



Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky

Informácia k Povoleniu na predaj spotrebiteľského balenia liehu podľa § 54 zákona č. 530/2011 Z. z. o spotrebnej dani z alkoholických nápojov.

doplnený text červenou farbou 01.08.2016

doplnený text zelenou farbou 12.12.2017

Finančné riaditeľstvo SR podáva súhrnnú informáciu k povinnostiam a podmienkam súvisiacich s Povolením na predaj spotrebiteľského balenia liehu (ďalej len „Povolenie na predaj SBL“):

Osoba, ktorá chce v rámci podnikateľskej činnosti (pohostinstvá, reštaurácie, bufety, hotely ...) na daňovom území (územie SR) predávať v daňovom voľnom obehu (so zaplatenou spotrebnou daňou) lieh v spotrebiteľskom balení (teda destiláty, likéry a iné liehové nápoje) označený kontrolnou známkou, alebo predávať v daňovom voľnom obehu lieh z takéhoto spotrebiteľského balenia, musí mať povolenie na predaj SBL.

➤ **Podanie žiadosti o vydanie Povolenia na predaj SBL a povinnosti po vydaní:**

Osoba, ktorá chce byť držiteľom povolenia na predaj, musí požiadať miestne príslušný colný úrad o vydanie povolenia na predaj. Zistenie miestnej príslušnosti k správcovi dane je možné na **webovom sídle finančnej správy** s nasledovným odkazom: <https://www.financnasprava.sk/sk/elektronicke-sluzby/verejne-sluzby/zistenie-miestnej-prislusnost>

Žiadosť o vydanie povolenia na predaj **musí obsahovať** identifikačné údaje žiadateľa a adresu umiestnenia jeho prevádzkarne, ak nie je totožná so sídlom alebo s trvalým pobytom žiadateľa.

Prílohami k žiadosti o vydanie povolenia na predaj sú:

- zoznam dodávateľov spotrebiteľského balenia s uvedením ich identifikačných údajov,
- výpis z registra trestov žiadateľa alebo jeho zodpovedného zástupcu, ak je žiadateľom fyzická osoba, a ak je žiadateľom právnická osoba, **výpis z registra trestov tejto právnickej osoby a zodpovedného zástupcu** a fyzických osôb, ktoré sú členmi riadiacich orgánov alebo kontrolných orgánov; výpis z registra trestov nesmie byť starší ako 30 dní.

Žiadateľ, ktorý chce byť držiteľom povolenia na predaj, **musí spĺňať** tieto podmienky:

- má živnostenské oprávnenie na obchodnú živnosť,
- nebol právoplatne odsúdený za úmyselne spáchaný trestný čin hospodársky, trestný čin proti majetku, alebo iný trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s predmetom

podnikania; to sa vzťahuje aj na zodpovedného zástupcu a fyzické osoby, ktoré sú členmi riadiacich orgánov alebo kontrolných orgánov žiadateľa,

c) nebolo mu počas obdobia desiatich rokov odňaté povolenie na predaj okrem odňatia, o ktoré sám požiadal, to sa vzťahuje aj na osobu, ktorá je personálne prepojená alebo majetkovo prepojená so žiadateľom, alebo na osobu, ktorá bola personálne prepojená alebo majetkovo prepojená so žiadateľom v priebehu piatich rokov pred podaním žiadosti o vydanie povolenia na predaj,

d) nie je v likvidácii, ani na neho nie je právoplatne vyhlásený konkurz, povolené vyrovnanie, potvrdené nútené vyrovnanie alebo povolená reštrukturalizácia.

Colný úrad pred vydaním povolenia na predaj preverí skutočnosti a údaje zo žiadosti a podľa príloh k žiadosti. Ak sú tieto skutočnosti pravdivé a žiadateľ spĺňa stanovené podmienky, colný úrad žiadateľovi pridelí číslo povolenia na predaj a vydá mu povolenie na predaj do 30 dní odo dňa podania tejto žiadosti.

Osoba, ktorej colný úrad vydal povolenie na predaj (ďalej len „držiteľ povolenia“), je povinná

a) predložiť na požiadanie colného úradu doklady preukazujúce spôsob nadobudnutia spotrebiteľského balenia,

b) viesť za kalendárny mesiac evidenciu spotrebiteľských balení podľa dokladov o nákupe a predaji spotrebiteľského balenia a čiarového kódu EAN v členení

- počet prijatých spotrebiteľských balení v kusoch, identifikačné údaje dodávateľa spotrebiteľského balenia a jeho čísla oprávnenia na distribúciu,

- počet vydaných spotrebiteľských balení v kusoch konečnému spotrebiteľovi vrátane spotrebiteľských balení vydaných odberateľovi spotrebiteľského balenia so sídlom mimo daňového územia,

- stav zásob spotrebiteľských balení v kusoch k poslednému dňu kalendárneho mesiaca,

- zistené manko alebo prebytok v počte prijatých a vydaných spotrebiteľských balení a dôvod jeho vzniku.

c) skladovať v prevádzkarni spotrebiteľské balenie určené len na predaj v rámci podnikateľskej činnosti,

d) oznámiť každú zmenu skutočností a údajov - teda zmenu identifikačných údajov alebo zmenu adresy prevádzky - colnému úradu do 30 dní odo dňa ich vzniku a nahlásiť nových dodávateľov SBL a zmenu v živnostenskom oprávnení, zmenu v registri trestov alebo vstup do likvidácie konkurzu a pod. colnému úradu do 15 dní odo dňa ich vzniku.

