



## Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky

3/ORP/2023/IM

### Stiahnutie identifikačných a autentifikačných údajov pri ORP - rola „Administrátor/Technik“

Informácia je určená pre podnikateľov, ktorí požiadali o pridelenie kódu pokladnice e-kasa klient a to konkrétne pre on-line registračnú pokladnicu (ďalej „ORP“) a v ďalšom kroku majú povinnosť si stiahnuť inicializačný balíček (identifikačné a autentifikačné údaje) v rámci e-kasa zóny.

Kód ORP je podnikateľovi pridelený do jedného až dvoch kalendárnych dní od podania Žiadosti o pridelenie kódu pokladnice e-kasa klient. Podnikateľovi je následne do schránky správ doručená notifikácia o pridelení kódu pokladnice e-kasa klient, ktorý nájde v e-kasa zóne po prihlásení sa do osobnej internetovej zóny. E-kasa zóna slúži na správu pokladníc e-kasa klient.

V e-kasa zóne sú nastavené role súvisiace s oprávnením na spravovanie e-kasa zóny:

- **Administrátor:** používateľ s prístupom k plnej funkcionalite aplikácie e-kasa zóny,
- **Technik:** používateľ, ktorý má možnosť si v e-kasa zóne prezerať zoznam všetkých certifikátov a má možnosť zobrazíť si detail pokladnice s funkcionalitou generovania balíčka s identifikačnými údajmi a funkcionalitou podania žiadosti o vytvorenie alebo zrušenie certifikátu,
- **Účtovník:** používateľ, ktorý má možnosť si v e-kasa zóne prezerať a stiahnuť vygenerované reporty a má možnosť požiadať o vygenerovanie reportu s historickými dátami,
- **Prevádzkar:** používateľ, ktorý má možnosť si v e-kasa zóne prezerať zoznam všetkých pokladníc e-kasa klient a má možnosť zobrazíť si detail pokladnice s funkcionalitou generovania balíčka s identifikačnými údajmi pre pokladnicu.

#### Poznámka

Osoby s neobmedzeným prístupom k službám portálu FS s právnym titulom konania: osobné konanie, štatutárny orgán, zákonný zástupca/opatrovník, prokurista, správca v konkurznom konaní a likvidátor majú pridelenú rolu „Administrátor“. Rola administrátor má sprístupnené všetky funkcionality e-kasa zóny. V prípade splnomocnenej/poverenej osoby je priradená rola v závislosti od rozsahu plnej moci/poverenia.

#### Postup pri zobrazení kódu ORP a stiahnutí identifikačných a autentifikačných údajov v e-kasa zóne:

- 1) Podnikateľ alebo osoba, ktorá elektronicky komunikuje za daňový subjekt (ďalej len „Podnikateľ“) cez PFS


[www.financnasprava.sk](http://www.financnasprava.sk) „klikne“ na prihlásenie vpravo hore

Prihlásenie

a následne vyberie spôsob prihlásenia.

# Spôsoby prihlásenia sa do portálu FS


---



### Prostredníctvom portálu slovensko.sk

Prihlásenie občianskym preukazom s čipom (eID), dokladom o pobyte s čipom, aplikáciou Slovensko v mobile alebo prihlasovacím prostriedkom vydaným v krajine EÚ.

