



Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky

4/ERP/2019/IM

Spôsob elektronického podávania žiadosti o pridelenie kódu pokladnice e-kasa klient (VRP/ORP) cez portál finančnej správy

Informácia je určená pre podnikateľov, ktorí žiadajú o pridelenie kódu pokladnice e-kasa klient.

Elektronicky podať žiadosť o pridelenie kódu pokladnice e-kasa klient cez portál finančnej správy (ďalej „PFS“) je možné len ak podnikateľ alebo jeho zástupca je registrovaný a autorizovaný pre elektronickú komunikáciu. K uvedenej problematike odporúčame nasledovný materiál:

http://www.financnasprava.sk//_img/pfsedit/Dokumenty_PFS/Zverejnovanie_dok/Aktualne/Elektronicka_komunikacia/2019/2019.03.20_6_EK_2019_IM.pdf

I. Postup pri vyhľadani, vyplnení a odoslani štruktúrovaného dokumentu – Žiadosti o pridelenie kódu pokladnice e-kasa klient:

1) Podnikateľ alebo osoba, ktorá elektronicky komunikuje za daňový subjekt ďalej len „Podnikateľ“ cez PFS

www.financnasprava.sk „klikne“ na prihlásenie vpravo hore

Prihlásenie

a následne vyberie spôsob prihlásenia.

Spôsob prihlásenia

- Identifikátor a heslo
- Kvalifikovaný elektronický podpis (KEP)
- Občiansky preukaz s elektronickým čipom (eID)

Späť

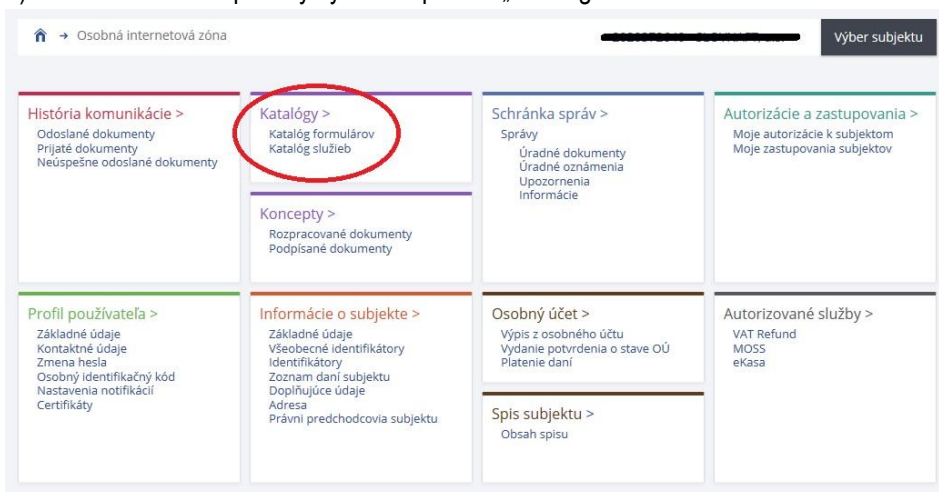
Obr. 1

2) Ak má podnikateľ na svoje ID priradených viac subjektov, vyberie z ponuky subjekt a „klikne“ na Nastaviť (cez Výber subjektu).

The screenshot shows the 'Výber daňového subjektu' (Select tax subject) page. It features a search bar at the top and a list of tax subjects below. The 'Nastaviť' (Set) button is circled in red, indicating the next step in the process. The page also includes a breadcrumb trail: 'Osobná internetová zóna -> Výber daňového subjektu'.

