Príloha č. 1 k smernici č. 10/2020

**P R I H L Á Š K A**

**na rekreačný pobyt organizovaný Finančným riaditeľstvom Slovenskej republiky**

Meno, priezvisko, titul: .................................................................... rod. stav:....................................

Osobné číslo\* ........................................... zamestnanec/poberateľ dôchodku/poberateľ pozostalostných dávok\*\*)

Trvalý pobyt, PSČ: ......................................................................................... tel. č.: .......................................

Organizačný útvar finančnej správy ..................................................................... pracovisko: ................................

(FR SR, CÚ ..., DÚ ..., Úrad VHS, KÚ FS) (PCÚ, SCÚ, PDÚ, KMDÚ ....)

Vo finančnej správe od (deň, mesiac, rok nástupu): ................................................................................................

Tel. číslo: ................................................... e-mail ..............................................................................................

Miesto pobytu: ..................................................................................................................

Termín od: ..................... do: ........................náhradný termín od: ............................. do: ...............................

Požiadavka na stravu zamestnanca (žiadateľa)\*\*\*) ......................................................................

Naposledy poskytnutý rekreačný pobyt (od roku 2012): miesto ................................................. v roku: ......................

***Súčasne*** na rekreačný pobyt prihlasujem ďalšie osoby:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Meno a priezvisko | Dátum narodenia, uviesť len pri deťoch | Vzťah k žiadateľovi\*\*\*\* | Školopovinný/ zamestnaný, uviesť len pri deťoch | Strava\*\*\*)  **PP; PLP; DSJ; SV; bez stravy** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Trvám na tom, aby sa rekreačného pobytu zúčastnili všetky uvedené osoby ÁNO - NIE \*\*)

Menovaný/-á svojím podpisom potvrdzuje, že všetky údaje v prihláške sú pravdivé.

**POZOR! – Zmena stravy z plnej penzie na polpenziu a opačne, resp. jej zrušenie po vydaní rekreačného poukazu na rekreáciu nie je možné zmeniť!**

V ................................. dňa............... ................................................

podpis žiadateľa

Vysvetlivky:

\*) Bez sprievodných núl

\*\*)  Nehodiace sa prečiarknite

\*\*\*) Uviesť: **PP** – plná penzia; **PLP** – polpenzia; **DSJ** – detská stravná jednotka; **SV**- silvestrovské občerstvenie, **bez stravy**

\*\*\*\*) Vzťahom k žiadateľovi sa rozumie :

* rodinný príslušník (manžel/manželka a ich nezaopatrené deti) zaradení do I. kategórie platieb za rekreácie v zmysle platného cenníka ubytovacích, stravovacích a doplnkových služieb SAFS na príslušný kalendárny rok,
* blízka osoba, resp. príbuzný v priamom rade (zaopatrené dieťa, matka, otec, prarodičia), súrodenec a iné osoby v pomere rodinnom (neter, synovec, bratranec, švagriná, švagor, strýko, teta) alebo v pomere obdobnom, ak by ujmu, ktorú utrpela jedna z nich, druhá dôvodne pociťovala ako vlastnú ujmu (druh a družka ), ktorí sú zaradení do II. kategórie platieb za rekreácie v zmysle platného cenníka ubytovacích, stravovacích a doplnkových služieb SAFS na príslušný kalendárny rok,
* cudzou osobou osoba, ktorá je uvedená na prihláške ako ďalšia osoba, ktorá sa zúčastní rekreačného pobytu spolu so zamestnancom, a nejde ani o rodinného príslušníka ani o blízku osobu, a ktorá je zaradená do II. kategórie platieb za rekreácie v zmysle platného cenníka ubytovacích, stravovacích a doplnkových služieb SAFS na príslušný kalendárny rok,