Držiteľ povolenia **je povinný** lieh v spotrebiteľskom balení nakupovať, alebo inak odoberať na účel ďalšieho predaja v rámci podnikateľskej činnosti, len od osoby, ktorej colný úrad vydal oprávnenie na distribúciu.

Držiteľ povolenia **je povinný** viesť evidenciu za kalendárny mesiac tak, aby colný úrad pri výkone daňového dozoru mohol overiť stav zásob spotrebiteľských balení ku dňu výkonu daňového dozoru. Držiteľ povolenia je povinný mať v prevádzkarni k dispozícii doklady o nákupe a predaji spotrebiteľského balenia alebo ich kópie k aktuálnemu stavu zásob spotrebiteľského balenia, ktoré sa nachádza v prevádzkarni. Držiteľ povolenia je povinný uchovávať evidenciu päť rokov. **Držiteľ povolenia nemá za povinnosť zasielať uvedenú evidenciu miestne príslušnému colnému úradu.**

Spôsob podania žiadosti miestne príslušnému správcovi dane:

A.)

Ak sa na žiadateľa vzťahuje znenie § 14 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (napr. je platiteľom dane z pridanej hodnoty), **je povinný** komunikovať so správcom dane elektronicky (teda absolvovať najskôr proces registrácie a autorizácie pre využívanie elektronických služieb). Pre orientáciu k tejto komunikácii uvádzame nasledovný odkaz na webové sídlo finančnej správy: <https://www.financnasprava.sk/sk/elektronicke-sluzby/elektronicka-komunikacia/elektronicka-komunikacia-dane>

Žiadosť o vydanie Povolenia na predaj SBL potom podá žiadateľ na formulári „Všeobecné podanie - Spotrebné dane“ agenda „Podanie pre FS - Správa spotrebných daní“, ktorý nájde v katalógu formulárov vo svojej osobnej internetovej zóne, kam sa dostane po prihlásení cez webové sídlo finančnej správy:

<https://www.financnasprava.sk/sk/titulna-stranka>

Práca s elektronickým formulárom „Všeobecné podanie - Spotrebné dane“ je vysvetlená v dokumente uverejnenom na webovom sídle finančnej správy:

https://www.financnasprava.sk/img/pfsedit/Dokumenty_PFS/Zverejnovanie_dok/Aktualne/S_potrebn_e_dane/2016_11_08_Vseobecne_podanie_v_OIZ.pdf

B.)

Ak sa na žiadateľa nevzťahuje aktuálne znenie § 14 daňového poriadku, nemá za povinnosť komunikovať so správcom dane elektronicky a teda ani uvedenú žiadosť nepodáva elektronicky cez webové sídlo finančnej správy.

V takomto prípade uvedenú žiadosť môže žiadateľ podať nasledovnými spôsobmi:

1.) podpísanú v listinnej forme osobne alebo poštou:

Žiadosť nemá ustanovený vzorový formulár. Z podania (žiadosti) musí byť zrejmé, kto ho podáva, v akej veci, čo sa navrhuje a ak to z povahy podania vyplýva i dôvody podania.

Môže sa použiť aj tlačivo „Všeobecné podanie - Spotrebné dane“ zverejnené v agende „Podanie pre FS - Správa spotrebných daní“, ktoré žiadateľ nájde v katalógu elektronických formulárov na webovom sídle finančnej správy, aj napriek tomu, že nemá zriadenú elektronickú komunikáciu:

<https://www.financnasprava.sk/sk/elektronicke-sluzby/verejne-sluzby/katalog-danovych-a-colnych/katalog-formularov>

Uvedené tlačivo si po vyplnení musí žiadateľ vytlačiť a podpísané zaslať poštou alebo doručiť osobne miestne príslušnému správcovi dane.

2.) v elektronickej forme (teda nie vytlačené a podpísané v listinnej podobe) cez Ústredný portál verejnej správy www.slovensko.sk, za predpokladu, že žiadateľ spĺňa nasledovné podmienky:

- má elektronický občiansky preukaz (eID kartu) s bezpečnostným osobným kódom (BOK)
- má vydaný s eID kartou aj kvalifikovaný certifikát pre vytvorenie kvalifikovaného elektronického podpisu (ďalej len „KEP“)

- má certifikované zariadenie na vloženie eID karty (čítačku)

- má stiahnutú a nainštalovanú aplikáciu eID klient (návod je dostupný v tomto odkaze:

<https://www.slovensko.sk/sk/na-stiahnutie>)

- má stiahnuté a nainštalované aplikácie na vytvorenie KEPu (návod je dostupný v tomto odkaze: <https://www.slovensko.sk/sk/na-stiahnutie>)

- má aktivovanú schránku na doručovanie (postup aktivácie nájdete tu: <https://www.slovensko.sk/sk/navody>).

