

Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky

1/EK/2019/IM

Spôsob elektronického podávania daňového priznania k dani z príjmov cez portál finančnej správy

Informácia je určená pre daňové subjekty, ktoré odosielajú daňové priznanie k dani z príjmov fyzických osôb (FO) a právnických osôb (PO) elektronicky.

Od roku 2017 sa zmenil pojem zaručený elektronický podpis (ZEP) na kvalifikovaný elektronický podpis (KEP), , čiže **ZEP = KEP**.

Postup pri vyhľadaní, vyplnení a odoslaní štruktúrovaného tlačiva zapracovaného v katalógu formulárov je rovnaký pre FO (typ A, typ B) a aj pre PO.

I. Postup pri vyhľadaní, vyplnení a odoslaní štruktúrovaného dokumentu - Daňového priznania k dani z príjmov s prílohou cez PFS:

1) Používateľ cez PFS <u>www.financnasprava.sk</u> "klikne" na prihlásenie vpravo hore a následne vyberie typ autentifikácie (možnosť ktorou sa chce prihlásiť do osobnej internetovej zóny daňovníka).

Spôsob prihlásenia

- · Identifikátor a heslo
- Kvalifikovaný elektronický podpis (KEP)
- Občiansky preukaz s elektronickým čipom (eID)



Obr. 1

- Identifikátor a heslo vyberá ten používateľ, ktorý komunikuje prostredníctvom dohody o elektronickom doručovaní (ďalej "dohoda").
- Voľba Kvalifikovaný elektronický podpis (KEP) je pre používateľov používajúcich kvalifikovaný elektronický podpis (ďalej "KEP") alebo občiansky preukaz s čipom (ďalej "elD karta").
- Voľbu Občiansky preukaz s elektronickým čipom (elD) môžu použiť používatelia elD karty.

 Ak má používateľ na svoje ID priradených viac subjektov, vyberie z ponuky subjekt a "klikne" na Nastaviť.

↑ → Osobná internet	ová zóna → Výber daňového subjektu	na sainti an sainti a
Výber daňového subjektu		
JČ		
Obchodné meno	Tiktivny subjekt DS	
Adresa	terrificiana 3	
	ACACA Distance	
Nastaviť Pokračo	ovať bez výberu subjektu	Sc
Obr. 2		

3) Používateľ si z ponuky vyberie a potvrdí "Katalóg formulárov".

↑ → Osobná internetová zóna			Výber subjektu
História komunikácie > Odoslané dokumenty Prijaté dokumenty Neúspešne odoslané dokumenty	Katalógy > Katalóg formulárov Katalóg služieb	Schránka správ > Správy Úradné dokumenty Úradné oznámenia Upozornenia	Autorizácie a zastupovania > Moje autorizácie k subjektom Moje zastupovania subjektov
	Koncepty > Rozpracované dokumenty Podpísané dokumenty	Informácie	
Profil používateľa > Základné údaje Kontaktné údaje Zmena hesla Osobný identifikáčný kód Nastavenia notifikácií Certifikáty	Informácie o subjekte > Základné údaje Všeobecné identifikátory Identifikátory Zoznam daní subjektu	Osobný účet > Výpis z osobného účtu Vydanie potrvdenia o stave OÚ Platenie daní	Autorizované služby > VAT Refund MOSS
	Doplňujúce údaje Adresa	Spis subjektu > Obsah spisu	

- Obr. 3
 - 4) Následne sa zobrazí tabuľka, kde si už používateľ pod vyhľadávacími kritériami vyberie agendu, za ktorú chce dokument (formulár) vyplniť a podať. V našom prípade daň z príjmov fyzickej osoby.

Obsah stránky

- » História komunikácie
- Katalógy
 - Katalóg formulárov
- » Katalóg služieb
- » Koncepty
- » Schránka správ
- » Autorizácie a zastupovania
- » Profil používateľa
- » Informácie o subjekte
- » Osobný účet
- » Spis subjektu
- » Autorizované služby
- » Najbližšie daňové udalosti

Katalóg elektronických formulárov

- \	/yh	ľadávacie kritériá			~
Ob	las	ť:		Agenda:	
V	šeti	ky	~	Všetky	\checkmark
Ná	701	verzie formulára:			
	201				
	Z	Zobraziť aj staré verzie			Vyhľadať
V prí	pad	de problémov alebo nefunkčnosti f	ormulárov pos	tupujte podľa návodu TU	
Kód			Názov		
Ŧ		Medzinárodná výmena informácii			
	Þ	DAC2_CRS			
	⊧	DAC4_CbCR			
	Þ	FATCA			
*		Podanie pre FS			
	⊧	Sťažnosť			
*		Pokladnice e-kasa klient			
	⊧	Odklad zo zasielania údajov do	systému e-kas	a	
	₽	Pridelenie kódu pokladnice e-k	asa klient		
*		Register			
	₽	Podanie pre FS - Register			
	►	Registrácia na daň z príjmov, d	aň z pridanej h	odnoty a daň z poistenia	
	₽	Registrácia servisných organizá	icií		
Ŧ		Správa daní			
	►	Daň vyberaná zrážkou			
	►	Daň z motorových vozidiel			
	▶	Daň z pridanej hodnoty			
	-	Daň z príjmov fyzickej osoby			
	P	Dan z prijmov právnickej osoby			
	-	Dan zo závislej činnosti - platite	er dane		
	P	Osobitný odvod obchodných re	etazcov		
	⊧	Osobitný odvod z podnikania v	regulovaných	odvetviach	

