



Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky

1/SPD/2019/IM

Informácia k Povoleniu na predaj spotrebiteľského balenia liehu podľa § 54 zákona č. 530/2011 Z. z. o spotrebnej dani z alkoholických nápojov.

doplnenie a aktualizácia k 17.05.2023

Finančné riaditeľstvo SR podáva súhrnnú informáciu k povinnostiam a podmienkam súvisiacich s Povolením na predaj spotrebiteľského balenia liehu (ďalej len „Povolenie na predaj SBL“):

Osoba, ktorá chce v rámci podnikateľskej činnosti (pohostinstvá, reštaurácie, bufety, hotely ...) na daňovom území (územie SR) predávať v daňovom voľnom obehú (so zaplatenou spotrebnou daňou) lieh v spotrebiteľskom balení (teda destiláty, likéry a iné liehové nápoje) označený kontrolnou známkou, alebo predávať v daňovom voľnom obehú lieh z takéhoto spotrebiteľského balenia, musí mať povolenie na predaj SBL.

➤ **Žiadosť o vydanie Povolenia na predaj SBL a povinnosti po vydaní:**

Osoba, ktorá chce byť držiteľom Povolenia na predaj SBL, musí požiadať miestne príslušný colný úrad o **vydanie Povolenia na predaj SBL**. Zistenie miestnej príslušnosti k správcovi dane je možné na [webovom sídle finančnej správy](#).

1.) Žiadosť o vydanie Povolenia na predaj SBL na predaj musí obsahovať:

- identifikačné údaje žiadateľa,
- adresu umiestnenia jeho prevádzkarne (môže sa uviesť v poli „Text podania“ príslušného formulára), ak nie je totožná so sídlom alebo s trvalým pobytom žiadateľa.

2.) Prílohami k žiadosti o vydanie Povolenia na predaj SBL sú:

a) zoznam majetkovo prepojených osôb a personálne prepojených osôb so žiadateľom (môže sa uviesť v poli „Text podania“ príslušného formulára) na účel preukázania podmienky podľa ods. 5 písm. c) - žiadateľovi nebolo počas obdobia **desiatich rokov** odňaté povolenie na predaj okrem odňatia podľa odseku 21 písm. a) štvrtého bodu (sám požiadal o odňatie povolenia); to sa vzťahuje aj na osobu, ktorá je personálne prepojená alebo majetkovo prepojená so žiadateľom, alebo na osobu, ktorá bola personálne prepojená alebo majetkovo prepojená so žiadateľom v priebehu **piatich rokov** pred podaním žiadosti o vydanie povolenia na predaj,

Majetkovo prepojené osoby sú definované v § 2 ods. 1 písm. p) ako osoby, z ktorých má jedna priamo alebo nepriamo najmenej 25 % podiel na základnom imaní alebo na hlasovacích právach v inej osobe; ak má jedna osoba takýto podiel vo viacerých osobách, považujú sa všetky z nich za majetkovo prepojené.

Personálne prepojené osoby sú definované v § 2 ods. 1 písm. r) ako

1. fyzická osoba a právnická osoba, ak táto fyzická osoba alebo jej blízka osoba (§ 116 a 117 Občianskeho zákonníka - *Blízkou osobou je príbuzný v priamom rade, súrodenec a manžel; iné osoby v pomere rodinnom alebo obdobnom sa pokladajú za osoby sebe navzájom blízke, ak by ujmu, ktorú utrpela jedna z nich, druhá dôvodne pociťovala ako vlastnú ujmu.*) má priamo alebo nepriamo rozhodujúci vplyv na riadenie alebo na kontrolu tejto právnickej osoby, alebo

2. právnické osoby, ak na riadenie alebo na kontrolu týchto právnických osôb má priamo alebo nepriamo rozhodujúci vplyv tá istá osoba alebo jej blízka osoba.

Rozhodujúcim vplyvom podľa § 2 ods. 1 písm. s) je právo fyzickej osoby samostatne rozhodovať ako riadiaci orgán alebo kontrolný orgán právnickej osoby alebo svojou nečinnosťou zabrániť rozhodnutiu riadiaceho orgánu alebo kontrolného orgánu právnickej osoby.

b) **údaje potrebné na vyžiadanie výpisu** z registra trestov žiadateľa alebo jeho zodpovedného zástupcu, ak je žiadateľom fyzická osoba, a ak je žiadateľom právnická osoba, **údaje potrebné na vyžiadanie výpisu** z registra trestov tejto právnickej osoby a zodpovedného zástupcu a fyzických osôb, ktoré sú členmi riadiacich orgánov alebo kontrolných orgánov (môžu sa uviesť v poli „Text podania“ príslušného formulára).

