktorom podnikateľ od kupujúceho prijíma tržbu v hotovosti alebo inými platobnými prostriedkami nahrádzajúcimi hotovosť (môže ísť o konkrétnu adresu prevádzky, dopredu neznáme miesta - jarmoky, trhoviská, ale aj o ich kombináciu).

- ❖ Prijímanie tržby na jednom predajnom mieste – adrese stálej prevádzky.

Príklad č. 1

Fyzická osoba - podnikateľ bude prijímať tržbu z predaja tovaru iba na adrese stálej prevádzky. Vyplní sa konkrétna adresa stálej prevádzky v časti označenej šípkou.

Predajné miesto

Prenosná pokladnica
Podnikateľ vyznačí krížikom, ak bude VRP používať v odlišnom čase pri predaji tovaru alebo pri poskytovaní služby na viacerých predajných miestach, pokiaľ bude podnikateľ používať VRP v odlišnom čase na viacerých stálych predajných miestach, môže požiadať o pridelenie kódu VRP na každé stále predajné miesto.

Špecifikácia predajného miesta:

Podnikateľ vyplní, ak požaduje vytvorenie viacerých virtuálnych registračných pokladníc (ďalej len „VRP“) na rovnakej adrese alebo bude používať viaceré VRP na rôznych (nie stálych, meniacich sa) predajných miestach. Identifikátor určuje podnikateľ (môže ísť o slovné alebo číselné označenie, resp. ich kombináciu).

Rovnaká ako trvalý pobyt / sídlo.

Ulica: Číslo orientačné / súpisné:
(povinné) Pole je povinné

PSČ: Obec:
(povinné) Pole je povinné a musí obsahovať 2-12 znakov. (povinné) Pole je povinné.

UPOZORNENIE:
Podnikateľ je zodpovedný za správne a úplné údaje uvedené v žiadosti. Daňový úrad pridelí kód virtuálnej pokladnice až po zaslaní kompletných a správnych údajov.

[Uložiť ako PDF a vytlačiť](#)

Obrázok č. 3

❖ Prijímanie tržby v odlišnom čase na rôznych predajných miestach – viac stálych prevádzok, dopredu neznáme miesta (napr. jarmoky, trhoviská, u zákazníkov) alebo ich kombinácia (stála prevádzka a trhy).

Príklad č. 2

Fyzická osoba bude z predaja tovaru prijímať tržbu v hotovosti v odlišnom čase na dvoch rôznych predajných miestach (dve adresy stálych prevádzok). V danom prípade podnikateľ môže využiť dva postupy:

1. *používanie dvoch VRP – podnikateľ požiada o pridelenie VRP na každé stále predajné miesto osobitne, t. z. vypíše dve žiadosti, pričom v každej uvedie adresu jednej z prevádzok (príklad č. 1) alebo*
2. *používanie jednej VRP – vypíše sa iba jedna žiadosť a ako predajné miesto sa vyznačí prenosná pokladnica.*

Predajné miesto

Prenosná pokladnica
Podnikateľ vyznačí krížikom, ak bude VRP používať v odlišnom čase pri predaji tovaru alebo pri poskytovaní služby na viacerých predajných miestach, pokiaľ bude podnikateľ používať VRP v odlišnom čase na viacerých stálych predajných miestach, môže požiadať o pridelenie kódu VRP na každé stále predajné miesto.

Špecifikácia predajného miesta:

Podnikateľ vyplní, ak požaduje vytvorenie viacerých virtuálnych registračných pokladníc (ďalej len „VRP“) na rovnakej adrese alebo bude používať viaceré VRP na rôznych (nie stálych, meniacich sa) predajných miestach. Identifikátor určuje podnikateľ (môže ísť o slovné alebo číselné označenie, resp. ich kombináciu).

UPOZORNENIE:
Podnikateľ je zodpovedný za správne a úplné údaje uvedené v žiadosti. Daňový úrad pridelí kód virtuálnej pokladnice až po zaslaní kompletných a správnych údajov.

[Uložiť ako PDF a vytlačiť](#)

Obrázok č. 4

Príklad č. 3

Fyzická osoba bude poskytovať masérské služby na jednej adrese stálej prevádzky a v odlišnom čase aj u zákazníkov. Aj v tomto prípade podnikateľ môže využiť dva postupy:

1. *používanie dvoch VRP – vypíšu sa dve žiadosti, v prvej ako predajné miesto sa uvedie adresa stálej prevádzky a v druhej žiadosti sa vyznačí prenosná pokladnica (využívaná u zákazníkov) alebo*

2. používanie jednej VRP – vypíše sa iba jedna žiadosť a ako predajné miesto sa vyznačí prenosná pokladnica.

Príklad č. 4

Fyzická osoba poskytuje taxi službu. Keďže v danom prípade bude tržba prijímaná na rôznych, dopredu neznámych predajných miestach, bude sa používať iba jedna VRP ako prenosná pokladnica.

- ❖ Prijímanie tržby v rovnakom čase na rôznych predajných miestach

Príklad č. 5

Spoločnosť bude prostredníctvom dvoch zamestnancov predávať tovar a prijímať tržbu v hotovosti na adrese stálej prevádzky a v rovnakom čase aj u zákazníkov (dodanie tovaru priamo zákazníkom).

Spoločnosť bude používať dve VRP, pričom v prvej žiadosti sa ako predajné miesto uvedie adresa stálej prevádzky a v druhej žiadosti sa vyznačí prenosná pokladnica (VRP zamestnancom používaná pri dodaní tovaru a prijímaní tržby v hotovosti u zákazníkov).

