



## Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky

6/ORP/2021/IM


### Spôsob elektronického podávania oznámenia o ukončení používania pokladnice e-kasa klient (VRP/ORP) cez portál finančnej správy

Podnikateľ je povinný oznámiť ukončenie používania pokladnice e-kasa klient ktorémukoľvek daňovému úradu najneskôr do troch pracovných dní od ukončenia jej používania. Daňový úrad ukončí používanie pokladnice e-kasa klient bez zbytočného odkladu. Rovnako sa postupuje aj v prípade, ak podnikateľ neuviedol pokladnicu e-kasa klient do prevádzky.

#### Poznámka:

- Podnikateľ je povinný oznámiť ukončenie používania pokladnice e-kasa klient aj v prípade ukončenia/pozastavenia prevádzkovania živnosti.
- Ak u podnikateľa dochádza k zmene zariadenia pokladnice e-kasa klient (nová pokladnica), je povinný požiadať o ukončenie starej pokladnice e-kasa klient a požiadať o pridelenie kódu pokladnice e-kasa klient pre nové zariadenie.
- V prípade ak má podnikateľ dočasne uzavretú prevádzku napr. z dôvodu rekonštrukcie prevádzky, nie je dôvod na ukončenie používania pokladnice e-kasa klient.

#### Postup pri vyhľadání, vyplnení a odoslaní štruktúrovaného dokumentu – „Oznámenie o ukončení používania pokladnice e-kasa klient“:

1) Podnikateľ alebo osoba, ktorá elektronicky komunikuje za daňový subjekt (ďalej len „Podnikateľ“) cez PFS [www.financnasprava.sk](http://www.financnasprava.sk) klikne na prihlásenie vpravo hore  a následne vyberie spôsob prihlásenia.

## Spôsoby prihlásenia sa do aplikácie

---

	<b>Občiansky preukaz s elektronickým čipom (eID)</b> Prihlásenie občianskym preukazom s elektronickým čipom (eID) s presmerovaním na slovensko.sk
	<b>Identifikátor a heslo</b> Prihlásenie zadaním ID používateľa a hesla

---

Obrázok č. 1 – Spôsob prihlásenia

2) Ak má podnikateľ na svoje ID priradených viac daňových subjektov, vyberie z ponuky cez Výber daňového subjektu požadovaný subjekt a klikne na „Nastaviť“.

## Výber subjektu pre nastavenie osobnej internetovej zóny

Výber spôsobu konania:

- Autorizácie *po vyznačení sa Vám zobrazí zoznam subjektov, pre ktoré máte platnú autorizáciu*
- Zastupovanie *po vyznačení sa Vám zobrazí zoznam Vami zastupovaných subjektov*
- Nástupníctvo *po vyznačení sa Vám zobrazí zoznam zaniknutých subjektov, za ktoré konáte ako právny nástupca*

Výber subjektu:

 ▼

DIČ

IČO

Obchodné meno

Adresa

**Nastaviť**

Pokračovať bez výberu subjektu

Obrázok č. 2 – Výber subjektu

3) Po nastavení subjektu podnikateľ v osobnej internetovej zóne klikne na „Katalóg formulárov“.

Osobná internetová zóna

Výber subjektu

**História komunikácie >**  
Odoslané dokumenty  
Prijaté dokumenty  
Neúspešne odoslané dokumenty

**Katalógy >**  
**Katalóg formulárov**  
Katalóg služieb

**Koncepty >**  
Rozpracované dokumenty  
Podpísané dokumenty

**Schránka správ >**  
Správy  
Úradné dokumenty  
Úradné oznámenia  
Upozornenia  
Informácie

**Autorizácie a zastupovania >**  
Správa autorizácií subjektu  
Správa zastupovaní subjektu  
Správa autorizácií subjektu  
Moje zastupovania subjektov

**Profil používateľa >**  
Základné údaje  
Kontaktné údaje  
Zmena hesla  
Osobný identifikačný kód  
Nastavenia notifikácií  
Certifikáty  
História prihlásení

**Informácie o subjekte >**  
Základné údaje  
Všeobecné identifikátory  
Identifikátory  
Zoznam daní subjektu  
Doplňujúce údaje  
Adresa  
Právni predchodcovia subjektu

**Osobný účet >**  
Výpis z osobného účtu  
Platenie daní  
Úhrada neuhradeného predpisu  
Vytvorenie platobných inštrukcií

**Autorizované služby >**  
VAT Refund  
MOSS  
eKasa

**Spis subjektu >**  
Obsah spisu

Obrázok č. 3 – Katalóg formulárov

4) Podnikateľ má v Katalógu elektronických formulárov možnosť vyhľadať konkrétny formulár prostredníctvom vyhľadávacích kritérií cez oblasť Pokladnice e-kasa klient (obrázok č. 4) alebo priamo vybrať formulár z ponuky elektronických formulárov zobrazenej pod výsledkami vyhľadávania (obrázok č. 5). V našom prípade Pokladnice e-kasa klient – Pridelenie kódu pokladnice e-kasa klient – „Oznámenie o ukončení používania pokladnice e-kasa klient“, po kliknutí na „zošiť s perom“ sa otvorí elektronický formulár.