Tieto údaje sú definované v § 10 ods. 4 zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov v znení neskorších predpisov (aktuálne znenie je na webovom sídle: SLOV-LEX.sk).

U žiadateľa - fyzickej osoby sú to napr. meno, priezvisko, rodné priezvisko, pôvodné meno alebo priezvisko, ak došlo k zmene mena alebo zmene priezviska, dátum narodenia, rodné číslo, miesto a okres narodenia, adresu trvalého pobytu, štátne občianstvo, pohlavie, meno, priezvisko a rodné priezvisko rodičov...

U žiadateľa - právnickej osoby sú to napr. obchodné meno alebo názov a sídlo právnickej osoby, identifikačné číslo právnickej osoby, ak bolo pridelené, meno, priezvisko, adresu trvalého pobytu a dátum narodenia fyzickej osoby, ktorá je oprávnená konať v mene právnickej osoby, označenie registra, v ktorom je právnická osoba zapísaná...

Na základe týchto údajov (zo žiadosti) si zabezpečí výpis z registra trestov samotný miestne príslušný colný úrad.

3.) Žiadateľ, ktorý chce byť držiteľom povolenia na predaj, musí spĺňať tieto podmienky:

- a) má živnostenské oprávnenie na obchodnú živnosť,
- b) nebol právoplatne odsúdený za úmyselne spáchaný trestný čin hospodársky, trestný čin proti majetku, alebo iný trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s predmetom podnikania; to sa vzťahuje aj na zodpovedného zástupcu a fyzické osoby, ktoré sú členmi riadiacich orgánov alebo kontrolných orgánov žiadateľa,
- c) nebolo mu počas obdobia desiatich rokov odňaté povolenie na predaj okrem odňatia, o ktoré sám požiadal, to sa vzťahuje aj na osobu, ktorá je personálne prepojená alebo majetkovo prepojená so žiadateľom, alebo na osobu, ktorá bola personálne prepojená alebo majetkovo prepojená so žiadateľom v priebehu piatich rokov pred podaním žiadosti o vydanie povolenia na predaj,
- d) nie je v likvidácii, ani na neho nie je právoplatne vyhlásený konkurz, povolené vyrovnanie, potvrdené nútené vyrovnanie alebo povolená reštrukturalizácia (môže sa uviesť v poli „Text podania“ príslušného formulára čestným vyhlásením).

Colný úrad pred vydaním povolenia na predaj preverí skutočnosti a údaje zo žiadosti a podľa príloh k žiadosti. Ak sú tieto skutočnosti pravdivé a žiadateľ spĺňa stanovené podmienky, colný úrad žiadateľovi prideli číslo povolenia na predaj a **vydá mu povolenie na predaj** do 30 dní odo dňa podania tejto žiadosti.

Osoba, ktorej colný úrad vydal povolenie na predaj (ďalej len „držiteľ povolenia“), je povinná

- a) predložiť na požiadanie colného úradu doklady preukazujúce spôsob nadobudnutia spotrebiteľského balenia,
- b) viesť za kalendárny mesiac evidenciu spotrebiteľských balení podľa dokladov o nákupe a predaji spotrebiteľského balenia a čiarového kódu EAN v členení
 - počet prijatých spotrebiteľských balení v kusoch, identifikačné údaje dodávateľa spotrebiteľského balenia a jeho čísla oprávnenia na distribúciu,
 - počet vydaných spotrebiteľských balení v kusoch konečnému spotrebiteľovi vrátane spotrebiteľských balení vydaných odberateľovi spotrebiteľského balenia so sídlom mimo daňového územia,
 - stav zásob spotrebiteľských balení v kusoch k poslednému dňu kalendárneho mesiaca,
 - zistené manko alebo prebytok v počte prijatých a vydaných spotrebiteľských balení a dôvod jeho vzniku.
- c) skladovať v prevádzkarni spotrebiteľské balenie určené len na predaj v rámci podnikateľskej činnosti,

d) oznámiť každú zmenu **skutočností a údajov** podľa odseku 3 (teda zmenu identifikačných údajov alebo zmenu adresy prevádzky) colnému úradu do 30 dní odo dňa ich vzniku a odseku 4 písm. b) a odseku 5 písm. d) (vstup do likvidácie, konkurzu a pod.) colnému úradu do 15 dní odo dňa ich vzniku.

Držiteľ povolenia **je povinný** lieh v spotrebiteľskom balení nakupovať, alebo inak odoberať na účel ďalšieho predaja v rámci podnikateľskej činnosti, len od osoby, ktorej colný úrad vydal oprávnenie na distribúciu.

