



## Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky

6/EK/2019/IM

### Registrácia a autorizácia k elektronickým službám cez portál finančnej správy

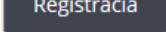
Informácia je určená pre daňové subjekty, ktoré majú povinnosť komunikovať elektronicky formou dohody (Dohoda o elektronickom doručovaní), kvalifikovaného elektronického podpisu (KEP) alebo pomocou eID karty (občianskeho preukazu s čipom) s finančnou správou.

Od roku 2017 sa zmenil pojem zaručený elektronický podpis (ZEP) na kvalifikovaný elektronický podpis (KEP), čiže ZEP = KEP.

Pre získanie prístupu k elektronickým službám s finančnou správou cez portál finančnej správy (ďalej „PFS“) je nevyhnutnou podmienkou **REGISTRÁCIA** a **AUTORIZÁCIA** používateľa.

#### I. Registrácia používateľa (pridelenie ID)

Registrácia používateľa je proces, pri ktorom sa fyzická osoba stáva používateľom elektronických služieb finančnej správy a je jej pridelený identifikátor používateľa (ID).

Žiadateľ cez PFS [www.financnasprava.sk](http://www.financnasprava.sk) „klikne“ na registrácia vpravo hore  a vyberie si spôsob registrácie:

- Registrácia s využitím občianskeho preukazu s elektronickým čipom (eID) - je pre používateľov používajúcich občiansky s čipom (ďalej „eID karta“),
- Registrácia s využitím kvalifikovaného elektronického podpisu (KEP) - pre používateľov používajúcich kvalifikovaný elektronický podpis (ďalej „KEP“),
- vyplnením registračného formulára - pre používateľov používajúcich dohodu.

### Spôsob registrácie

- Registrácia s využitím občianskeho preukazu s elektronickým čipom (eID)
- Registrácia s využitím kvalifikovaného elektronického podpisu (KEP)
- Registrácia vyplňovaním registračného formulára

 Späť

Obr.1

Dokončenie procesu registrácie je možné **dvomi spôsobmi**:

#### 1. **Bez návštevy daňového úradu alebo colného úradu (ďalej „správca dane“):**

Používateľ, ktorý používa KEP alebo eID kartu môže dokončiť proces registrácie bez návštevy správcu dane. Pri registrácii KEP-om sa zobrazí podpisový komponent a používateľ podpíše svojím KEP-om registráciu. Po podpise sa zobrazí registračný formulár, ktorý používateľ skontroluje, prípadne doplní a „klikne“ na tlačidlo

Registrovať .

Pri registrácii s eID po presmerovaní a prihlásení sa na Ústredný portál verejnej správy pomocou eID karty (zadaním BOK-u), používateľ vyplní registračný formulár a „klikne“ na tlačidlo **Registrovat'**. Následne aj pri KEP/eID karte obdrží 1. aktivačný e-mail. Po kontrole údajov a potvrdení 1. aktivačného e-mailu sa vygeneruje pre používateľa potvrdzujúci 2. aktivačný e-mail. Tento aktivačný e-mail, obsahuje informáciu o úspešnej registrácii a link na prihlásenie sa do osobnej internetovej zóny (OIZ). Používateľ klikne na „Prihlásenie“ a následne v OIZ uvidí vpravo hore pri svojom mene aj pridelené ID.

Vážený klient,  
Vaše registračné údaje na portáli finančnej správy boli úspešne zaevidované.  
Adresa portálu: [www.financnasprava.sk](http://www.financnasprava.sk)  
Pokračovanie v registračnom procese je podmienené potvrdením registrácie.  
[Pre overenie správnosti e-mailu prosím kliknite na tento link](#)  
alebo skopírujte nasledujúci link a vložte ho do Vášho internetového prehliadača.  
<https://iam.dev-tifs-arr/iam/web/registration?returnUrl=http://arnia.dev-tifs-arr&activationKey=35757bb2-712a-4b24-ac21-830adc2c9d62>  
V prípade, že potvrdenie registrácie nevykonáte **do 24 hodín** od odoslania registračného formulára, nie je možné v registrácii pokračovať a budete ju musieť vykonať odznova.  
Podrobnosti k elektronickej komunikácii nájdete na [portáli finančnej správy](#).  
Ďakujeme Vám za Váš záujem využívať naše elektronické služby.  
**Finančná správa**

