



Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky

Formulár „VŠEOBECNÉ PODANIE - SPOTREBNÉ DANE“ pri správe spotrebných daní (jeho použitie, vyplnenie, podpísanie, odoslanie).

Finančné riaditeľstvo SR podáva súhrnnú informáciu k podmienkam a možnostiam použitia formulára „VŠEOBECNÉ PODANIE - SPOTREBNÉ DANE“ (ďalej len „formulár“) pri správe spotrebných daní (z minerálneho oleja, tabakových výrobkov, liehu, piva, vína a medziproduktu, elektriny, uhlia a zemného plynu), k postupu jeho vyplnenia, podpísania a následného odoslania miestne príslušnému správcovi dane:

Osoba povinná komunikovať so správcom dane elektronicky v zmysle § 14 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (napr. platiteľ dane z pridanej hodnoty), po absolvovaní procesu registrácie a autorizácie pre využívanie elektronických služieb a po prihlásení sa do svojej osobnej internetovej zóny (cez webový Portál finančnej správy), uvedený formulár zasiela cez elektronickú podateľňu.


Osoba, ktorá nemá povinnosť komunikovať so správcom dane elektronicky, zasiela uvedený formulár (po vytlačení) poštou, alebo ho doručí osobne miestne príslušnému colnému úradu.

➤ 1.) Zobrazenie vzoru formulára:

➤ **1. a.) Pre osoby povinné komunikovať elektronicky:**

Formulár sa nachádza v **Osobnej internetovej zóne** - „Katalóg formulárov“ - v Katalógu elektronických formulárov (po prihlásení sa cez webový Portál finančnej správy <https://www.financnasprava.sk/sk/titulna-stranka>):

Katalóg elektronických formulárov

Kód	Názov	
▼ Medzinárodná výmena informácií		
▶ FATCA		
▼ Podanie pre FS		
▶ Sťažnosť		
▶ Sťažnosť - subjekt CReg		
▼ Register		
▶ Podanie pre FS - Register		
▶ Registrácia FATCA		
▶ Registrácia na daň z príjmov a daň z pridanej hodnoty		
▶ Registrácia na spotrebné dane		
▶ Registrácia servisných organizácií		
▼ Správa daní		
▶ Daň vyberaná zrážkou		
▶ Daň z motorových vozidiel		
▶ Daň z pridanej hodnoty		
▶ Daň z príjmov fyzickej osoby		
▶ Daň z príjmov právnickej osoby		
▶ Daň zo závislej činnosti - platiteľ dane		
▶ Podanie pre FS - Správa daní		
▶ Vyplácajúci zástupca		
▶ Zabezpečenie dane		
▼ Správa spotrebných daní		
▼ Podanie pre FS - Správa spotrebných daní		
▼ Všeobecné podanie pre Finančnú správu Slovenskej republiky		
VP_SPDv15	Všeobecné podanie - Spotrebné dane	
▶ Spotrebná daň z elektriny		
▶ Spotrebná daň z liehu		
▶ Spotrebná daň z minerálneho oleja		
▶ Spotrebná daň z piva		
▶ Spotrebná daň z tabakových výrobkov		
▶ Spotrebná daň z uhlia		
▶ Spotrebná daň z vína		
▶ Spotrebná daň zo zemného plynu		

- ▼ Účtovné dokumenty
 - ▶ Oznámenie schválenia účtovnej závierky
 - ▶ Účtovné výkazy pre neziskové organizácie
 - ▶ Účtovné výkazy pre ostatné typy účtovných jednotiek
 - ▶ Účtovné výkazy pre podnikateľské subjekty účtujúce v sústave jednoduchého účtovníctva
 - ▶ Účtovné výkazy pre podnikateľské subjekty účtujúce v sústave podvojného účtovníctva

➤ **1. b.) Pre osoby bez povinnosti komunikovať elektronicky:**

Formulár je možné nájsť v časti „Daňové a colné tlačivá“ - „Katalóg elektronických formulárov“ na webovom Portáli finančnej správy SR:

<https://www.financnasprava.sk/sk/elektronicke-sluzby/verejne-sluzby/katalog-danovych-a-colnych/katalog-formularov>

- ▼ Správa spotrebných daní
- ▼ Podanie pre FS - Správa spotrebných daní
- ▼ Všeobecné podanie pre Finančnú správu Slovenskej republiky

VP_SPDv15

Všeobecné podanie - Spotrebné dane



➤ **2. Použitie formulára - príklady:**

Formulár „VŠEOBECNÉ PODANIE - SPOTREBNÉ DANE“ je možné použiť v nasledovných prípadoch:

A.) žiadosti, výsledkom ktorých nie je registrácia, napr.:

- žiadosť o vydanie Povolenia na distribúciu minerálneho oleja
 - žiadosť o vydanie Povolenia na predaj minerálneho oleja
 - žiadosť o zaradenie do evidencie Spotrebiteľov pohonných látok
 - žiadosť o vydanie Povolenia na predaj spotrebiteľského balenia liehu v daňovom voľnom obehu
 - žiadosť o vydanie Oprávnenia na distribúciu SBL
- rôzne iné žiadosti, napr.:
- žiadosť o vystavenie potvrdenia o daňových nedoplatkoch voči správcovi dane
 - žiadosť o odňatie vyššie uvedených povolení, oprávnení...