Držiteľ povolenia **je povinný** mať v prevádzkarni k dispozícii doklady o nákupe a predaji spotrebiteľského balenia alebo ich kópie k aktuálnemu stavu zásob spotrebiteľského balenia, ktoré sa nachádzajú v prevádzkarni. Držiteľ povolenia je povinný uchovávať evidenciu päť rokov. **Držiteľ povolenia nemá za povinnosť zasielať uvedenú evidenciu miestne príslušnému colnému úradu.**

➤ **Spôsob podania žiadosti miestne príslušnému správcovi dane:**

A.) Ak sa na žiadateľa **vzťahuje** znenie § 14 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (je platiteľom dane z pridanej hodnoty, alebo je právnickou osobou zapísanou v Obchodnom registri, alebo je fyzickou osobou - podnikateľom registrovanou pre daň z príjmov), **je povinný** komunikovať so správcom dane elektronicky (teda absolvovať najskôr proces registrácie a autorizácie pre využívanie elektronických služieb). Pre orientáciu k tejto komunikácii uvádzame nasledovný odkaz na [webové sídlo finančnej správy](#).

Pri podaní žiadosti o vydanie Povolenia na predaj SBL **v elektronickej forme cez elektronickú podateľňu finančného riaditeľstva** je možné použiť elektronický formulár „Všeobecné podanie - Spotrebné dane“ agenda „Podanie pre FS - Správa spotrebných daní“, ktorý nájde v katalógu formulárov vo svojej Osobnej internetovej zóne, kam sa dostane po [prihlásení sa](#).

Práca s elektronickým formulárom „**Všeobecné podanie - Spotrebné dane**“ je vysvetlená v informačnom materiáli č. [1/SPD/2020/IM](#) zverejnenom na webovom sídle finančnej správy v časti [Informácie k aktuálnym daňovým a colným povinnostiam - Spotrebné dane](#).

Pri žiadosti **v elektronickej forme cez [ústredný portál verejnej správy](#)** elektronickým formulárom „**VŠEOBECNÉ PODANIE - COLNÝ ÚRAD**“ musí žiadateľ spĺňať nasledovné podmienky:

- má elektronický občiansky preukaz (eID kartu) s bezpečnostným osobným kódom (BOK)
- má vydaný s eID kartou aj kvalifikovaný certifikát pre vytvorenie kvalifikovaného elektronického podpisu (ďalej len „KEP“)
- má certifikované zariadenie na vloženie eID karty (čítačku)
- má stiahnutú a nainštalovanú aplikáciu eID klient (návod je dostupný na [Ústrednom portáli verejnej správy](#))
- má stiahnuté a nainštalované aplikácie na vytvorenie KEPU (návod je dostupný na [Ústrednom portáli verejnej správy](#))
- má aktivovanú schránku na doručovanie (postup aktivácie je na [Ústrednom portáli verejnej správy](#)).

Postup podania žiadosti bude nasledovný:

- na úvodnej stránke klikne na ikonku „**Nájsť službu**“,
- následne v tabuľke na vyhľadávanie prostredníctvom kritérií do kolónky "**Názov služby**" zadá: „všeobecné podanie“ a v časti „**Názov inštitúcie alebo úradu**“ zadá údaje: "Finančné riaditeľstvo SR, Colný úrad XY" - klikne na miestne príslušný úrad,
- kliknutím na ikonou „**Vyhľadať**“ a následne na ikonu „**Služba**“ sa načíta formulár „**VŠEOBECNÉ PODANIE - COLNÝ ÚRAD**“. Ak nie je prihlásený eID kartou, nasleduje toto prihlásenie,
- formulár „predvyplní“ určité údaje z eID karty ako aj z elektronickej schránky,
- vyplní ostatné časti formulára (oblasť podania, agenda, časť agendy, typ podania, identifikácia podávajúceho FO alebo PO,...),

Poznámka: žiadateľ vyplňuje iba povinné údaje (označené *), Evidenčné číslo súvisiaceho dokumentu - vyplnía iba v prípade, že existuje nejaký súvisiaci (predchádzajúci) dokument k teraz podávanému formuláru, v časti „**Typ služby**“ označí možnosť „Nepodlieha správnomu poplatku“

- v „Texte podania“ (Obsah podania) uvedie: **adresa prevádzky, údaje pre správcu dane potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov** [sú uvedené v bode 2. písm. b) na str. 2 tejto Informácie], **zoznam personálne a majetkovo prepojených osôb, čestné prehlásenie** (že "žiadateľ nie je v likvidácii, konkurze, vyrovnaní, reštrukturalizácii").

- následne klikne na možnosť „Skontrolovať“ vyplnený formulár (podať je možné len formulár bez chýb - označených červeným podčiarknutím),

- podpíše podanie KEPom a odošle zvolenému orgánu, Colnému úradu.

Počká na úkony správcu dane a vydanie Povolenia na predaj SBL. Bude doručené do schránky žiadateľa na [Ústrednom portáli verejnej správy](#) a právoplatné až prevzatím žiadateľom.