Obr. 2 - 1. aktivačný e-mail

Vážený klient,  
oznamujeme Vám, že proces Vašej registrácie na Portáli finančnej správy bol dnešným dňom úspešne dokončený.  
Ak ste v registračnom formulári **požiadali** o sprístupnenie oprávnenia pre osobné konanie (t.j. že budete ako FO podnikateľ konať len sám za seba), je potrebné počkať na výsledok spracovania Vašej žiadosti, ktorý Vám oznámime v ďalšom e-maile a následne môžete pokračovať procesom prihlásenia.  
Ak ste v registračnom formulári **nepožiadali** o sprístupnenie oprávnenia pre osobné konanie, je potrebné vykonať proces **autorizácie** podľa návodu - [Autorizácia používateľa na subjekt](#)  
**Prihlásenie na Portál finančnej správy: Prihlásenie**  
Ak ste sa registrovali pomocou kvalifikovaného elektronického podpisu (KEP), pre prvé prihlásenie využite KEP, pomocou ktorého ste sa registrovali.  
Ak ste sa registrovali pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom (eID karta), pre prvé prihlásenie využite eID kartu, pomocou ktorej ste sa registrovali.  
Ďakujeme Vám za Váš záujem využívať naše elektronické služby.  
**Finančná správa**

Obr. 3 - 2. aktivačný e-mail

#### Poznámka:

Po pridelení ID, je dôležité priradenie nového certifikátu, ktoré môže používateľ vykonať dvomi spôsobmi:

1. Prihlásiť sa do OIZ priamo kvalifikovaným elektronickým podpisom;
2. Prihlásiť sa do OIZ priamo svojím ID a heslom – cez Profil používateľa - Certifikáty – Vložiť – vloží sa certifikát.

#### 2. S návštevou správcu dane:

Používateľ, ktorý nepoužíva KEP/eID kartu vyplní elektronický registračný formulár.

## Spôsob registrácie

- Registrácia s využitím občianskeho preukazu s elektronickým čipom (eID)
- Registrácia s využitím kvalifikovaného elektronického podpisu (KEP)
- Registrácia vyplňovaním registračného formulára

Späť

Obr. 4

O úspešnom prijatí registračných údajov je používateľ oboznámený 1. aktivačným e-mailom. Súčasťou 1. aktivačného e-mailu je aktivačný link, ktorého potvrdením (do 24 hod. od zaslania tohto e-mailu) dochádza k potvrdeniu aktivácie a používateľovi je vygenerovaný 2. aktivačný e-mail, obsahujúci identifikačné údaje, ktoré zadal pri registrácii (meno, priezvisko).

Proces registrácie je používateľ povinný dokončiť osobne u správcu dane:

Používateľ predloží správcovi dane nasledovné doklady:

- osobný identifikačný doklad (napr. občiansky preukaz, pas),
- doklady preukazujúce právo konať používateľa vo svojom mene, prípadne v mene daňového subjektu (napr. plnomocenstvo).

Po predložení týchto dokladov správca dane dokončí proces registrácie. Systém vygeneruje pre používateľa potvrdzujúci informačný e-mail, ktorý zašle na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii, v ktorom bude uvedené ID používateľa.

#### **Poznámka**

Predpokladom k používaniu **KEP-u** je, aby používateľ mal na svojom počítači nainštalované nevyhnutné softvérové vybavenie potrebné pre používanie kvalifikovaného elektronického podpisu. Používateľ v závislosti od používaného internetového prehliadača musí mať nainštalovanú aktuálnu Java verziu a najnovšiu verziu balíka aplikácií **D.Suite/eIDAS**, ktorý obsahuje nasledujúce komponenty pre vytváranie a prezeranie dátových štruktúr obsahujúcich kvalifikovaný elektronický podpis pre operačný systém Windows: **D.Launcher, D.Signer/XAdES, D.Viewer, D.Signer Tools**. Potrebný softvér aj pre ostatné operačné systémy je k dispozícii na stránke <https://www.slovensko.sk/sk/na-stiahnutie>.

Predpokladom k používaniu **eID karty** je, aby používateľ mal na svojom počítači nainštalované nevyhnutné softvérové vybavenie pre prácu s eID kartou, čítačku čipových kariet a eID kartu (bližšie informácie v materiály - Informácia k registrácii a autorizácii pomocou eID karty).

Potrebný softvér je k dispozícii na stránke <https://www.slovensko.sk/sk/na-stiahnutie>.

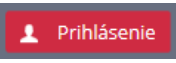
## **II. Autorizácia používateľa (naviazanie väzby na DIČ)**

Autorizácia predstavuje proces, pri ktorom sú registrovanému používateľovi (podľa bodu I.) pridelené prístupové práva k dátam daňového subjektu.

Autorizáciu používateľa je možné vykonať prostredníctvom PFS **bez návštevy správcu dane** alebo **priamo u správcu dane**.

### **1. Autorizácia používateľa bez návštevy správcu dane:**

Používateľ používajúci KEP/eID kartu cez PFS [www.financnasprava.sk](http://www.financnasprava.sk) „klikne“ na prihlásenie

vpravo hore  a následne „klikne“ na Kvalifikovaný elektronický podpis.