Výber subjektu

Obr. 4

5) Daný dokument napr. Daňové priznanie k dani z príjmov FO (typ A) za obdobie 2018 (platné od 1.1.2019) je potrebné najskôr rozbaliť "kliknutím vľavo na šípku".

•	Daň z motorových vozidiel
---	---------------------------

Daň z pridane	ej hodnoty	
 Daň z príjmov 	/ fyzickej osoby	
🗾 🗸 Daňové pr	iznanie k dani z príjmov fyzickej osoby (typ A)	
DPFOAv15	Daňové priznanie k dani z príjmov FO (typ A) za obdobie 2015 (platné od 1.1.2016)	V
DPFOAv16	Daňové priznanie k dani z príjmov FO (typ A) za obdobie 2016, 2017 (platné od 1.1.2017)	V
DPFOAv18	Daňové priznanie k dani z príjmov FO (typ A) za obdobie 2018 (platné od 1.1.2019)	V

6) Po potvrdení vybraného dokumentu je potrebné ďalej "kliknúť na zošit s perom" na pravej strane a daný dokument sa otvorí a zobrazí.

Daňové pr	iznanie k dani z príjmov fyzickej osoby (typ A)	
DPFOAv15	Daňové priznanie k dani z príjmov FO (typ A) za obdobie 2015 (platné od 1.1.2016)	V
DPFOAv16	Daňové priznanie k dani z príjmov FO (typ A) za obdobie 2016, 2017 (platné od 1.1.2017)	Ų
DPFOAv18	Daňové priznanie k dani z príjmov FO (typ A) za obdobie 2018 (platné od 1.1.2019)	V
Doňová pr	iznania k dani z príimov fuzickoj ocoby (typ P)	

Obr. 6

7) Následne je potrebné dokument (Daňové priznanie k dani z príjmov) vyplniť podľa predtlačených údajov.

Finančná s Slovenská re aňové priznanie k c a obdobie 2018 (pla	práva spublika dani z príjmov FO (typ tné od 1.1.2019)	A)	DAŇOVÉ PRIZNANIE K DANI Z PRÍJMOV FYZICKEJ OSOBY pré daňovníka, ktorý má příjmy len zo závistej činnosti podrá § 5 zákona č. 595/2003 Z. z. o daní z příjmov v znení neskorších predpisov (ráleej len "zákon")
+ Formulár (Riadne)		•	Druh daňového priznania *
			daňové priznanie
 Prílohy (0) 		•	O opravné daňové priznanie
			O dodatočné daňové priznanie ¹⁾
+ Podpisy (0)		•	01 - DIČ (ak nie je pridelené, uvádza sa rodné číslo) 10/30/10/30/0
			02 - Dátum parodopia
Uložiť ako koncept	Zmazať koncept		Eleder 19 za uzílás les ak ide a deňausíka literi samé sridelané DIČ sel rodné šírla
			rosov oz se rypno, len ok ne o denovnika, koji rema proteiene oro ani rovne osov
Podpísať KEP-om	Podať podpísané KEP-om		Za rok • 2018 Dátum zistenia skutočnosti na podanie dodatočného daňového priznania
Podnísať a podať EZ-ou			I. ODDIEL - ÚDAJE O DAŇOVNÍKOVI
Xeeffete and determined at the			U3 - Priezvisko * U4 - Meno * U5 - I itul pred menom/za priezviskom
Istalacia podpisovacich kol	mponentov		
			Adresa trvalého pobytu v deň podania daňového priznania na území Slovenskej republiky alebo v zahraničí
Uložiť do súboru	Načítať zo súboru		V Sites CONTRACTOR CON
Mimozof údojo	Kentrolovať		
vymazat udaje	Kontroiovat		08 - PSČ 09 - Obec 10 - Štát

Obr. 7

8) Po vyplnení údajov a uvedení počtu príloh používateľ dá dokument "Kontrolovat", či neobsahuje chyby.

