



Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky

4/EK/2019/IM

Autorizácia k elektronickým službám cez portál finančnej správy

Informácia je určená pre daňové subjekty, ktoré majú povinnosť komunikovať elektronicky formou dohody (Dohoda o elektronickom doručovaní), kvalifikovaného elektronického podpisu (KEP) alebo pomocou eID karty (občianskeho preukazu s čipom) s finančnou správou.

Od roku 2017 sa zmenil pojem zaručený elektronický podpis (ZEP) na kvalifikovaný elektronický podpis (KEP), čiže ZEP = KEP.

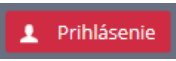
Autorizácia predstavuje proces, pri ktorom sú registrovanému používateľovi (ktorý vykonal registráciu) pridelené prístupové práva k dátam daňového subjektu, za ktorý chce odosielať podania elektronicky.

Autorizácia používateľa (naviazanie väzby na DIČ)

Autorizáciu používateľa je možné vykonať prostredníctvom portálu finančnej správy („ďalej PFS“) **bez návštevy správcu dane** alebo **priamo u správcu dane**.

1. *Autorizácia používateľa **bez návštevy** správcu dane:*

Používateľ používajúci KEP/eID kartu cez PFS www.financnasprava.sk „klikne“ na prihlásenie

vpravo hore  a následne „klikne“ na Kvalifikovaný elektronický podpis.

Spôsob prihlásenia

- Identifikátor a heslo
- Kvalifikovaný elektronický podpis (KEP)
- Občiansky preukaz s elektronickým čipom (eID)



Obr. 1

V rámci osobnej internetovej zóny si z ponuky vyberie Autorizácie a zastupovania - Moje autorizácie k subjektom - Žiadosť o autorizáciu a „zaškrtné“ políčko:

- Žiadosť o autorizáciu za daňový subjekt alebo
- Žiadosť o autorizáciu za subjekt SPD (spotrebné dane).

Osobná internetová zóna → Autorizácie a zastupovania → Moje autorizácie k subjektom

Vyber subjektu

Obsah stránky

- » História komunikácie
- » Katalógy
- » Koncepty
- » Schránka správ
- » **Autorizácie a zastupovania**
- » Správa autorizácií subjektu
- » Správa zastupovaní subjektu
- » **Moje autorizácie k subjektom**
- » Moje zastupovania k subjektom
- » Profil používateľa
- » Informácie o subjekte
- » Osobný účet
- » Spis subjektu
- » Autorizované služby
- » Najbližšie daňové údalosti

Moje autorizácie k subjektom

DiČ	Názov a sídlo	Právny titul konania	Oprávnenie podávanie všeobecne	Oprávnenie prijímať doručované písomnosti	Platnosť od
00000000000000000000	1. Úradný subjekt KEPO Mláčanec, I. č. 1044/18 201	Právoplatná osoba	Áno	Áno	12.12.2018
00000000000000000000	Mestský úrad Väčša, Väčša 448	Mestské zastupenie	Áno	Áno	12.12.2018

Vypovedať autorizáciu **Žiadosť o autorizáciu**

Soi

Obr. 2

Používateľ priloží k žiadosti plnú moc ak nie je štatutár alebo nekoná sám za seba a podpíše žiadosť KEPom (klikne na „podpísať KEP-om“) a následne klikne na „Podať podpísané KEP-om“.

Poznámka

Odporúčame v osobnej internetovej zóne v „Schránke správ“ – „Správy“ a následnej voľbe zobraziť všetky správy používateľa skontrolovať, či bola žiadosť odoslaná.

Upozornenie

Podpísanie dokumentu neprebehne v prípade, že nemáte platný certifikát. Skontrolujte si prosím dátum, kedy bol certifikát vydaný. V prípade eID karty, je potrebné aby certifikát bol vydaný po 31.10.2017. Ak nebol vydaný po uvedenom dátume, je potrebné navštíviť ktorékoľvek oddelenie dokladov a požiadať o výmenu certifikátu. Ministerstvo vnútra SR totiž ukončilo dňa 31.10.2017 platnosť všetkým eID certifikátom, ktoré boli vydané do tohto dátumu.

Správca dane po overení žiadosti a priložených dokladov vykoná autorizáciu s väzbou k registračnému ID kódu používateľa (vytvorí väzbu).

2. Postup vykonania autorizácie s návštevou správcu dane:

Používateľ, ktorý používa na podpisovanie a odosielanie podaní dohodu o elektronickom doručovaní (elektronickú značku - EZ) musí o autorizáciu požiadať správcu dane osobne.

Používateľ predloží správcovi dane:

- osobný identifikačný doklad (napr. občiansky preukaz, pas),
- doklady preukazujúce právo konať používateľa vo svojom mene, prípadne v mene daňového subjektu (napr. plnomocenstvo),
- pri podávaní písomností elektronickou formou bez KEP-u/eID karty v dvoch kópiách dohodu, ktorú je potrebné podpísať pred správcou dane.

Dohodu si môže používateľ stiahnuť na www.financnasprava.sk – Elektronické služby - Elektronická komunikácia - Elektronické doručovanie dokumentov – dane

[Dohoda o elektronickom doručovaní uzatvorená podľa §13 ods. 5 zákona č. 563/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov](#)

Správca dane po overení žiadosti a priložených dokladov vykoná autorizáciu s väzbou k registračnému ID kódu používateľa (vytvorí väzbu).

Po vykonaní autorizácie s väzbou k registračnému ID kódu používateľa (vytvorení väzby) bude mať autorizovaný používateľ sprístupnené elektronické služby a zo svojej osobnej internej zóny bude môcť odosielať podania (dokumenty) elektronicky prostredníctvom EZ (dohody)/KEP-u /eID karty.

Upozornenie registrácia s autorizáciou v jednom kroku

Fyzické osoby podnikatelia, ktoré konajú sami za seba (právny titul konania – osobné konanie), môžu pri registrácii KEP-om/eID kartou požiadať aj o samotnú autorizáciu.

Predpokladom pre automatickú autorizáciu je zaškrtnutie políčka „Žiadam o sprístupnenie oprávnenia pre osobné konanie“, ktoré je dostupné pri registrácii priamo v registračnom formulári.

Kým doteraz trval proces autorizácie v priemere 3 pracovné dni, po zjednotení registrácie a autorizácie do jedného kroku vie finančná správa spraviť autorizáciu automaticky v priebehu pár minút.

Vypracovalo: Finančné riaditeľstvo SR Banská Bystrica
Centrum podpory pre dane
Marec 2019