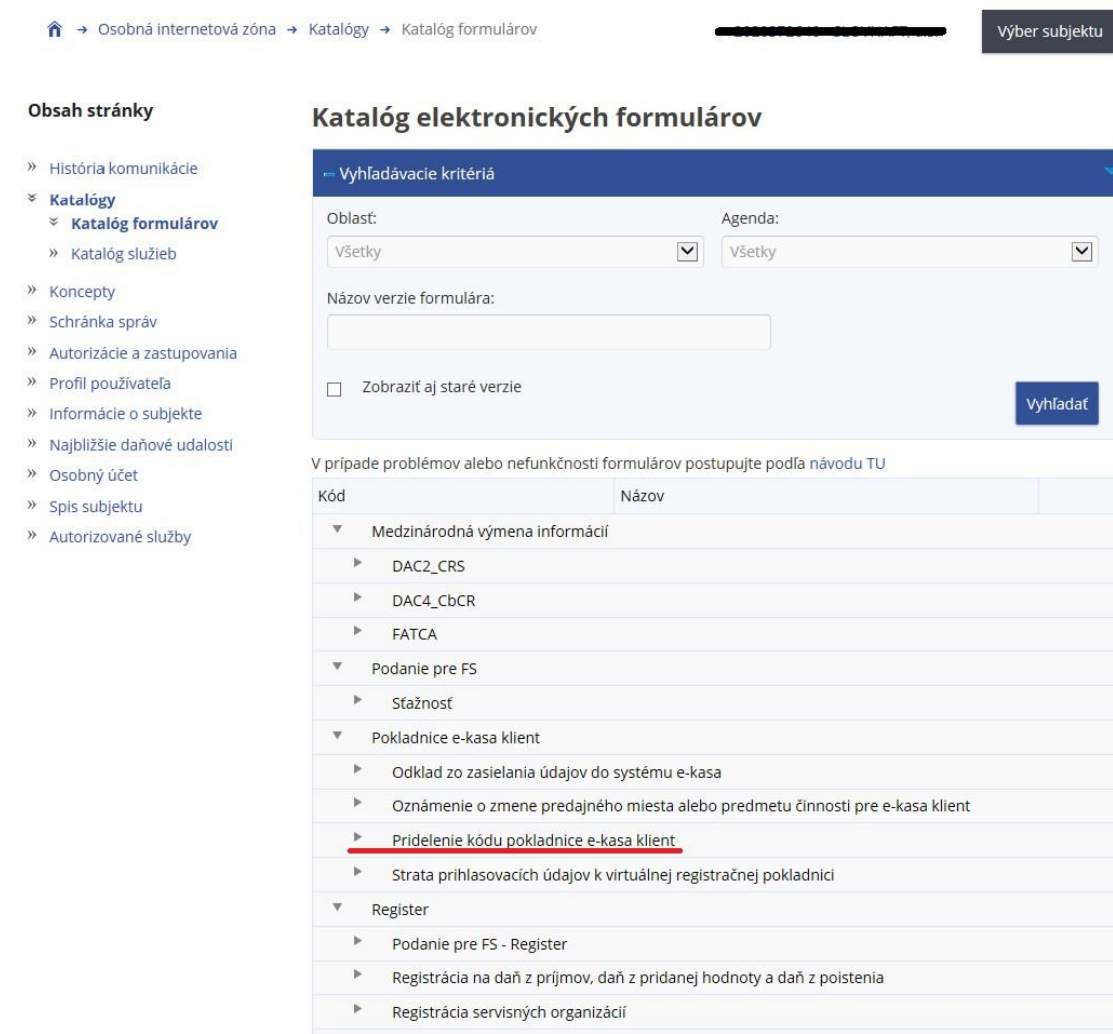
Obr. 2

3) Podnikateľ si z ponuky vyberie a potvrdí „Katalóg formulárov“.