---



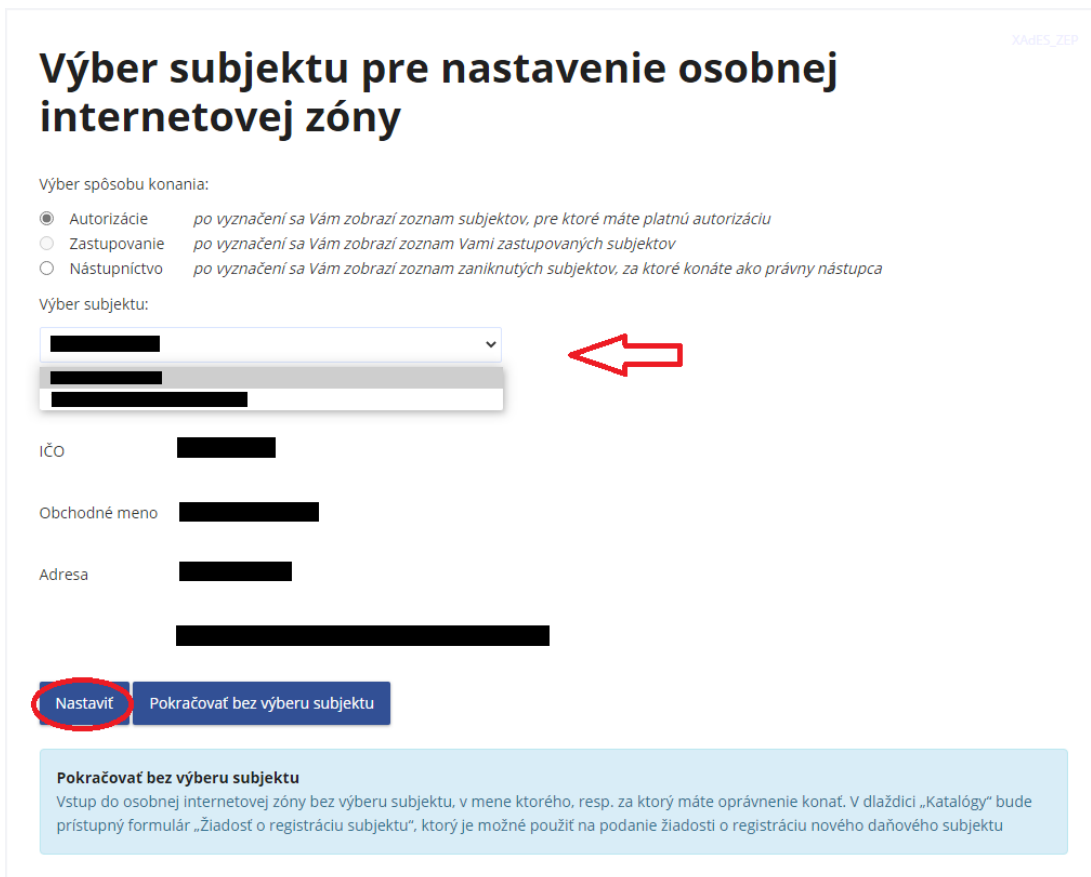
### Identifikátor a heslo

Prihlásenie zadaním ID používateľa a hesla

---

Obrázok č. 1 – Spôsob prihlásenia sa na portál FS

- 2) Ak má podnikateľ na svoje ID priradených viac subjektov, vyberie subjekt z ponuky cez „Výber subjektu“ a „klikne“ na Nastaviť.



**Výber subjektu pre nastavenie osobnej internetovej zóny**

Výber spôsobu konania:

- Autorizácie *po vyznačení sa Vám zobrazí zoznam subjektov, pre ktoré máte platnú autorizáciu*
- Zastupovanie *po vyznačení sa Vám zobrazí zoznam Vami zastupovaných subjektov*
- Nástupníctvo *po vyznačení sa Vám zobrazí zoznam zaniknutých subjektov, za ktoré konáte ako právny nástupca*

Výber subjektu:

