



Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky

Registrácia a autorizácia k elektronickým službám cez portál finančnej správy

Doplnené 18.07.2018

Informácia je určená pre daňové subjekty, ktoré majú povinnosť komunikovať elektronicky formou dohody (Dohoda o elektronickom doručovaní), kvalifikovaného podpisu (KEP) alebo pomocou eID karty (občianskeho preukazu s čipom) s finančnou správou.

Pre získanie prístupu k elektronickým službám s finančnou správou cez portál finančnej správy (ďalej „PFS“) je nevyhnutnou podmienkou **REGISTRÁCIA** a **AUTORIZÁCIA** používateľa.

I. Registrácia používateľa (pridelenie ID)

Registrácia používateľa je proces, pri ktorom sa fyzická osoba stáva používateľom elektronických služieb finančnej správy a je jej pridelený identifikátor používateľa (ID).

Žiadateľ cez PFS www.financnasprava.sk „klikne“ na registrácia vpravo hore

a vyberie si spôsob registrácie:

- Registrácia s využitím občianskeho preukazu s elektronickým čipom (eID) - je pre používateľov používajúcich občiansky s čipom (ďalej „eID karta“),
- Registrácia s využitím kvalifikovaného elektronického podpisu (KEP) - pre používateľov používajúcich kvalifikovaný elektronický podpis (ďalej „KEP“),
- vyplnením registračného formulára - pre používateľov používajúcich dohodu.

Spôsob registrácie

- Registrácia s využitím občianskeho preukazu s elektronickým čipom (eID)
- Registrácia s využitím kvalifikovaného elektronického podpisu (KEP)
- Registrácia vyplňovaním registračného formulára

Obr.1


Dokončenie procesu registrácie je možné **dvomi spôsobmi**:

1. *Bez návštevy daňového úradu alebo colného úradu (ďalej „správca dane“):*

Používateľ, ktorý používa KEP alebo eID kartu môže dokončiť proces registrácie bez návštevy správca dane. Pri registrácii KEP-om (so ZEP-om) sa zobrazí podpisový komponent a používateľ podpíše svojím KEP-om registráciu. Po podpise sa zobrazí registračný formulár,

ktorý používateľ skontroluje, prípadne doplní a „klikne“ na tlačidlo Registrovať

Registrovať

Pri registrácii s eID po presmerovaní a prihlásení sa na Ústredný portál verejnej správy pomocou eID karty (zadaním BOK-u), používateľ vyplní registračný formulár a „klikne“ na tlačidlo Registrovať . Následne aj pri KEP/eID karte obdrží 1. aktivačný e-mail. Po kontrole údajov a potvrdení 1. aktivačného e-mailu sa vygeneruje pre používateľa potvrdzujúci 2. aktivačný e-mail. Tento aktivačný e-mail, obsahuje informáciu o úspešnej registrácii a link na prihlásenie sa do osobnej internetovej zóny (OIZ). Používateľ klikne na „Prihlásenie“ a následne v OIZ uvidí vpravo hore pri svojom mene aj pridelené ID.

Vážený klient,

Vaše registračné údaje na portáli finančnej správy boli úspešne zaevidované.

Adresa portálu: www.financnasprava.sk

Pokračovanie v registračnom procese je podmienené potvrdením registrácie.
[Pre overenie správnosti e-mailu prosím kliknite na tento link](#)

alebo skopírujte nasledujúci link a vložte ho do Vášho internetového prehliadača.

<https://iam.dev-tifs-arr/iam/web/registration?returnUrl=http://armia.dev-tifs-arr&activationKey=35757bb2-712a-4b24-ac21-830adc2c9d62>

V prípade, že potvrdenie registrácie nevykonáte **do 24 hodín** od odoslania registračného formulára, nie je možné v registrácii pokračovať a budete ju musieť vykonať odznova.

Podrobnosti k elektronickej komunikácii nájdete na [portáli finančnej správy](#).

Ďakujeme Vám za Váš záujem využívať naše elektronické služby.
Finančná správa

Obr. 2 - 1. aktivačný e-mail

Vážený klient,

oznamujeme Vám, že proces Vašej registrácie na Portáli finančnej správy bol dnešným dňom úspešne dokončený.

Ak ste v registračnom formulári **požiadali** o sprístupnenie oprávnenia pre osobné konanie (t.j. že budete ako FO podnikateľ konať len sám za seba), je potrebné počkať na výsledok spracovania Vašej žiadosti, ktorý Vám oznámime v ďalšom e-maile a následne môžete pokračovať procesom prihlásenia.

