



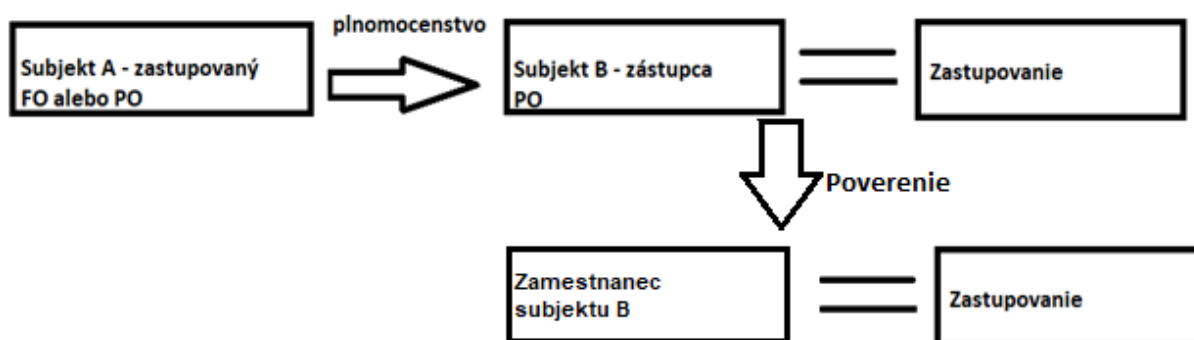
Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky

3/EK/2020/IM

Pridanie osoby po vytvorení väzby zastupujúceho používateľa na elektronickú komunikáciu

Informácia je určená pre daňové subjekty, ktoré majú povinnosť komunikovať elektronicky formou dohody (Dohoda o elektronickom doručovaní), kvalifikovaného elektronického podpisu (ďalej KEP) alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom (ďalej eID) s finančnou správou a budú zastupované formou zastupovania.

Po vytvorení väzby spôsobom zastupovania môže za daňový subjekt (fyzickú/právnickú osobu) elektronicky komunikovať splnomocniteľ (zástupca, t. j. konateľ/splnomocnená osoba – teda zastupujúci používateľ). Zároveň zástupca môže na elektronickú komunikáciu za zastupovaný daňový subjekt poveriť (písomným poverením) ďalších svojich zamestnancov a aj ich sám nastaviť cez osobnú internetovú zónu (ďalej OIZ).



Obr.1 – Popis zastupovania subjektu A na subjekt B a poverenie zamestnanca subjektu B

Pridanie konkrétneho zastupujúceho používateľa (osoby) t. j. :

- konateľa,
- splnomocneného zástupcu alebo
- povereného zamestnanca splnomocneného zástupcu (subjektu B)

po vytvorení väzby spôsobom zastupovania je možné vykonať dvoma spôsobmi:

- **priamo na daňovom úrade (u správcu dane)**
- **bez návštevy daňového úradu (správcu dane).**

1. Postup pridania zastupujúceho používateľa s návštevou daňového úradu

Pridanie konkrétneho zastupujúceho používateľa môže vykonať aj samotný správca dane (registrátor), ak disponuje plnomocenstvom, z ktorého vyplýva oprávnenie splnomocnenca (zástupcu) elektronicky komunikovať za splnomocniteľa (zastupovaného), prípadne aj poverením, z ktorého vyplýva, že za zástupcu koná zamestnanec.

Po vykonaní zastupovania s väzbou k prihlasovaciemu ID kódu bude mať zastupujúci používateľ - zástupca prístup k elektronickým službám a z OIZ bude môcť odosielať podania (dokumenty) elektronicky – elektronickou značkou (ďalej EZ-ou) na základe podpísanej dohody o elektronickom doručovaní alebo pomocou KEP/eID.

Upozornenie:

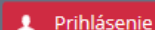
U správcu dane môže o pridanie zastupujúceho používateľa požiadať jednak konateľ zastupujúcej právnickej osoby/splnomocnená osoba s generálnou plnou mocou alebo aj samotný zamestnanec, ktorý má udelené poverenie od zastupujúcej právnickej osoby.