iČO

Obchodné meno

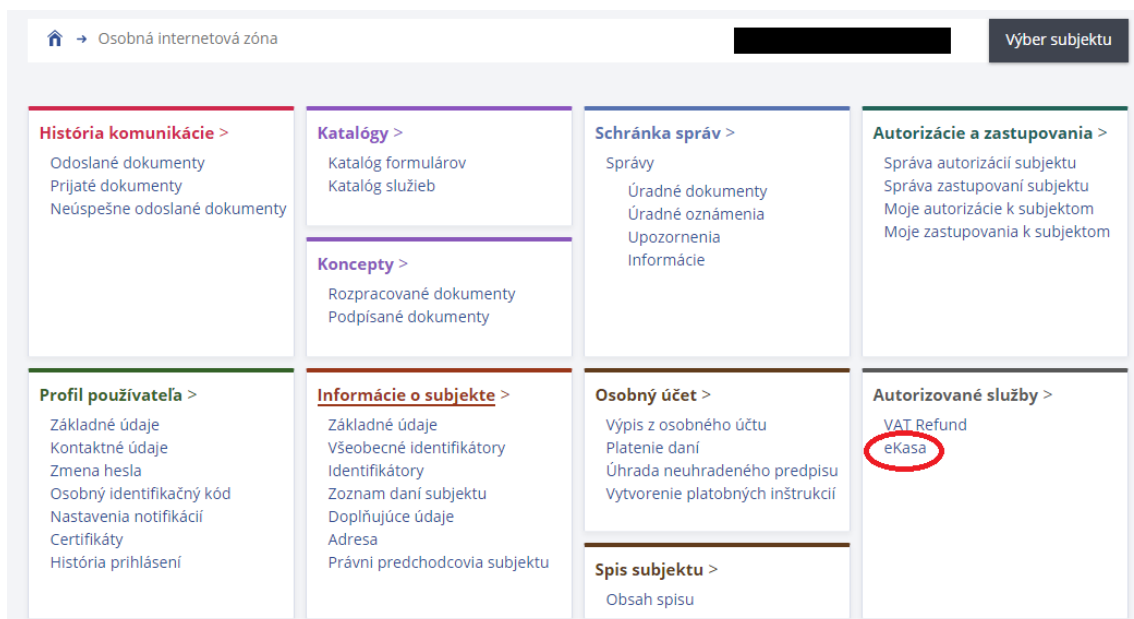
Adresa

**Nastaviť** Pokračovať bez výberu subjektu

**Pokračovať bez výberu subjektu**  
Vstup do osobnej internetovej zóny bez výberu subjektu, v mene ktorého, resp. za ktorý máte oprávnenie konať. V dlaždici „Katalógy“ bude prístupný formulár „Žiadosť o registráciu subjektu“, ktorý je možné použiť na podanie žiadosti o registráciu nového daňového subjektu

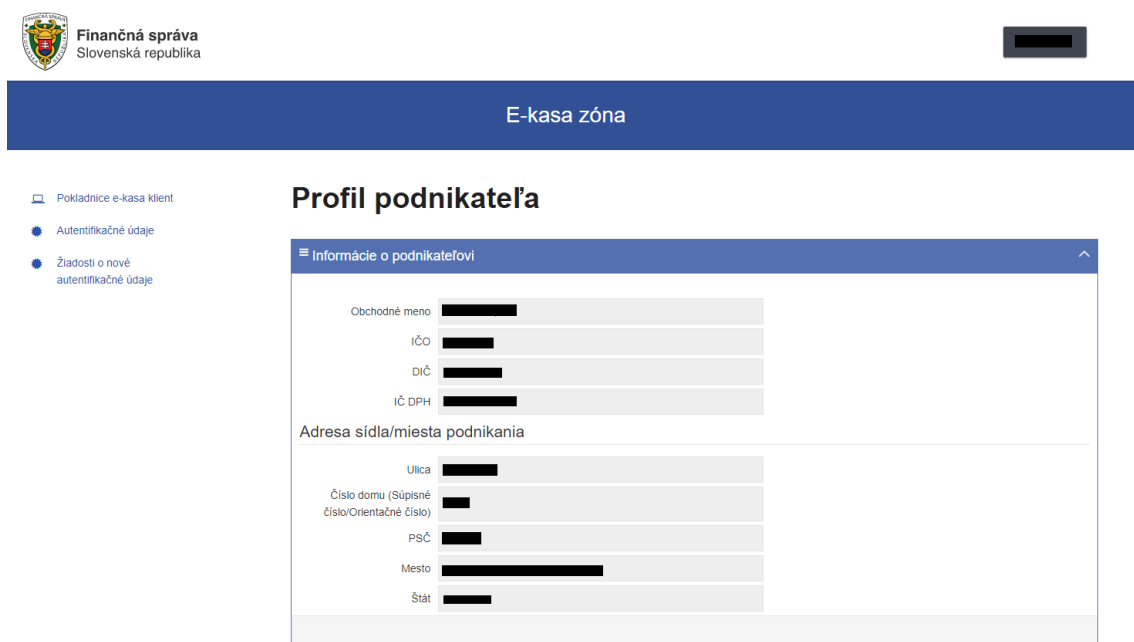
Obrázok č. 2 – Výber subjektu pre nastavenie osobnej internetovej zóny