X. ODDIEL - ÚDAJE O DAŇOVNÍKOVI S OBMEDZENOU DAŇOVOU POVINNOSŤOU (nerezidentovi)
85 - Štát daňovej rezidencie
Úhrn všetkých zdaniteľných príjmov plynúcich zo zdrojov na území Slovenskej republiky 86
a zo zdrojov v zahraničí v eurách ²⁵⁾
25) Vypĺňa sa, ak ide o daňovníka s obmedzenou daňovou povinnosťou na území Slovenskej republiky, ktorý si uplatňuje nezdaniteľnú časť základu dane podľa § 11 ods. 7 zákona,
podra § 48a zákona.
Počet príloh 87 Uvádza sa počet všetkých príloh, ktoré sú súčasťou daňového priznania.
Vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v daňovom priznaní sú správne a úplné.
Dátum 200.08.2019

Obr. 8

Uložiť do súboru	Načítať zo súboru
Vymazať údaje	Kontrolovať
Vytlačiť formulár	Vytlačiť potvrdenie
Poučenie	

Obr. 9

9) Keďže súčasťou daňového priznania sú prílohy, tak používateľ "klikne" na prílohy, potom na správa príloh a načíta prílohu.



Finančná správa Slovenská republika

Daňové priznanie k dani z príjmov FO (typ A) za obdobie 2018 (platné od 1.1.2019)

+ Formulár (Riadne)	•
- Prílohy (0)	•
Počet príloh: 0	
	Správa príloh
+ Podpisy (0)	•

Obr. 10

10) Po priložení a načítaní prílohy používateľ už len podpíše a odošle dokument. "Klikne" na podpísať a podať EZ-ou (elektronickou značkou, táto možnosť sa týka používateľov, ktorí používajú dohodu) alebo "klikne" na podpísať KEP-om (týka sa používateľov, ktorí používajú kvalifikovaný elektronický podpis (KEP) alebo elD kartu). Po podpísaní KEP-om používateľ klikne na "Podať podpísané KEP-om" a následne sa zobrazí oznámenie, že dokument bol odoslaný.

Uložiť ako koncept	Zmazať koncept
Podpísať KEP-om	Podať podpísané KEP-om
Podpísať a podať EZ-ou)
Obr 11	

Obr. 11

11) Po odoslaní dokumentu odporúčame skontrolovať podanie cez položku "História komunikácie", či daný dokument bol naozaj odoslaný a prijatý.

↑ Osobná internetová zóna → História komunikácie

Výber subjektu

Obsah stránky

História komunikácie

- » Odoslané dokumenty
 » Prijaté dokumenty
- » Neúspešne odoslané
- dokumenty
- » Katalógy
- » Koncepty
- » Schránka správ
- » Autorizácie a zastupovania
- » Profil používateľa
- » Informácie o subjekte
- » Osobný účet
- » Spis subjektu
- » Autorizované služby

Obr. 12

↑ Osobná internetová zóna → História komunikácie → Odoslané dokumenty

Obsah stránky

- * História komunikácie
- V Odoslané dokumenty
- » Prijaté dokumenty
- » Neúspešne odoslané dokumenty
- » Katalógy
- » Koncepty
- » Schránka správ
- » Autorizácie a zastupovania
- » Profil používateľa
- » Informácie o subjekte
- » Osobný účet
- » Spis subjektu
- » Autorizované služby
- » Najbližšie daňové udalosti

Obr. 13

Odoslané dokumenty

Dátum od:		Dátum do:		Evidenčné číslo:		
20.12.2018		20.3.2019				
Typ podania:			Agenda:			
Všetky		\checkmark	Všetky		~	•
Evidenčne číslo	Typ dokumentu			Dátum	Stav	
RIO (1871) (SEREGATAO)) (S	liter forwé: porienter des la clamit > porijinnow 1981 seu coloribolois: 20013) Gebeure: col 1.:1.:2001.23)		192.096240139 126:056	Prijalečia polivrolenić	(
	ඒසින්තත් කාලෝන්ත්රීමේ, කොටියාවෝදා තාබ්දා, ඒක්රිතේ කාලනීමෝද දෙමුණාසීමේදායක් කියි දැනා මූදානේ, නිත් ද කාලීන්තලෝ ධිකර්තමේදක මතිරින්			Internet and the		

Vypracovalo: Finančné riaditeľstvo SR Banská Bystrica Centrum podpory pre dane Marec 2019

História komunikácie

Dlaždica História komunikácie zoskupuje nasledovné odkazy na služby:

- Odoslané dokumenty informácie o službe [nové okno]
- Prijaté dokumenty informácie o službe [nové okno]
- Neúspešne odoslané dokumenty informácie o službe [nové okno]

Po kliknutí na odkaz informácie o službe sa otvorí nová karta prehliadača a budete presmerovaný do verejne dostupnej zóny portálu s informačným textom ku konkrétnej službe. Vaše prihlásenie v osobnej internetovej zóne zostáva aktívne.

≡