



Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky

1/SPD/2020/IM

Formulár „VŠEOBECNÉ PODANIE - SPOTREBNÉ DANE“ pri správe spotrebných daní (jeho použitie, vyplnenie, podpísanie, odoslanie).

doplnenie a aktualizácia k 06.03.2023

Finančné riaditeľstvo SR podáva súhrnnú informáciu k podmienkam a možnostiam použitia formulára „VŠEOBECNÉ PODANIE - SPOTREBNÉ DANE“ (ďalej len „formulár“) pri správe spotrebných daní (z minerálneho oleja, tabakových výrobkov, liehu, piva, vína a medziprojektu, elektriny, uhlia a zemného plynu), k postupu jeho vyplnenia, podpísania a následného odoslania miestne príslušnému správcovi dane:

Osoba povinná komunikovať so správcom dane elektronicky v zmysle § 14 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (napr. platiteľ dane z pridanej hodnoty, právnická osoba zapísaná v obchodnom registri, alebo fyzická osoba - podnikateľ registrovaný pre daň z príjmov), po absolvovaní procesu registrácie a autorizácie pre využívanie elektronických služieb a po prihlásení sa do svojej Osobnej internetovej zóny (cez [webové sídlo finančnej správy](#)), uvedený formulár zasiela cez elektronickú podateľňu.

Osoba, ktorá nemá povinnosť komunikovať so správcom dane elektronicky, zasiela uvedený formulár (po vytlačení) poštou, alebo ho doručí osobne miestne príslušnému colnému úradu.

1.) Použitie formulára:

➤ **žiadosť**, výsledkom ktorej **nie je registrácia**, napríklad:

„v oblasti spotrebnej dane z minerálneho oleja“:

- žiadosť o vydanie **Povolenia na distribúciu pohonných látok**,
- žiadosť o vydanie **Povolenia na predaj pohonných látok**,
- žiadosť o vydanie **Povolenia na obchodovanie s vybraným minerálnym olejom**,
- žiadosť o zaradenie do evidencie **Spotrebiteľov pohonných látok**,
- žiadosť o zaradenie do evidencie **Výrobcov biogénnych látok**,
- žiadosť o vydanie **Povolenia na použitie daňovo zvýhodneného minerálneho oleja**

„v oblasti spotrebnej dane z alkoholických nápojov“:

- žiadosť o vydanie **Povolenia na predaj spotrebiteľského balenia liehu v daňovom voľnom obehu** (ďalej len „Povolenie na predaj SBL“),
- žiadosť o vydanie **Oprávnenia na distribúciu spotrebiteľského balenia liehu v daňovom voľnom obehu iným prevádzkovateľom obchodných živností** (ďalej len „Oprávnenie na distribúciu SBL“),
- žiadosť o zaradenie do evidencie **Prevádzkovateľov malých samostatných pivovarov**,
- žiadosť o zaradenie do evidencie **Podnikov, ktoré požívajú, prijímajú alebo vydávajú arómy oslobodené od dane**,
- žiadosť o zaradenie do evidencie **dovozcov spotrebiteľského balenia liehu**,
- žiadosť o zaradenie do evidencie **prijemcov (odberateľov) liehu podľa § 26 ods. 1 zákona č. 530/2011 Z. z., - v znení zákona účinného do 12.02.2023**,
- žiadosť o zaradenie do evidencie **Súkromných výrobcov destilátu a vydanie potvrdenia o evidencii**,

„v oblasti spotrebnej dane z tabakových výrobkov“:

- žiadosť o vydanie **Povolenia na obchodovanie s tabakovou surovinou**,
- žiadosť o zaradenie do evidencie **Dovozcov tabakových výrobkov**,
- žiadosť o vydanie **Povolenia na prijatie a dovoz bezdymového tabakového výrobku**,

„v oblasti viacerých do úvahy prichádzajúcich spotrebných daní“:

- žiadosť o vydanie **Povolenia prijať predmet spotrebnej dane z iného členského štátu v pozastavení dane príležitostne** (Oprávnený príjemca oprávnený prijať predmet dane z iného členského štátu príležitostne - minerálny olej, tabakové výrobky, alkoholický nápoj, ktorým je lieh, pivo, víno a medziprodukt),
- žiadosť o zaradenie do evidencie **Užívateľských podnikov** (minerálny olej, alkoholický nápoj, ktorým je lieh, pivo, víno a medziprodukt),
- žiadosť o vydanie **Povolenia na zastupovanie splnomocnencom pre zásielkový obchod** (minerálny olej, tabakové výrobky, alkoholický nápoj).