Ak ste v registračnom formulári **nepožiadali** o sprístupnenie oprávnenia pre osobné konanie, je potrebné vykonať proces **autorizácie** podľa návodu - [Autorizácia používateľa na subjekt](#)

Prihlásenie na Portál finančnej správy: [Prihlásenie](#)

Ak ste sa registrovali pomocou kvalifikovaného elektronického podpisu (KEP), pre prvé prihlásenie využite KEP, pomocou ktorého ste sa registrovali.
Ak ste sa registrovali pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom (eID karta), pre prvé prihlásenie využite eID kartu, pomocou ktorej ste sa registrovali.

Ďakujeme Vám za Váš záujem využívať naše elektronické služby.
Finančná správa

Obr. 3 - 2. aktivačný e-mail

Poznámka:

Po pridelení ID, je dôležité priradenie nového certifikátu, ktoré môže používateľ vykonať dvomi spôsobmi:

1. Prihlásiť sa do OIZ priamo kvalifikovaným elektronickým podpisom;
2. Prihlásiť sa do OIZ priamo svojím ID a heslom – cez Profil používateľa - Certifikáty – Vložiť – vloží sa certifikát.

2. S návštevou správcu dane:

Používateľ, ktorý nepoužíva KEP/eID kartu vyplní elektronický registračný formulár.

Spôsob registrácie

- Registrácia s využitím občianskeho preukazu s elektronickým čipom (eID)
- Registrácia s využitím kvalifikovaného elektronického podpisu (KEP)
- Registrácia vyplňovaním registračného formulára

Späť

Obr. 4

O úspešnom prijatí registračných údajov je používateľ oboznámený 1. aktivačným e-mailom. Súčasťou 1. aktivačného e-mailu je aktivačný link, ktorého potvrdením (do 24 hod. od zaslania tohto e-mailu) dochádza k potvrdeniu aktivácie a používateľovi je vygenerovaný 2. aktivačný e-mail, obsahujúci identifikačné údaje, ktoré zadal pri registrácii (meno, priezvisko).

Proces registrácie je používateľ povinný dokončiť osobne u správcu dane:

Používateľ predloží správcovi dane nasledovné doklady:

- osobný identifikačný doklad (napr. občiansky preukaz, pas),
- doklady preukazujúce právo konať používateľa vo svojom mene, prípadne v mene daňového subjektu (napr. plnomocenstvo).

Po predložení týchto dokladov správca dane dokončí proces registrácie. Systém vygeneruje pre používateľa potvrdzujúci informačný e-mail, ktorý zašle na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii, v ktorom bude uvedené ID používateľa.

Poznámka

*Predpokladom k používaniu KEP-u je, aby používateľ mal na svojom počítači nainštalované nevyhnutné softvérové vybavenie potrebné pre používanie kvalifikovaného elektronického podpisu. Používateľ v závislosti od používaného internetového prehliadača musí mať nainštalovanú aktuálnu Java verziu a najnovšiu verziu balíka aplikácií D.Suite/eIDAS, ktorý obsahuje nasledujúce komponenty pre vytváranie a prezeranie dátových štruktúr obsahujúcich kvalifikovaný elektronický podpis pre operačný systém Windows: **D.Launcher**, **D.Signer/XAdES**, **D.Viewer**, **D.Signer Tools**. Potrebný softvér aj pre ostatné operačné systémy je k dispozícii na stránke <https://www.slovensko.sk/sk/na-stiahnutie>.*

Predpokladom k používaniu eID karty je, aby používateľ mal na svojom počítači nainštalované nevyhnutné softvérové vybavenie pre prácu s eID kartou, čítačku čipových kariet a eID kartu (bližšie informácie v materiály - Informácia k registrácii a autorizácii pomocou eID karty).

Potrebný softvér je k dispozícii na stránke <https://www.slovensko.sk/sk/na-stiahnutie>.

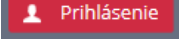
II. Autorizácia používateľa (naviazanie väzby na DIČ)

Autorizácia predstavuje proces, pri ktorom sú registrovanému používateľovi (podľa bodu I.) pridelené prístupové práva k dátam daňového subjektu.

Autorizáciu používateľa je možné vykonať prostredníctvom PFS **bez návštevy správcu dane** alebo **priamo u správcu dane**.

1. *Autorizácia používateľa bez návštevy správcu dane:*

Používateľ používajúci KEP/eID kartu cez PFS www.financnasprava.sk „klikne“

na prihlásenie vpravo hore  a následne „klikne“ na Kvalifikovaný elektronický podpis.