B.) Ak sa na žiadateľa **nevzťahuje** aktuálne znenie § 14 daňového poriadku, nemá za povinnosť komunikovať so správcom dane elektronicky a teda ani uvedenú žiadosť nepodáva elektronicky cez webové sídlo finančnej správy.

V takomto prípade uvedenú žiadosť môže žiadateľ podať nasledovnými spôsobmi:

1.) podpísanú v listinnej forme osobne alebo poštou:

Žiadosť nemá ustanovený vzorový formulár. Z podania (žiadosti) musí byť zrejmé, kto ho podáva, v akej veci, čo sa navrhuje a ak to z povahy podania vyplýva i dôvody podania.

Môže sa použiť aj tlačivo „Všeobecné podanie - Spotrebné dane“ zverejnené v agende „Podanie pre FS - Správa spotrebných daní“, ktoré žiadateľ nájde v [Katalógu elektronických formulárov](#) na webovom sídle finančnej správy aj napriek tomu, že nemá zriadenú elektronickú komunikáciu:

Uvedené tlačivo si po vyplnení musí žiadateľ vytlačiť a podpísané zaslať poštou alebo doručiť osobne miestne príslušnému správcovi dane.

2.) v elektronickej forme (teda nie vytlačené a podpísané v listinnej podobe) cez [Ústredný portál verejnej správy](#), bližšie popísané vyššie v bode A.).

3.) Ak žiadateľ nemá povinnosť komunikovať so správcom dane elektronicky (cez [webové sídlo finančnej správy](#)), ale o takúto možnosť požiada a správca dane túto možnosť komunikácie schváli, môže žiadateľ komunikovať so správcom dane po absolvovaní [registrácie a autorizácie na využívanie elektronických služieb](#).

Ďalej pri podaní žiadosti postupuje podľa bodu A.) cez formulár „Všeobecné podanie - Spotrebné dane“.

➤ **Zánik Povolenia na predaj SBL:**

Povolenie na predaj SBL **zaniká dňom**

- úmrtia fyzickej osoby alebo dňom nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia súdu o vyhlásení fyzickej osoby za mŕtvu, ak nepokračujú v živnosti dedičia alebo súdom ustanovený správca dedičstva,
- zániku živnostenského oprávnenia na obchodnú živnosť,
- nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia súdu o vyhlásení konkurzu,
- nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o odňatí povolenia na predaj.

Colný úrad **odníme** povolenie na predaj, ak držiteľ povolenia

- prestal spĺňať niektorú z podmienok podľa odseku 5, teda zmena v živnostenskom oprávnení, zmena v registri trestov alebo vstup do likvidácie konkurzu a pod.
- nepreukáže pôvod alebo spôsob nadobudnutia spotrebiteľského balenia, ktoré sa u neho nachádza, alebo ktoré sa u neho nachádzalo, v súlade s týmto zákonom,
- nedodržiava povinnosti ako vedenie evidencie a spôsob nakupovania SBL a výzvy colného úradu a ani uloženie pokuty nevedli k náprave,
- požiada o odňatie povolenia na predaj.

Osoba, ktorej zaniklo povolenie na predaj, môže predáť spotrebiteľské balenie len so súhlasom colného úradu.

Finančné riaditeľstvo vedie elektronickú bázu údajov, ktorá obsahuje evidenciu vydaných povolení na predaj, v ktorej sa uvádzajú

- a) identifikačné údaje držiteľa povolenia, adresa jeho prevádzkarne, ak nie je totožná so sídlom alebo s trvalým pobytom držiteľa povolenia, číslo povolenia na predaj,
- b) dátum vydania povolenia na predaj a dátum odňatia povolenia na predaj.

Finančné riaditeľstvo elektronickú bázu uvedených údajov [zverejňuje na svojom webovom sídle](#).

Ak bude držiteľ povolenia na predaj predávať spotrebiteľské balenie formou **ambulantného predaja** (predaj v stánkoch s dočasným stanovišťom, predaj na prenosných predajných zariadeniach, predaj v pojazdnej predajni a sezónny predaj na verejnom priestranstve pred prevádzkarňou; za stánok s dočasným stanovišťom a za prenosné predajné zariadenie sa nepovažuje predajné zariadenie, na ktorého zriadenie sa vyžaduje stavebné povolenie podľa osobitného predpisu), je povinný oznámiť túto skutočnosť colnému úradu najneskôr **dva pracovné dni pred** začatím takéhoto predaja (spôsobom uvedeným vyššie).

Vypracovalo: *Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky*
Centrum komunikácie a podpory
Centrum podpory pre clo a spotrebné dane
Január 2019
August 2020
Júl 2021
Apríl 2022
Máj 2023