## **Spôsob prihlásenia**

- Identifikátor a heslo
- Kvalifikovaný elektronický podpis (KEP)
- Občiansky preukaz s elektronickým čipom (eID)

Späť

Obr. 5

V rámci osobnej internetovej zóny si z ponuky vyberie Autorizácie a zastupovania - Moje autorizácie k subjektom - Žiadosť o autorizáciu a „zaškrtné“ políčko:

- Žiadosť o autorizáciu za daňový subjekt alebo

## - Žiadosť o autorizáciu za subjekt SPD (spotrebné dane).

🏠 → Osobná internetová zóna → Autorizácie a zastupovania → Moje autorizácie k subjektom

Výber subjektu

**Obsah stránky**

- » História komunikácie
- » Katalógy
- » Koncepty
- » Schránka správ
- » **Autorizácie a zastupovania**
  - » Správa autorizácií subjektu
  - » Správa zastupovaní subjektu
  - » **Moje autorizácie k subjektom**
  - » Moje zastupovania k subjektom
- » Profil používateľa
- » Informácie o subjekte
- » Osobný účet
- » Spis subjektu
- » Autorizované služby
- » Najbližšie daňové udalosti

**Moje autorizácie k subjektom**

|                       | DIČ        | Názov a sídlo                                | Právny titul konania | Oprávnenie podávanie všeobecne | Oprávnenie prijímať doručované písomnosti | Platnosť od |  |
|-----------------------|------------|--|----------------------|--------------------------------|---|-------------|--|
| <input type="radio"/> | 2222222222 | Právny subjekt, IČO: 12345678, IČZ: 12345678 | Právny titul konania | Áno                            | Áno                                       | 1.1.2017    |  |
| <input type="radio"/> |            | Právny subjekt, IČO: 12345678, IČZ: 12345678 | Právny titul konania | Áno                            | Áno                                       | 1.1.2017    |  |

Vypovedať autorizáciu   **Žiadosť o autorizáciu**

Soi

Obr. 6

Používateľ priloží k žiadosti plnú moc ak nie je štatutár alebo nekoná sám za seba a podpíše žiadosť KEPom (klikne na „podpísať KEP-om“) a následne klikne na „Podať podpísané KEP-om“.

### **Poznámka**

Odporúčame v osobnej internetovej zóne v „Schránke správ“ – „Správy“ a následnej voľbe Zobrazit' všetky správy používateľa skontrolovať, či bola žiadosť odoslaná.

### **Upozornenie**

Podpísanie dokumentu neprebehne v prípade, že nemáte platný certifikát na eID karte. Skontrolujte si prosím dátum, kedy bol certifikát vydaný. V prípade, že bol vydaný do 31.10.2017, je potrebné navštíviť ktorékoľvek oddelenie dokladov a požiadať o výmenu certifikátu. Ministerstvo vnútra SR totiž ukončilo dňa 31.10.2017 platnosť všetkým eID certifikátom, ktoré boli vydané do tohto dátumu.

Správca dane po overení žiadosti a priložených dokladov vykoná autorizáciu s väzbou k registračnému ID kódu používateľa (vytvorí väzbu).

### 2. Postup vykonania autorizácie s návštevou správcu dane:

Používateľ predloží správcovi dane:

- osobný identifikačný doklad (napr. občiansky preukaz, pas),
- doklady preukazujúce právo konať používateľa vo svojom mene, prípadne v mene daňového subjektu (napr. plnomocenstvo),
- pri podávaní písomností elektronickou formou bez KEP-u/eID karty v dvoch kópiách dohodu, ktorú je potrebné podpísať pred správcom dane.

Dohodu si môže používateľ stiahnuť na [www.financnasprava.sk](http://www.financnasprava.sk) - eSlužby - Elektronická komunikácia - Elektronické doručovanie dokumentov – dane

[Dohoda o elektronickom doručovaní uzatvorená podľa §13 ods. 5 zákona č. 563/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov](#)

Správca dane po overení žiadosti a priložených dokladov vykoná autorizáciu s väzbou k registračnému ID kódu používateľa (vytvorí väzbu).

Po vykonaní autorizácie s väzbou k registračnému ID kódu používateľa (vytvorení väzby) bude mať autorizovaný používateľ sprístupnené elektronické služby a zo svojej osobnej internej zóny bude môcť odosielať podania (dokumenty) elektronicky prostredníctvom EZ (dohody)/KEP-u /eID karty.

#### **Upozornenie registrácia s autorizáciou v jednom kroku**

*Fyzické osoby podnikatelia, ktoré konajú sami za seba (právny titul konania – osobné konanie), môžu pri registrácii KEP-om/eID kartou požiadať aj o samotnú autorizáciu.*

***Predpokladom pre automatickú autorizáciu je zaškrtnutie políčka „Žiadam o sprístupnenie oprávnenia pre osobné konanie“, ktoré je dostupné pri registrácii priamo v registračnom formulári.***

*Kým doteraz trval proces autorizácie v priemere 3 pracovné dni, po zjednotení registrácie a autorizácie do jedného kroku vie finančná správa spraviť autorizáciu automaticky v priebehu pár minút.*

Vypracovalo: Finančné riaditeľstvo SR Banská Bystrica  
Centrum podpory pre dane  
Marec 2019