➤ rôzne **iné žiadosti**, napr.:

- žiadosť o vystavenie **potvrdenia o daňových nedoplatkoch** voči správcovi dane,
- žiadosť o **odňatie** vyššie uvedených povolení, oprávnení...

➤ **oznámenia**, napr.:

- oznámenie **odberu tovaru z iného členského štátu na podnikateľské účely** (minerálny olej, tabakové výrobky, alkoholický nápoj, ktorým je lieh, pivo, víno a medziprodukt) - podľa znenia príslušného zákona účinného do 12. februára 2023,
- oznámenie **odoslania tovaru do iného členského štátu na podnikateľské účely** (minerálny olej, tabakové výrobky, alkoholický nápoj, ktorým je lieh, pivo, víno a medziprodukt) - podľa znenia príslušného zákona účinného do 12. februára 2023,
- oznámenie **odoslania tovaru do iného členského štátu v zásielkovom obchode** (minerálny olej, tabakové výrobky, alkoholický nápoj, ktorým je lieh, pivo, víno a medziprodukt),
- oznámenie držby výrobného zariadenia alebo jeho časti podľa zákona č. 530/2011 Z. z.,
- oznámenie držby technologického zariadenia na výrobu tabakových výrobkov alebo jeho časti podľa zákona č. 106/2004 Z. z.,
- oznámenie údajov **súkromným výrobcom piva**

➤ **oznámenie zmien** (zákonné povinnosti u vyššie uvedených subjektov)

napr.: zmena identifikačných údajov subjektu, zmena adresy prevádzky, zmena v živnostenskom oprávnení, zmena v registri trestov alebo vstup do likvidácie, konkurzu a podobne

alebo:

- oznámenie **nových** dodávateľov resp. odberateľov pohonných látok distribútorom pohonných látok,
- oznámenie **nových** dodávateľov pohonných látok predajcom pohonných látok,
- oznámenie **nových** distribútorov pohonných látok spotrebiteľom pohonných látok,
- oznámenie **nových** dodávateľov a odberateľov vybraného minerálneho oleja s uvedením ich identifikačných údajov obchodníkom s vybraným minerálnym olejom,
a pod.

➤ **odpoveď daňového subjektu** na výzvu, jeho vyjadrenie, doplnenie iných skutočností, oznámenie a pod. Všetky skutočnosti musia byť zrejmé z vyplnenej časti „**Text podania**“ (napr. „žiadam o vydanie povolenia“, „oznamujem nového dodávateľa...“ a pod.).

2.) Vzor formulára:

VŠEOBECNÉ PODANIE - SPOTREBNÉ DANE			
Evidenčné číslo súvisiaceho dokumentu: <input type="text"/> / <input type="text"/>			
Adresát podania ^			
Orgán finančnej správy *	<input type="text" value="Colný úrad"/>		
Colný úrad *	<input type="text"/>		
Oblasť podania *	<input type="text" value="Správa spotrebných daní"/>		
Agenda *	<input type="text"/>		
Časť agendy *	<input type="text"/>		
Typ služby *	<input type="text"/>		
Typ podania *	<input type="text"/>		
Identifikačné údaje subjektu SPD ^			
Obchodné meno alebo názov subjektu SPD *			
<input type="text"/>			
Registračné č. pre spotrebnú daň SK	<input type="text"/>	Evidenčné č. pre spotrebnú daň	<input type="text"/>
IČO	<input type="text"/>	Rodné číslo	<input type="text"/>
Adresa trvalého pobytu fyzickej osoby/adresa sídla právnickej osoby ^			
Ulica	<input type="text"/>	Číslo *	<input type="text"/>
PSČ *	<input type="text"/>	Obec *	<input type="text"/>
Číslo telefónu	<input type="text"/>	E-mailová adresa	<input type="text"/>
<input checked="" type="radio"/> Súčasťou podania nie je príloha <input type="radio"/> Podania je tvorené súborom dokumentov <input type="radio"/> Súčasťou podania je príloha			
Obsah podania ^			
Text podania			
<input type="text"/>			
Dátum podania	<input type="text" value="06.03.2023"/>		

3.) Zobrazenie formulára:

Pre osoby povinné komunikovať elektronicky:

Formulár sa nachádza v **Osobnej internetovej zóne - „Katalóg formulárov“** - v Katalógu elektronických formulárov (po prihlásení sa cez [webové sídlo finančnej správy](#))

Katalóg elektronických formulárov

Vyhľadávacie kritériá

Oblasť: Agenda:

Názov verzie formulára:

Zobrazit' aj staré verzie

Výsledky vyhľadávania

V prípade problémov alebo nefunkčnosti formulárov postupujte podľa [návodu](#) [,.pdf; 194 kB]

Kód	Názov	Aktivita
▼	Register	
▶	Registrácia na spotrebné dane	
▼	Správa spotrebných daní	
▼	Podanie pre FS - Správa spotrebných daní	
▼	Všeobecné podanie pre finančnú správu	
VP_SPDv23	Všeobecné podanie - Spotrebné dane (platné od 1.2.2023)	

Pre osoby bez povinnosti komunikovať elektronicky:

Formulár je možné nájsť v časti **„Daňové a colné tlačivá“** - [„Katalóg elektronických formulárov“](#) na webovom sídle finančnej správy.