3) Podnikateľ si z ponuky vyberie a potvrdí „eKasa“ v rámci Autorizovaných služieb.



Obrázok č. 3 – Osobná internetová zóna – e-kasa

4) Ak už podnikateľ má kód pokladnice e-kasa klient pridelený, systém podnikateľa po presmerovaní automaticky prihlási do e-kasa zóny. V prípade, že kód pokladnice e-kasa klient nie je pridelený, systém podnikateľa automaticky po kliknutí na e-kasa odhlási (zobrazí sa hláška „Boli ste úspešne odhlásený“).

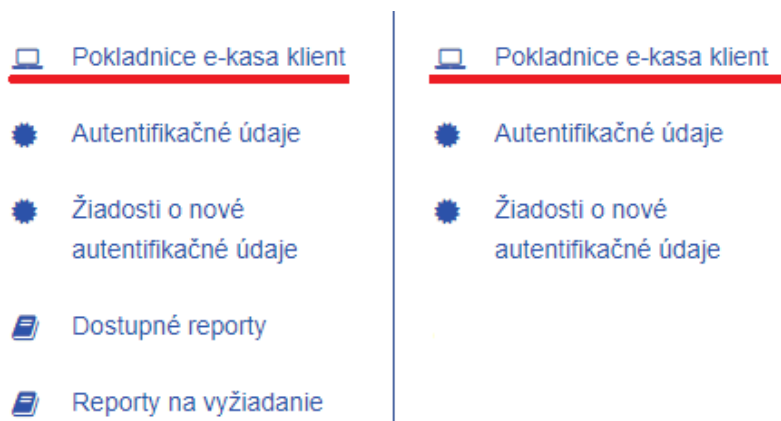


Obrázok č. 4 – E-kasa zóna – Profil podnikateľa

**Boli ste úspešne odhlásený.**

Obrázok č. 5 – Hláška „Boli ste úspešne odhlásený“

- 5) Po prihlásení sa do e-kasa zóny si podnikateľ klikne v ľavom menu na pokladnice e-kasa klient. Následne sa pod tabuľkou filtra zobrazia všetky pridelené kódy ORP (prípadne aj VRP).



Obrázok č. 6 – Ľavé menu v e-kasa zóne pri role „Administrátor“ a role „Technik“

## Prehľad pokladníc e-kasa klient

Kód pokladnice	Typ pokladnice	Stav pokladnice	Druh pokladnice	Mesto umiestnenia	Ulica umiestnenia	Číslo domu umiestnenia (Orientačné číslo)	Akcie
██████████	ORP	Aktívna	Štandardná	Sereď	Sereď		Detail
██████████	ORP	Aktívna	Štandardná	Sereď	Sereď		Detail

Obrázok č. 7 – Prehľad pokladníc e-kasa klient

- 6) Podnikateľ si cez „Detail“ kódu ORP stiahne identifikačné a aj autentifikačné údaje za každú ORP samostatne.