2. Postup pridania zastupujúceho používateľa bez návštevy daňového úradu

Pridanie konkrétneho zastupujúceho používateľa môže po vytvorení väzby (zastupovania) vykonať priamo v OIZ aj samotný zástupca s právnym titulom konania štatutár, splnomocnená osoba s oprávnením na udeľovanie oprávnení.

Samotný zástupca (konateľ/splnomocnená osoba) používajúci identifikátor a heslo (ID a heslo)/KEP/eID cez portál

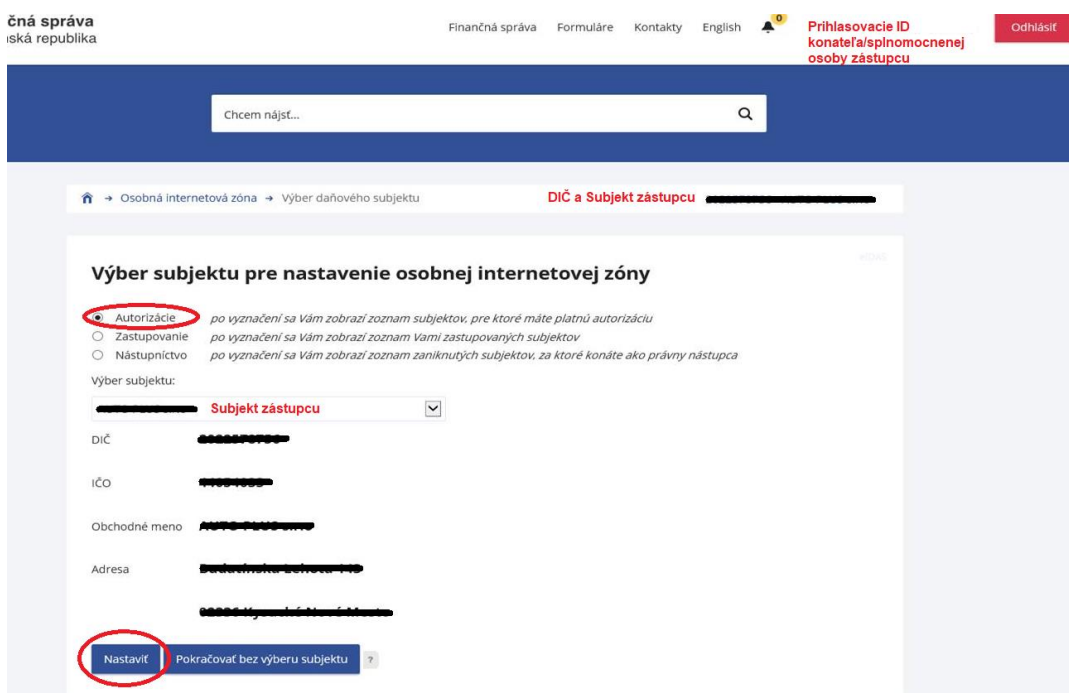
finančnej správy (ďalej PFS) (www.financnasprava.sk) klikne na Prihlásenie vpravo hore a následne klikne na Identifikátor a heslo alebo na Kvalifikovaný elektronický podpis (KEP) alebo na Občiansky preukaz s elektronickým čipom (eID).