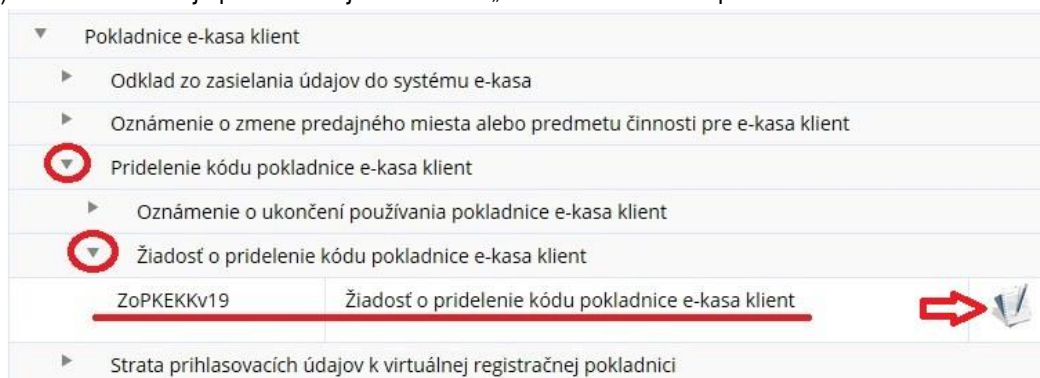
Obr. 3

4) Následne sa zobrazí tabuľka s formulármi, kde si už podnikateľ pod vyhľadávacími kritériami vyberie agendu, za ktorú chce dokument (formulár) vyplniť a podať. V našom prípade Pokladnice e-kasa klient - „Pridelenie kódu pokladnice e-kasa klient“.



Obr. 4

- 5) Danú žiadosť je potrebné najskôr rozbaľiť „kliknutím vľavo na šípku“.



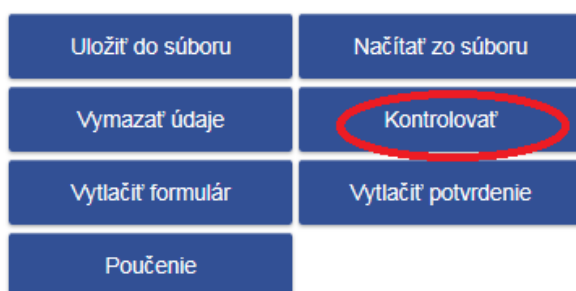
Obr. 5

- 6) Po potvrdení vybraného dokumentu je potrebné kliknúť na „zošiť s perom“ na pravej strane a žiadosť o pridelenie kódu pokladnice e-kasa klient sa otvorí a zobrazí (viď obrázok 5).
- 7) Následne je potrebné v žiadosti vybrať, či sa žiada o pridelenie kódu online registračnej pokladnice (ORP) alebo virtuálnej registračnej pokladnice (VRP) a vyplniť ostatné údaje podľa predtlačenej formuláru.



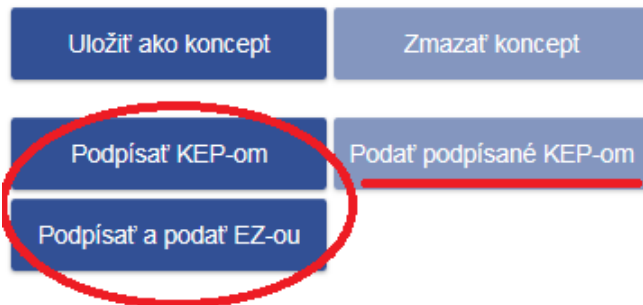
Obr. 6

- 8) Po vyplnení údajov používateľ dá žiadosť „Kontrolovať“, či neobsahuje chyby.



Obr. 5

- 9) Po kontrole podnikateľ už len podpíše a odošle žiadosť. „Klikne“ na podpísať a podať EZ-ou (elektronickou značkou, táto možnosť sa týka podnikateľov, ktorí majú s daňovým úradom podpísanú dohodu o elektronickom doručovaní) alebo „klikne“ na podpísať KEP-om (týka sa podnikateľov, ktorí používajú kvalifikovaný elektronický podpis (KEP) alebo eID kartu). Podnikateľ, ktorý používa KEP, po kliknutí na „podpísať KEP-om“ musí ešte kliknúť na „Podať podpísané KEP-om“ a následne sa zobrazí oznámenie, že žiadosť bola odoslaná.

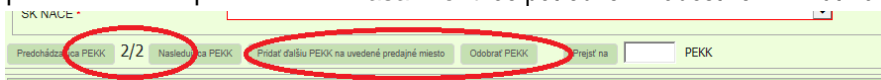


Obr. 6

- 10) Po odoslaní žiadosti odporúčame skontrolovať podanie cez položku „História komunikácie“, či daný dokument bol naozaj odoslaný a prijatý.

Poznámka:

Za viac evidovaných pokladníc na jednom predajnom mieste môže podnikateľ podať jednu žiadosť o pridelenie kódu pokladnice e-kasa klient. Je potrebné v žiadosti len kliknúť na pridať ďalšiu PEKK.



Vypracovalo: *Finančné riaditeľstvo SR Banská Bystrica*
Centrum podpory pre dane
Apríl 2019