- ❖ Vypísanie špecifikácie predajného miesta

Vypísanie políčka „špecifikácia predajného miesta“ podnikateľ môže využiť nielen pri uvádzaní konkrétnej adresy stálej prevádzky, ale aj pri VRP používanej a označenej ako prenosná pokladnica. Špecifikáciu predajného miesta vyplňuje hlavne vtedy, ak má vytvorené dve a viac VRP na rovnakej adrese, aby odlišil používané VRP.

Príklad č. 6

Zdravotné zariadenie bude prijímať tržby v hotovosti prostredníctvom piatich ambulancií nachádzajúcich sa na jednej adrese. Keďže zamestnanci zdravotného zariadenia budú v rovnakom čase prijímať tržbu v hotovosti v piatich ambulanciách nachádzajúcich sa na rovnakej adrese, z uvedeného dôvodu zdravotné zariadenie k počtu týchto ambulancií vyplní aj rovnaký počet žiadostí, v ktorých uvedie rovnakú adresu predajného miesta, pričom v časti špecifikácia predajného miesta uvedie konkrétne označenie jednotlivých ambulancií (môže ísť o slovné vyjadrenie, napr. kožná ambulancia, očná ambulancia, atď. alebo o číselné označenie, napr. VRP 1, VRP 2 atď.).

Predajné miesto

Prenosná pokladnica

Podnikateľ vyznačí krížikom, ak bude VRP používať v odlišnom čase pri predaji tovaru alebo pri poskytovaní služby na viacerých predajných miestach; pokiaľ bude podnikateľ používať VRP v odlišnom čase na viacerých stálejších predajných miestach, môže požiadať o pridelenie kódu VRP na každé stále predajné miesto.

Špecifikácia predajného miesta:

←

Podnikateľ vyplní, ak požaduje vytvorenie viacerých virtuálnych registračných pokladníc (ďalej len „VRP“) na rovnakej adrese alebo bude používať viaceré VRP na rôznych (nie stálejších, meniacich sa) predajných miestach. Identifikátor určuje podnikateľ (môže ísť o slovné alebo číselné označenie, resp. ich kombináciu).

Rovnaká ako trvalý pobyt / sídlo.

→

Ulica: Číslo orientačné / súpisné:

(povinné)

PŠČ: Obec:

(povinné)

UPOZORNENIE:

Podnikateľ je zodpovedný za správne a úplné údaje uvedené v žiadosti. Daňový úrad pridelí kód virtuálnej pokladnice až po zaslani kompletných a správnych údajov.

[Uložiť ako PDF a vytlačiť](#)


Obrázok č. 5

Príklad č. 7

Spoločnosť poskytuje taxi službu prostredníctvom štyroch zamestnancov. K evidencii tržieb prijatých v hotovosti spoločnosť požiada o vytvorenie štyroch VRP. V každej žiadosti sa vyznačí prenosná pokladnica a pre rozlíšenie VRP sa môže v jednotlivých žiadostiach vyplniť aj špecifikácia predajného miesta, pričom sa rozlíšenie môže viazať k evidenčnému číslu vozidla alebo k číselnému označeniu, napr. VRP 1, VRP 2 atď. (je na samotnom podnikateľovi ako špecifikáciu vyjadri).

Predajné miesto

Prenosná pokladnica
Podnikateľ vyznačí križikom, ak bude VRP používať v odlišnom čase pri predaji tovaru alebo pri poskytovaní služby na viacerých predajných miestach; pokiaľ bude podnikateľ používať VRP v odlišnom čase na viacerých stálych predajných miestach, môže požiadať o pridelenie kódu VRP na každé stále predajné miesto.

Špecifikácia predajného miesta: 

Podnikateľ vyplní, ak požaduje vytvorenie viacerých virtuálnych registračných pokladníc (ďalej len „VRP“) na rovnakej adrese alebo bude používať viaceré VRP na rôznych (nie stálych, meniacich sa) predajných miestach. Identifikátor určuje podnikateľ (môže ísť o slovné alebo číselné označenie, resp. ich kombináciu).

UPOZORNENIE:
Podnikateľ je zodpovedný za správne a úplné údaje uvedené v žiadosti. Daňový úrad pridelí kód virtuálnej pokladnice až po zaslani kompletných a správnych údajov.

[Uložiť ako PDF a vytáčiť](#)

Obrázok č. 6

PRVÉ PRIHLÁSENIE DO VRP

Ako náhle podnikateľ obdrží obálku s prihlasovacími údajmi k VRP, prihlásenie je potrebné vykonať cez stránku <https://vrp.financnasprava.sk> alebo cez www.financnasprava.sk, v časti rýchle odkazy – virtuálna registračná pokladnica – kliknúť na <https://vrp.financnasprava.sk/#/login> a zadať prihlasovacie údaje z obálky – login a heslo. Následne systém vyžiada zmenu hesla, kedy podnikateľ zadá:

- PIN (uvedený v žiadosti)
- pôvodné heslo z obálky a
- 2 x nové heslo (podnikateľom zvolené).

Poznámka

Heslo má byť v nasledovnom tvare – min. 8 znakov, z toho aspoň jedno veľké písmeno, aspoň jedno malé písmeno a aspoň jedna číslica.

Upozornenie

Pri ďalšom prihlásení do VRP bude podnikateľ zadávať login z obálky (pridelený DÚ, ktorý je nemenný) a nové heslo, ktoré si podnikateľ pri prvom prihlásení zmenil.

Vypracovalo: Finančné riaditeľstvo SR Banská Bystrica
Centrum podpory pre dane
November 2017