 Prihlásenie



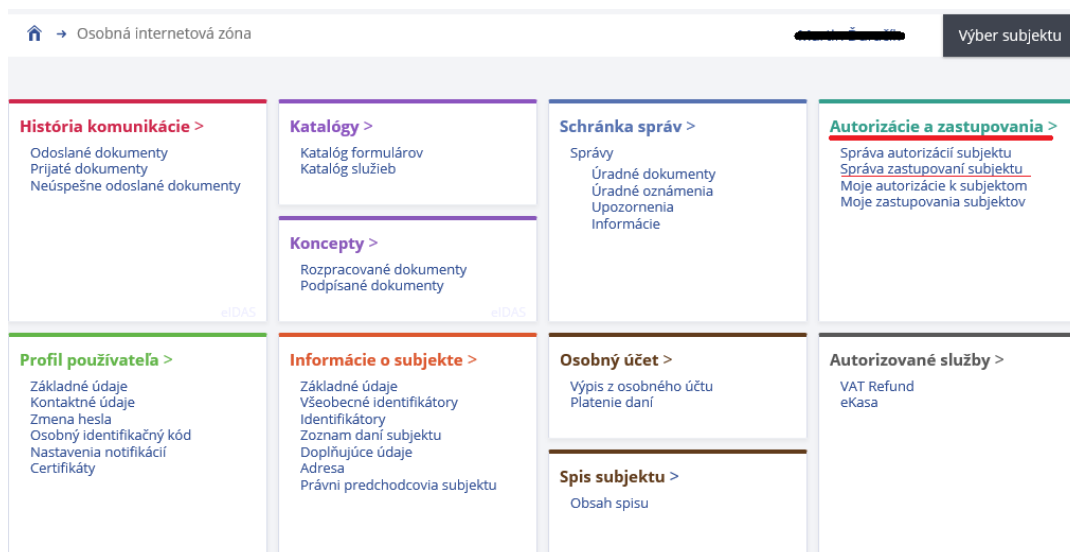
Obr. 2 – Spôsob prihlásenia do OIZ

Cez Výber subjektu – Autorizácie si nastaví zastupujúci subjekt, t. j. spoločnosť, ktorá zastupuje fyzickú alebo právnickú osobu a klikne na Nastaviť.



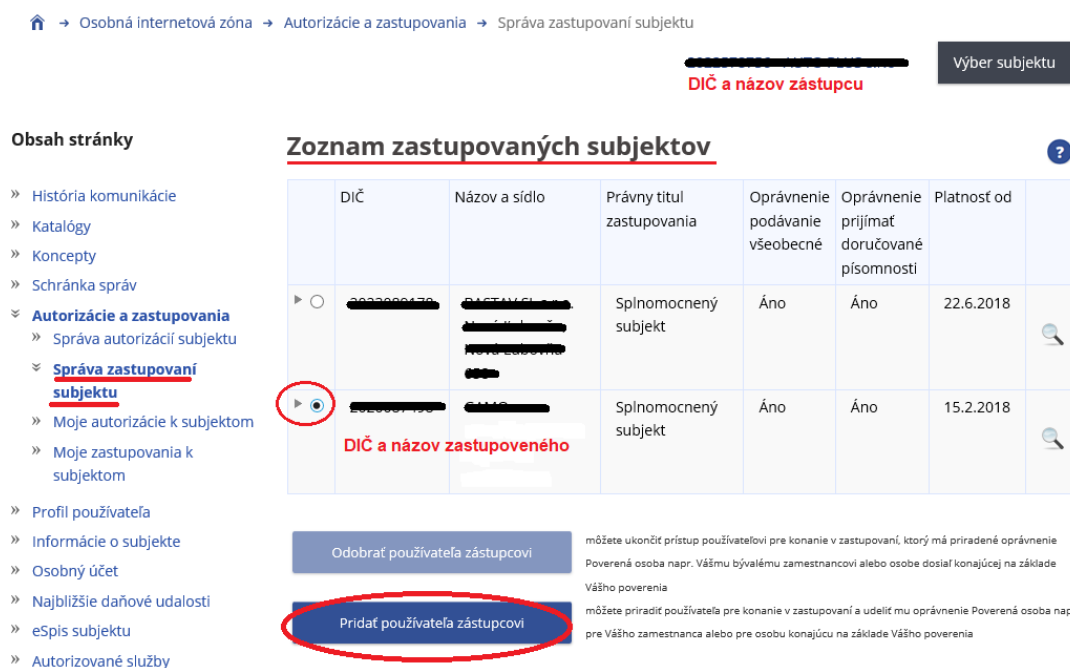
Obr. 3 – Výber subjektu pre nastavenie OIZ

Po nastavení subjektu sa zobrazí OIZ, kde v ponuke Autorizácie a zastupovania klikne na Správa zastupovaní subjektu.