The screenshot shows the 'Pokladnice e-kasa klient' interface. At the top, there is a filter section with the following fields: 'Kód pokladnice', 'Typ pokladnice', 'Stav pokladnice', 'Druh pokladnice', 'Mesto umiestnenia', 'Ulica umiestnenia', and 'Číslo domu umiestnenia (Orientačné číslo)'. Below the filter section is a table with columns: 'Kód pokladnice', 'Typ pokladnice', 'Stav pokladnice', 'Druh pokladnice', 'Mesto umiestnenia', 'Ulica umiestnenia', 'Číslo domu umiestnenia (Orientačné číslo)', and 'Akcie'. The first row in the table has a red arrow pointing to the 'Detail' button in the 'Akcie' column.

Kód pokladnice	Typ pokladnice	Stav pokladnice	Druh pokladnice	Mesto umiestnenia	Ulica umiestnenia	Číslo domu umiestnenia (Orientačné číslo)	Akcie
[Redacted]	ORP	Aktívna	Štandardná	Sereď	Sereď		Detail

Obrázok č. 8 – Prehľad pokladníc e-kasa klient – Detail

- 7) Po kliknutí na „Detail“ sa najskôr zobrazia **identifikačné údaje**, ktoré je potrebné cez tlačidlo „Stiahnuť identifikačné údaje“ stiahnuť na lokálne úložisko napr. na USB, PC.

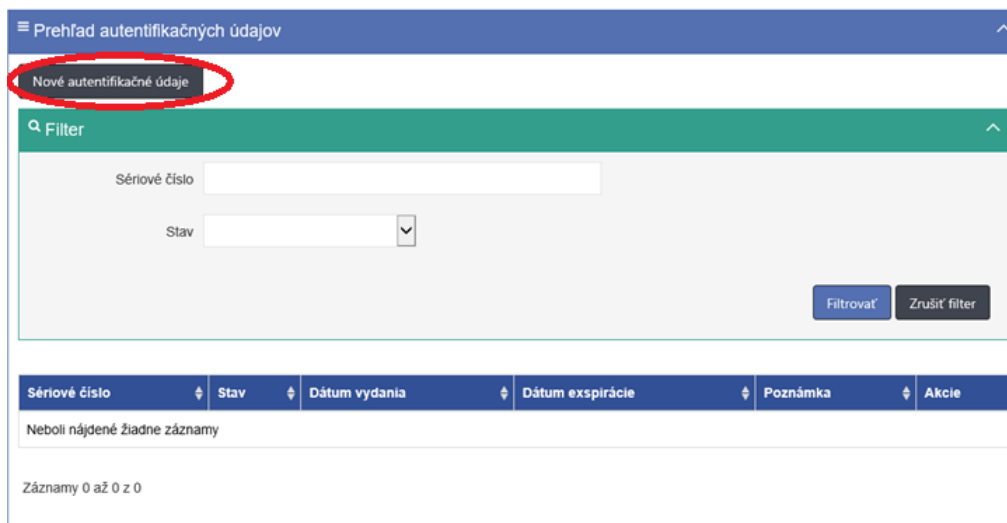
The screenshot shows the 'Detail pokladnice e-kasa klient' interface. At the top, there is a header 'E-kasa zóna' and a sub-header 'Detail pokladnice e-kasa klient'. Below the sub-header is a button 'Stiahnuť identifikačné údaje' with a red arrow pointing to it. Below the button is a form with the following fields: 'Kód pokladnice', 'Typ pokladnice', 'Stav pokladnice', 'Dátum založenia', 'Druh pokladnice', 'Predajné miesto', 'Obchodné meno pokladnice', 'Ulica', 'Číslo domu (Orientačné číslo/Súpisné číslo)', 'PSČ', and 'Mesto'. At the bottom of the form is a button 'Návrat'.

Obrázok č. 9 – Detail pokladnice e-kasa klient

### Poznámka

Ak sa u podnikateľa zmenia údaje uvedené v žiadosti o pridelenie kódu pokladnice napr. predajné miesto, tak podnikateľ má povinnosť oznámiť túto zmenu daňovému úradu a po aktualizácii údajov si stiahnuť identifikačné údaje a nahráť ich do ORP.