[🏠](#) → [Osobná internetová zóna](#) → [Katalógy](#) → [Katalóg formulárov](#)
Výber subjektu

## Katalóg elektronických formulárov

**Obsah stránky**

- » História komunikácie
- » **Katalógy**
  - » **Katalóg formulárov**
    - » Katalóg služieb
- » Koncepty
- » Schránka správ
- » Autorizácie a zastupovania
- » Profil používateľa
- » Informácie o subjekte
- » Najbližšie daňové udalosti
- » Osobný účet
- » Spis subjektu
- » Autorizované služby

← Vyhľadávacie kritériá
▼

Oblasť: Pokladnice e-kasa klient Agenda: Všetky

Názov verzie formulára:

Zobrazíť aj staré verzie Vyhľadať

### Výsledky vyhľadávania

V prípade problémov alebo nefunkčnosti formulárov postupujte podľa [návodu](#) [.pdf: 194 kB]

Kód	Názov	Aktivita
▼	Pokladnice e-kasa klient	
▶	Odklad zo zasielania údajov do systému e-kasa	
▶	Oznámenie o zmene predajného miesta alebo predmetu činnosti pre e-kasa klient	
▼	Pridelenie kódu pokladnice e-kasa klient	
▼	Oznámenie o ukončení používania pokladnice e-kasa klient	
OZNoUPPEKKv19	Oznámenie o ukončení používania pokladnice e-kasa klient	➔
▶	Žiadosť o pridelenie kódu pokladnice e-kasa klient	
▶	Strata prihlasovacích údajov k virtuálnej registračnej pokladnici	

Obrázok č. 4 – Výber elektronického formulára cez vyhľadávacie kritériá

### Obsah stránky

- » História komunikácie
- » **Katalógy**
  - » **Katalóg formulárov**
    - » Katalóg služieb
- » Koncepty
- » Schránka správ
- » Autorizácie a zastupovania
- » Profil používateľa
- » Informácie o subjekte
- » Najbližšie daňové udalosti
- » Osobný účet
- » Spis subjektu
- » Autorizované služby

## Katalóg elektronických formulárov

**— Vyhľadávacie kritériá** ▼

Oblasť:  Agenda:

Názov verzie formulára:

Zobrazíť aj staré verzie Vyhľadať

### Výsledky vyhľadávania

V prípade problémov alebo nefunkčnosti formulárov postupujte podľa [návodu TU](#)

Kód	Názov	Aktivita
▼	Medzinárodná výmena informácií	
▶	DAC2_CRS	
▶	DAC4_CbCR	
▶	FATCA	
▼	Pokladnice e-kasa klient	
▶	Odklad zo zasielania údajov do systému e-kasa	
▶	Oznámenie o zmene predajného miesta alebo predmetu činnosti pre e-kasa klient	
▼	Pridelenie kódu pokladnice e-kasa klient	
▼	Oznámenie o ukončení používania pokladnice e-kasa klient	
OZNoUPPEKKv19	Oznámenie o ukončení používania pokladnice e-kasa klient	➔
▶	Žiadosť o pridelenie kódu pokladnice e-kasa klient	

Obrázok č. 5 - Výber elektronického formulára bez použitia vyhľadávacích kritérií

5) Formulár „Oznámenie o ukončení používania pokladnice e-kasa klient“ je potrebné podľa predtlaču formulára vyplniť. Podnikateľ označuje ukončenie používania VRP alebo ORP a zvolí, či žiada ukončiť všetky alebo len vybrané pokladnice e-kasa klient s uvedením dátumu ukončenia. V prípade ak podnikateľ ukončuje viac pokladníc e-kasa klient, má vo formulári v ponuke možnosť „pridať KPEKK“ – kód pokladnice e-kasa klient a prostredníctvom jedného formulára ukončiť používanie vybraných pokladníc e-kasa klient (obrázok č. 6). Po vyplnení údajov formulára podnikateľ klikne na tlačidlo „Kontrolovať“, čím skontroluje správnosť a úplnosť formulára (obrázok č. 7).