Ak má žiadateľ splnené tieto podmienky, postup odoslania podania (žiadosti) bude nasledovný:

Po prihlásení sa na Ústrednom portáli verejnej správy (www.slovensko.sk) v časti „Nájsť službu“ zadá do oddelenia „Názov inštitúcie alebo úradu“ údaje: Finančné riaditeľstvo SR, Colný úrad (miestne príslušný). Potvrdením voľby „Vyhľadať“ sa sprístupní záznam „Všeobecná agenda“. Kliknutím na ikonou „Služba“ sa načíta určený formulár, v ktorom sa do textu uvedie v akej veci sa podáva, čo sa navrhuje a ak to z povahy podania vyplýva i dôvody podania, podpíše sa KEPom a odošle zvolenému orgánu, Colnému úradu (miestne príslušnému).

3.) Ak žiadateľ nemá povinnosť komunikovať so správcom dane elektronicky (cez webové sídlo finančnej správy www.financnasprava.sk), ale o takúto možnosť požiada a správca dane túto možnosť komunikácie schváli, môže žiadateľ komunikovať so správcom dane po absolvovaní registrácie a autorizácie na využívanie elektronických služieb v zmysle nasledovného odkazu: <https://www.financnasprava.sk/sk/elektronicke-služby/elektronicka-komunikacia/elektronicka-komunikacia-dane>

Ďalej pri podaní žiadosti postupuje podľa bodu A.) cez formulár „Všeobecné podanie - Spotrebné dane“.

➤ **Zánik Povolenia na predaj SBL:**

Povolenie na predaj SBL **zaniká dňom**

- a) úmrtia fyzickej osoby alebo dňom nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia súdu o vyhlásení fyzickej osoby za mŕtvu, ak nepokračujú v živnosti dedičia alebo súdom ustanovený správca dedičstva,
- b) zániku živnostenského oprávnenia na obchodnú živnosť,
- c) nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia súdu o vyhlásení konkurzu,
- d) nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o odňatí povolenia na predaj.

Colný úrad **odníme** povolenie na predaj, ak držiteľ povolenia

1. prestal spĺňať niektorú z podmienok podľa odseku 5, teda zmena v živnostenskom oprávnení, zmena v registri trestov alebo vstup do likvidácie konkurzu a pod.
2. nepreukáže pôvod alebo spôsob nadobudnutia spotrebiteľského balenia, ktoré sa u neho nachádza, alebo ktoré sa u neho nachádzalo, v súlade s týmto zákonom,
3. nedodržiava povinnosti ako vedenie evidencie a spôsob nakupovania SBL a výzvy colného úradu a ani uloženie pokuty nevedli k náprave,
4. požiada o odňatie povolenia na predaj.

Osoba, ktorej zaniklo povolenie na predaj, môže predať spotrebiteľské balenie len so súhlasom colného úradu. Osoba, ktorej zaniklo povolenie na predaj, alebo ktorej colný úrad odňal povolenie na predaj, je povinná colnému úradu oznámiť v lehote určenej colným úradom údaje (počet prijatých, vydaných a stav zásob SBL) a to podľa stavu ku dňu zániku alebo odňatia povolenia na predaj.

Finančné riaditeľstvo vedie elektronickú bázu údajov, ktorá obsahuje evidenciu vydaných povolení na predaj, v ktorej sa uvádzajú

- a) identifikačné údaje držiteľa povolenia, adresa jeho prevádzkarne, ak nie je totožná so sídlom alebo s trvalým pobytom držiteľa povolenia, číslo povolenia na predaj,
b) dátum vydania povolenia na predaj a dátum odňatia povolenia na predaj,

Finančné riaditeľstvo elektronickú bázu uvedených údajov zverejňuje na svojom webovom sídle.

Ak bude držiteľ povolenia na predaj predávať spotrebiteľské balenie formou **ambulantného predaja** (predaj v stánkoch s dočasným stanovišťom, predaj na prenosných predajných zariadeniach, predaj v pojazdnej predajni a sezónny predaj na verejnom priestranstve pred prevádzkarňou; za stánok s dočasným stanovišťom a za prenosné predajné zariadenie sa nepovažuje predajné zariadenie, na ktorého zriadenie sa vyžaduje stavebné povolenie podľa osobitného predpisu), je povinný oznámiť túto skutočnosť colnému úradu najneskôr dva pracovné dni pred začatím takéhoto predaja.

*Vypracovalo: Finančné riaditeľstvo SR Banská Bystrica,
Odbor podpory a služieb pre verejnosť
doplnené august 2016
doplnené december 2017*