▼	Správa spotrebných daní	
▼	Podanie pre FS - Správa spotrebných daní	
▼	Všeobecné podanie pre finančnú správu	
VP_SPDv23	Všeobecné podanie - Spotrebné dane (platné od 1.3.2023)	

4.) Vyplnenie formulára:

Katalóg elektronických formulárov zobrazuje zoznam elektronických formulárov a umožňuje spustiť elektronický formulár pre jeho vyplňanie. Formulár má integrované základné kontroly na povinnosť vyplnenia položiek a ich formát.

A.) Formulár v časti „Katalóg formulárov“ v Katalógu elektronických formulárov v Osobnej internetovej zóne (elektronická komunikácia) sa predvyplní identifikačnými údajmi subjektu, prihláseného do osobnej internetovej zóny (DIČ, IČO, právna forma, obchodné meno, sídlo...).

Má zapracované nasledovné funkcie:

- Uložiť ako koncept
- Podpísať KEP-om (kvalifikovaným elektronickým podpisom)
- Podat' podpísané KEP-om
- Podpísať a podať EZ-ou (elektronickou značkou)
- Poučenie (o povinných údajoch a pod.)
- Kontrolovať
- Uložiť do súboru
- Načítať zo súboru
- Vytlačiť formulár
- Vymazať údaje

B.) Formulár v časti „Daňové a colné tlačivá“ - Katalóg elektronických formulárov na webovom sídle [finančnej správy](#) (bez povinnosti elektronickej komunikácie) nie je predvyplnený žiadnymi údajmi, okrem Orgánu finančnej správy a Oblasti podania.

Má zapracované nasledovné funkcie:

- Ulož
- Načítaj
- Vytlač (tlač sa vykoná iba za predpokladu, že formulár je správne vyplnený)
- Skontroluj
- Vyčisti
- Poučenie (o povinných údajoch a pod.)

Pre oba prípady je dôležitá funkcia **kontroly formulára („Kontrolovať“** v elektronickej komunikácii resp. **„Skontroluj“** bez povinnosti elektronickej komunikácie) a funkcia **„Poučenie“**, nápomocná pri vyplňaní jednotlivých položiek formulára!

Správnym a presným vyplnením formulára subjekt urýchli doručenie podania vecne a miestne príslušnému útvaru finančnej správy zodpovednému za jeho spracovanie.

Položky, ktoré musia byť povinne vyplnené sú označené hviezdíčkou.

5.) Pripojenie príloh:

Formulár v časti „Katalóg formulárov“ v Katalógu elektronických formulárov v osobnej internetovej zóne (elektronická komunikácia) má aj možnosť priloženia príloh cez záložku **„Prílohy“ - „Správa príloh“ - „Pridať novú prílohu z disku“**. Pre túto možnosť treba vo formulári označiť možnosť **„Súčasťou podania je príloha“** a **„Spôsob doručenia“** - elektronicky, poštou, osobne. Prílohy môžu byť v zmysle § 14 ods. 2) zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov doručené aj inak ako elektronickými prostriedkami (napr. osobne alebo poštou).

Pred samotným pripojením prílohy (hneď po vyplnení formulára) je potrebné vykonať krok **„Kontrolovať“** ! Bez tohto kroku nie je možné pridať k formuláru prílohy.

6.) Podpísanie a odoslanie formulára:

Vyplnený a skontrolovaný formulár v prípade povinnej elektronickej komunikácie je možné podpísať („**Podpísať KEP-om**“ „**Podat' podpísané KEP-om**“ alebo „**Podpísať a podat' EZ-ou**“) a tým elektronicky doručiť na príslušný colný úrad.

V prípade nep povinnej elektronickej komunikácie je možné vyplnený a skontrolovaný formulár vytlačiť a doručiť osobne resp. poštou miestne príslušnému colnému úradu.

Zistenie miestnej príslušnosti k správcovi dane je možné na [webovom sídle finančnej správy](#).

*Vypracovalo: Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky
Centrum komunikácie a podpory
Centrum podpory pre clo a spotrebné dane
Január 2020
Apríl 2022
December 2022
Marec 2023*