#### Poznámka:

V prípade, ak podnikateľ ukončuje používanie pokladníc e-kasa klient (VRP aj ORP súčasne) je potrebné odoslať dva formuláre, jeden za ORP a jeden za VRP.

## Oznámenie o ukončení používania pokladnice e-kasa klient

Oznámenie o ukončení používania pokladnice e-kasa klient je podnikateľ podľa § 15a ods. 1 zákona povinný zaslať do 3 pracovných dní od ukončenia používania pokladnice ktorémukoľvek daňovému úradu s uvedením dátumu ukončenia používania pokladnice e-kasa klient.

### Identifikačné údaje

Daňové identifikačné číslo

IČO, ak bolo pridelené

Identifikačné číslo pre daň z pridanej hodnoty, ak je platiteľom DPH SK

### Ukončenie používania \*

- VRP
- ORP

### Podnikateľ \*

- Fyzická osoba
- Právnická osoba

### Právnická osoba

Obchodné meno

#### Adresa sídla

Ulica  Súpisné/orientačné číslo

Obec  PSČ

Štát

### Zoznam kódov pokladníc e-kasa klient

Ukončiť prevádzku všetkých pokladníc e-kasa klient  Dátum ukončenia

Ukončiť prevádzku vybraných pokladníc e-kasa klient

KPEKK  Dátum ukončenia

Obrázok č. 6 – Formulár „Oznámenie o ukončení používania pokladnice e-kasa klient“

<input type="button" value="Uložiť do súboru"/>	<input type="button" value="Načítať zo súboru"/>
<input type="button" value="Vymazať údaje"/>	<input checked="" type="button" value="Kontrolovať"/>
<input type="button" value="Vytlačiť formulár"/>	<input type="button" value="Poučenie"/>

Obrázok č. 7 – Kontrola správnosti vyplnenia formulára

6) Po kontrole formulára podnikateľ „Oznámenie o ukončení používania pokladnice e-kasa klient“ podpíše a podá EZ-ou (elektronickou značkou), táto možnosť sa týka podnikateľov, ktorí majú s daňovým úradom podpísanú dohodu o elektronickom doručovaní alebo podpíše KEP-om, týka sa podnikateľov, ktorí používajú kvalifikovaný elektronický podpis alebo eID kartu. Podnikateľ, ktorý používa KEP musí ešte kliknúť na Podat' podpísané KEP-om a následne sa zobrazí informácia, že oznámenie bolo odoslané.



Obrázok č. 8 – Možnosti podpísania a podania elektronického formulára

7) Úspešnosť odoslania formulára odporúčame skontrolovať cez História komunikácie.

8) Stav pokladnice e-kasa klient sa po spracovaní „Oznámenia o ukončení používania pokladnice e-kasa klient“ v osobnej internetovej zóne – autorizované služby – eKasa – zmení na Zrušená.

Kód pokladnice	Typ pokladnice	Stav pokladnice	Druh pokladnice	Mesto umiestnenia	Ulica umiestnenia	Číslo domu umiestnenia (Orientačné číslo)	Akcie
888 [redacted]	ORP	Aktívna	Prenosná				Detail
888 [redacted]	ORP	Aktívna	Štandardná	[redacted]	[redacted]		Detail
999 [redacted]	VRP	Zrušená	Prenosná				Detail

Obrázok č. 9 – Zobrazenie stavu pokladnice e-kasa klient na portáli finančnej správy

9) Po ukončení používania pokladnice e-kasa klient (ORP aj VRP) má podnikateľ v osobnej internetovej zóne - autorizované služby - eKasa naďalej k dispozícii dostupné reporty za celé obdobie používania pokladnice e-kasa klient až do jej ukončenia.

**Poznámka:**

V prípade VRP má podnikateľ po oznámení o ukončení používania prístup do aplikácie VRP v režime „NA ČÍTANIE“ (READ ONLY) a z uvedeného vo VRP už nie je možné realizovať žiadne aktívne úkony (vytvárať nové pokladničné doklady a iné), slúži len pre prístup k historickým údajom a vytvoreným pokladničným dokladom.

10) Podnikateľ po ukončení ORP je povinný chránené dátové úložisko uchovávať do uplynutia lehoty na zánik práva vyrubiť daň alebo rozdiel dane. Táto povinnosť sa nevzťahuje na podnikateľa používajúceho VRP.

Vypracovalo: Finančné riaditeľstvo SR Banská Bystrica  
Centrum podpory pre dane  
Júl 2021