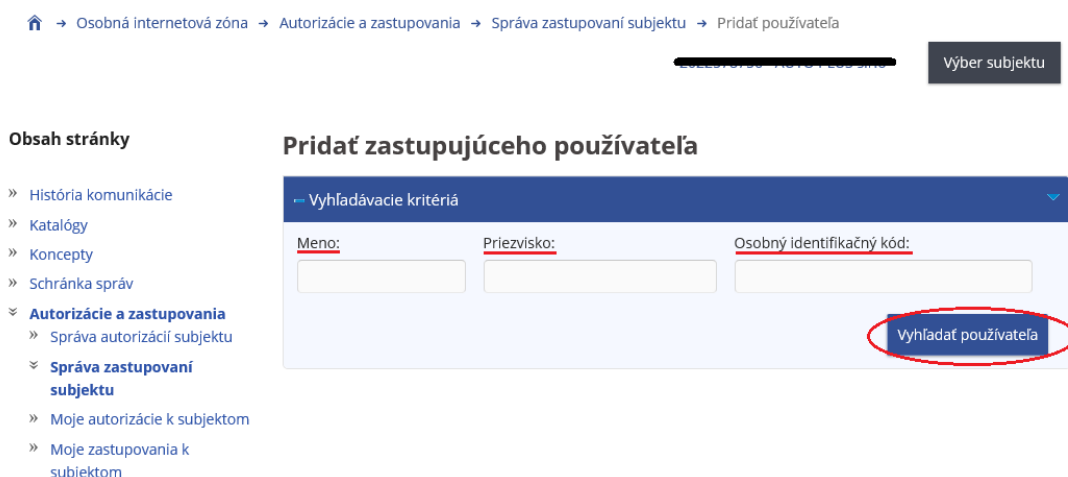
Obr. 4 – Hlavná stránka OIZ

Následne sa zobrazí Zoznam zastupovaných subjektov, kde je potrebné zvoliť konkrétny zastupovaný subjekt, za ktorý bude zastupujúci používateľ elektronicky komunikovať. Ďalej je potrebné kliknúť na Pridať používateľa zástupcovi.



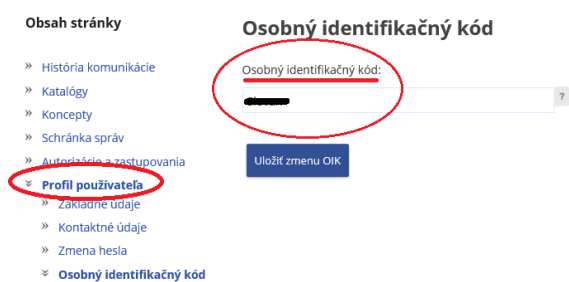
Obr. 5 – Výber subjektu zo Zoznamu zastupovaných subjektov

Na pridanie zastupujúceho používateľa (zástupcu) je potrebné vyplniť jeho meno, priezvisko a osobný identifikačný kód (ďalej OIK) a vyhľadať ho (kliknutím na Vyhľadať používateľa).



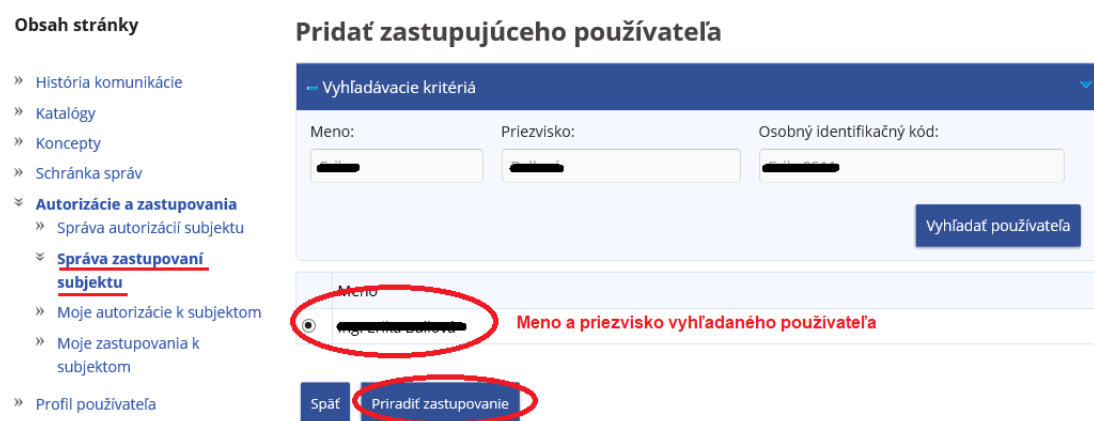
Obr. 6 – Vyhľadanie zastupujúceho používateľa

Každá registrovaná osoba, ktorá má pridelené ID si vie svoje OIK vyhľadať v rámci OIZ v časti Profil používateľa.