B.) oznámenia, napr.:

- oznámenie nových dodávateľov resp. odberateľov distribútorom pohonných látok
- oznámenie nových dodávateľov predajcom pohonných látok
- oznámenie nových distribútorov spotrebiteľom pohonných látok
- oznámenie nových dodávateľov držiteľom Povolenia na predaj SBL aj držiteľom Oprávnenia na distribúciu SBL

C.) oznámenie zmien, napr.: zmena identifikačných údajov subjektu, zmena adresy prevádzky, zmena v živnostenskom oprávnení, zmena v registri trestov alebo vstup do likvidácie, konkurzu a pod. (u vyššie uvedených subjektov s vydaným povolením, zaradením do evidencie).

D.) odpoveď daňového subjektu na výzvu, jeho vyjadrenie, doplnenie iných skutočností, oznámenie a pod.

Všetky skutočnosti musia byť zrejme z vyplnenej časti „Text podania“ (napr. „žiadam o vydanie povolenia“, „oznamujem nového dodávateľa...“ a pod.).

➤ **3.) Vyplnenie formulára:**

Katalóg elektronických formulárov zobrazuje zoznam elektronických formulárov a umožňuje spustiť elektronický formulár pre jeho vyplňanie. Formulár má integrované základné kontroly na povinnosť vyplnenia položiek a ich formát.

A.) Formulár v časti „Katalóg formulárov“ v Katalógu elektronických formulárov v osobnej internetovej zóne (elektronická komunikácia) sa predvyplní identifikačnými údajmi subjektu, prihláseného do osobnej internetovej zóny (DIČ, IČO, právna forma, obchodné meno, sídlo...).

Má zapracované nasledovné funkcie:

- Uložiť na PFS
- Podpísať ZEP-om
- Podpísať EZ-ou
- Poučenie (o povinných údajoch a pod.)
- Kontrolovať
- Uložiť do súboru
- Načítať zo súboru
- Tlačiť
- Vymazať údaje

Má aj možnosť priloženia príloh cez záložku „Prílohy“ - „Správa príloh“ - „Pridať novú prílohu z disku“. Pre túto možnosť treba vo formulári označiť možnosť „Súčasťou podania je príloha“ a „Spôsob doručenia“ - elektronicky, poštou, osobne. Prílohy môžu byť v zmysle § 14 ods. 2) zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov doručené aj osobne alebo poštou.

B.) Formulár v časti „Daňové a colné tlačivá“ - Katalóg elektronických formulárov na webovom Portáli finančnej správy SR (bez povinnosti elektronickej komunikácie) nie je predvyplnený žiadnymi údajmi, okrem Orgánu finančnej správy a Oblasť podania.

Má zapracované nasledovné funkcie:

- Ulož
- Načítaj
- Vytlač (tlač sa vykoná iba za predpokladu, že formulár je správne vyplnený)
- Skontroluj
- Vyčisti
- Poučenie (o povinných údajoch a pod.)

Pre oba prípady je dôležitá funkcia kontroly formulára („Kontrolovať“ v elektronickej komunikácii resp. „Skontroluj“ bez povinnosti elektronickej komunikácie) a funkcia „Poučenie“, nápomocná pri vyplňaní jednotlivých položiek formulára !

Krok „Kontrolovať“ resp. „Skontroluj“ je potrebné vykonať **hneď po vyplnení formulára, pred priložením príloh resp. samotným odoslaním ! Bez tohto kroku nie je možné pridať k formuláru prílohy.**

Správnym a presným vyplnením formulára subjekt urýchli doručenie podania vecne a miestne príslušnému útvaru finančnej správy zodpovednému za jeho spracovanie.

Položky, ktoré musia byť povinne vyplnené sú označené hviezdičkou.

➤ **4.) Podpísanie a odoslanie formulára:**

Vyplnený a skontrolovaný formulár je možné podpísať („**Podpísať ZEP-om**“ alebo „**Podat' EZ-ou**“) a tým elektronicky doručiť na príslušný colný úrad, alebo v prípade bez povinnosti elektronickej komunikácie vytlačiť a doručiť osobne resp. poštou miestne príslušnému colnému úradu.

Zistenie miestnej príslušnosti k správcovi dane je možné na webovom Portáli finančnej správy SR s nasledovným odkazom:

<https://www.financnasprava.sk/sk/elektronicke-sluzby/verejne-sluzby/zistenie-miestnej-prislusnost>

*Vypracovalo: Finančné riaditeľstvo SR Banská Bystrica,
Odbor podpory a služieb pre verejnosť
august 2016*