- 8) Ako druhé si podnikateľ stiahne **autentifikačné údaje**. Najskôr je potrebné, aby si ich podnikateľ vytvoril a následne opäť stiahol na lokálne úložisko napr. na USB, PC. Pre vytvorenie podnikateľ klikne cez Detail pokladnice e-kasa klient na „Nové autentifikačné údaje“.



Obrázok č. 10 – Prehľad autentifikačných údajov v detaile pokladnice e-kasa klient – Nové autentifikačné údaje

- 9) Zobrazí sa tabuľka s ponukou, kde sa vyberie/zvolí kód pokladnice. Podnikateľ zadá 2x ľubovoľné minimálne 8 miestne heslo, ktoré musí obsahovať aspoň jedno malé, jedno veľké písmeno a jednu číslicu. Následne klikne na „Vytvoriť“.

### Dôležité upozornenie

Heslo je potrebné zadať pri nahrávaní autentifikačných údajov do ORP. Preto odporúčame si heslo zapísať resp. uviesť ho do poznámky pri generovaní autentifikačných údajov. V prípade zabudnutia hesla podnikateľovi nebude umožnené nahratie autentifikačných údajov do ORP, bude potrebné postup vytvorenia autentifikačných údajov opakovať.

Obrázok č. 11 – Nové autentifikačné údaje

- 10) Po vytvorení autentifikačných údajov je potrebné ich stiahnuť na lokálne úložisko napr. na USB, PC. Vytvorenie autentifikačných údajov trvá cca 5-10 minút. V prípade, že generácia autentifikačných údajov trvá viac ako 10 minút, odporúčame obnoviť obsah stránky (tlačidlo F5 na klávesnici) alebo kliknúť v ľavom menu e-kasa zóny na „Žiadosť o nové autentifikačné údaje“, kde sú zobrazené autentifikačné údaje v stave „spracovanie ukončené“ z možnosťou stiahnutia.

Prehľad žiadostí o autentifikačné údaje

Nové autentifikačné údaje

Filter

Dátum vytvorenia

Kód pokladnice

Stav žiadosti

Filtrovat Zrušit filter

Dátum a čas vytvorenia	Kód pokladnice	Stav žiadosti	Dátum a čas spracovania	Poznámka	Akcie
13.05.2019 10:58:31	XXXXXXXXXXXX	Prebieha spracovanie			-

Obrázok č. 12 – Generovanie autentifikačných údajov

11) Pre stiahnutie autentifikačných údajov podnikateľ klikne na „Stiahnuť autentifikačné údaje“.

## Prehľad žiadostí o autentifikačné údaje

Prehľad žiadostí o autentifikačné údaje

Nové autentifikačné údaje

Filter

Dátum vytvorenia

Kód pokladnice

Stav žiadosti

Filtrovat Zrušit filter

Dátum a čas vytvorenia	Kód pokladnice	Stav žiadosti	Dátum a čas spracovania	Poznámka	Akcie
10.06.2019 11:05:05	XXXXXXXXXXXX	Spracovanie ukončené	10.06.2019 11:07:07		Stiahnuť autentifikačné údaje

Obrázok č. 13 – Stiahnutie autentifikačných údajov

### **Poznámka**

Platnosť autentifikačných údajov trvá 2 roky. Po dvoch rokoch má podnikateľ povinnosť si stiahnuť nové autentifikačné údaje.

12) Po stiahnutí identifikačných a autentifikačných údajov si podnikateľ už len nahrá údaje do ORP. Nahratie údajov vykoná sám podľa pokynov výrobcu ORP alebo požiada výrobcu, servisného technika. Pripojí ORP k internetovému signálu, aby komunikovala so systémom e-kasa, nastaví si ORP (tovarové položky, nepovinné údaje a pod.) a môže ju začať používať.

Vypracovalo: Finančné riaditeľstvo SR Banská Bystrica  
Centrum podpory pre dane  
Máj 2023