Obr. 7 – Vyhľadanie OIK

Po kliknutí na Vyhľadať používateľa (zastupujúci používateľ), systém vyhľadá používateľa, ak boli zadané správne údaje a používateľa v systéme finančná správa eviduje. Ďalej je potrebné kliknúť na Priradiť zastupovanie.



Obr. 8 – Pridanie zastupujúceho používateľa

V ďalšom kroku je potrebné nastaviť oprávnenia zastupujúceho používateľa (osobe konajúcej v mene zástupcu). Je možné nastaviť Neobmedzený prístup k službám PFS alebo prístup na Podávanie definované rozsahom agend.

Zvolený prístup sa nastaví kliknutím na Uložiť.

Obsah stránky

- » História komunikácie
- » Katalógy
- » Koncepty
- » Schránka správ
- » **Autorizácie a zastupovania**
 - » Správa autorizácií subjektu
 - » **Správa zastupovaní subjektu**
 - » Moje autorizácie k subjektom
 - » Moje zastupovania k subjektom
- » Profil používateľa
- » Informácie o subjekte
- » Osobný účet
- » Najbližšie daňové udalosti
- » eSpis subjektu
- » Autorizované služby

Zastupovanie

Zastupovaný subjekt:	██████████
Zastupujúci subjekt:	██████████
Osoba konajúca v mene zástupcu:	██████████

Základné údaje Elektronická komunikácia Spis subjektu Osobný účet Oprávnenia v eKase

Platnosť Od:
15.2.2018 ?

Neobmedzený prístup k službám PFS

Oprávnenie na prijímanie písomností doručovaných elektronickými prostriedkami



Obr. 9 – Nastavenie oprávnenia zastupujúceho používateľa

Prístup podávania definovaný rozsahom agend sa nastavuje cez záložku Elektronická komunikácia.

Základné údaje Elektronická komunikácia Spis subjektu Osobný účet Oprávnenia v eKase

Podávanie všeobecné

Podávanie definované rozsahom agend

Oprávnenie podávať za priradené agendy

Priradenie agendy	Agenda	Iba vyplňovanie dokumentov
<input type="checkbox"/>	DAC2_CRS	<input type="radio"/> Áno <input checked="" type="radio"/> Nie
<input type="checkbox"/>	DAC4_CbCR	<input type="radio"/> Áno <input checked="" type="radio"/> Nie
<input type="checkbox"/>	Daň vyberaná zrážkou	<input type="radio"/> Áno <input checked="" type="radio"/> Nie
<input type="checkbox"/>	Daň z emisných kvót	<input type="radio"/> Áno <input checked="" type="radio"/> Nie
<input type="checkbox"/>	Daň z príjmov fyzickej osoby	<input type="radio"/> Áno <input checked="" type="radio"/> Nie
<input type="checkbox"/>	Daň z motorových vozidiel	<input type="radio"/> Áno <input checked="" type="radio"/> Nie
<input type="checkbox"/>	Osobitný odvod finančných inštitúcií	<input type="radio"/> Áno <input checked="" type="radio"/> Nie
<input type="checkbox"/>	Osobitný odvod obchodných reťazcov	<input type="radio"/> Áno <input checked="" type="radio"/> Nie
<input type="checkbox"/>	Osobitný odvod z podnikania v regulovaných odvetviach	<input type="radio"/> Áno <input checked="" type="radio"/> Nie
<input type="checkbox"/>	Daň z pridanej hodnoty	<input type="radio"/> Áno <input checked="" type="radio"/> Nie

Obr. 10 – Nastavenie oprávnenia Podávanie definované rozsahom agend