Spôsob prihlásenia

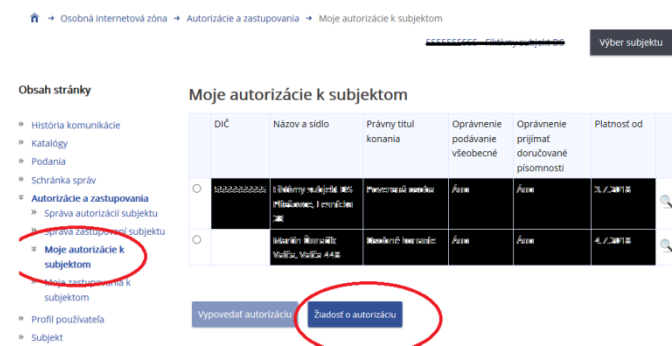
- Identifikátor a heslo
- Kvalifikovaný elektronický podpis (KEP)
- Občiansky preukaz s elektronickým čipom (eID)



Obr. 5

V rámci osobnej internetovej zóny si z ponuky vyberie Autorizácie a zastupovania - Moje autorizácie k subjektom - Žiadosť o autorizáciu a „zaškrtné“ políčko:

- Žiadosť o autorizáciu za daňový subjekt alebo
- Žiadosť o autorizáciu za subjekt SPD (spotrebné dane).



Obr. 6

Používateľ priloží k žiadosti plnú moc ak nie je štatutár /nekoná sám za seba a podpíše žiadosť KEPom (klikne na „ZEP-om“) a následne klikne na „Podat“.

Poznámka

Odporúčame v osobnej internetovej zóne v „Schránke správ“ – „Správy“ a následnej voľbe zobrazíť všetky správy používateľa skontrolovať, či bola žiadosť odoslaná.

Upozornenie

Podpísanie dokumentu neprebehne v prípade, že nemáte platný certifikát na eID karte. Skontrolujte si prosím dátum, kedy bol certifikát vydaný. V prípade, že bol vydaný do 31.10.2017, je potrebné navštíviť ktorékoľvek oddelenie dokladov a požiadať o výmenu

certifikátu. Ministerstvo vnútra SR totiž ukončilo dňa 31.10.2017 platnosť všetkým eID certifikátom, ktoré boli vydané do tohto dátumu.

Správca dane po overení žiadosti a priložených dokladov vykoná autorizáciu s väzbou k registračnému ID kódu používateľa (vytvorí väzbu).

2. *Postup vykonania autorizácie s návštevou správcu dane:*

Používateľ predloží správcovi dane:

- osobný identifikačný doklad (napr. občiansky preukaz, pas),
- dokument (žiadosť) pre autorizáciu k subjektu,
- doklady preukazujúce právo konať používateľa vo svojom mene, prípadne v mene daňového subjektu (napr. plnomocenstvo),
- pri podávaní písomností elektronickou formou bez KEP-u/eID karty v dvoch kópiách dohodu, ktorú je potrebné podpísať pred správcom dane.

Dohodu si môže používateľ stiahnuť na www.financnasprava.sk - eSlužby - Elektronická komunikácia - Elektronické doručovanie dokumentov – dane

[Dohoda o elektronickom doručovaní uzatvorená podľa §13 ods. 5 zákona č. 563/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov](#)

Správca dane po overení žiadosti a priložených dokladov vykoná autorizáciu s väzbou k registračnému ID kódu používateľa (vytvorí väzbu).

Po vykonaní autorizácie s väzbou k registračnému ID kódu používateľa (vytvorení väzby) bude mať autorizovaný používateľ sprístupnené elektronické služby a zo svojej osobnej internej zóny bude môcť odosielať podania (dokumenty) elektronicky prostredníctvom EZ (dohody)/KEP-u /eID karty.

Upozornenie registrácia s autorizáciou v jednom kroku

Fyzické osoby podnikatelia, ktoré konajú sami za seba (právny titul konania – osobné konanie), môžu pri registrácii požiadať aj o samotnú autorizáciu.

Predpokladom pre automatickú autorizáciu je zaškrtnutie políčka „Žiadam o sprístupnenie oprávnenia pre osobné konanie“, ktoré je dostupné pri registrácii priamo v registračnom formulári.

Kým doteraz trval proces autorizácie v priemere 3 pracovné dni, po zjednotení registrácie a autorizácie do jedného kroku vie finančná správa spraviť autorizáciu automaticky v priebehu pár minút.

Vypracovalo: Finančné riaditeľstvo SR Banská Bystrica

Centrum podpory pre dane

Január 2018

Doplnené júl 2018